



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化產業基金
Fundo das Indústrias Culturais

Programa Específico de Apoio Financeiro para a Promoção de Marcas - Exposições e Espectáculos Culturais

Boletim de Candidatura

Designação do projecto:			
Cidades de apresentação de espectáculos:			
Espécie de exposição/espectáculos (Pode-se escolher mais do que uma): Música Dança Teatro Ópera chinesa Magia Outras _____			
1. Informações básicas da empresa candidata			
1.1 Designação da empresa		1.2 N.º do registo comercial	
1.3 Endereço do correio electrónico		1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço da página electrónica		1.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)	
1.7 Endereço			
2. Projecto candidato			
2.1 Porque escolheu essas cidades? (Limite de 400 palavras)			
(Explique concisamente os motivos da escolha dessas cidades e a análise sobre o mercado de exposições e espectáculos da cidade onde se vai realizar o espectáculo, devendo ainda apresentar detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)			

2.1 Porque escolheu essas cidades?

(Limite de 400 palavras)

(Explique concisamente os motivos da escolha dessas cidades e a análise sobre o mercado de exposições e espectáculos da cidade onde se vai realizar o espectáculo, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.2 Calendário pormenorizado de espectáculos

O projecto candidato prevê a apresentação de _____ sessões de espectáculos, concretamente:

N.º	Data de espectáculos (Ano/mês)	Nome do drama	Duração do espectáculo (Minuto)	Cidade e local do espectáculo	N.º de lugares do local do espectáculo	N.º de bilhetes vendidos previstos

N.º	Data de espectáculos (Ano/mês)	Nome do drama	Duração do espectáculo (Minuto)	Cidade e local do espectáculo	N.º de lugares do local do espectáculo	N.º de bilhetes vendidos previstos

2.3 Apresentação
do conteúdo do
espectáculo no
palco

(Limite de 400
palavras)

(Explique concisamente o conteúdo do espectáculo no palco a apresentar, designadamente: programação do espectáculo, conteúdo do espectáculo, sinopse e informações de lista musical, devendo ainda apresentar detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.4 Plano
específico de
divulgação e
promoção e
descrição sobre as
formas
(Limite de 400
palavras)

(Explique concisamente como irá promover o espectáculo junto dos destinatários de cada local, como irá tentar aumentar a percentagem de ocupação de lugares e o eventual plano de exploração de produtos derivados, devendo ainda apresentar detalhadamente no plano do projecto pormenorizado. As formas promocionais concretas deverão ser alistadas numa tabela.)

As actividades promocionais a serem realizadas pela empresa candidata incluem palestra, workshop, guia de apreciação antes do espectáculo, sessão de partilha, conferência de imprensa, website de apresentação temático, show flashing e produção de materiais de propaganda, mas não é limitado às actividades acima referidas, podendo apresentar também outras, no entanto, deve apresentar detalhadamente estas actividades no plano do projecto pormenorizado.

2.4 Descrição
detalhada sobre o
plano de
divulgação e as
formas

Forma promocional	Vezes/sessões/ frequência	Descrição

As actividades promocionais a serem realizadas pela empresa candidata incluem palestra, workshop, guia de apreciação antes do espectáculo, sessão de partilha, conferência de imprensa, website de apresentação temático, show flashing e produção de materiais de propaganda, mas não é limitado às actividades acima referidas, podendo apresentar também outras, no entanto, deve apresentar detalhadamente estas actividades no plano do projecto pormenorizado.

2.4 Descrição
detalhada sobre o
plano de
divulgação e as
formas

Forma promocional	Vezes/sessões/ frequência	Descrição

2.5 Conteúdo do
plano detalhado
(Limite de 1 000
palavras)

(Explique concisamente as características notáveis, objetivos, vantagem na competição, estratégia de venda de bilhetes e outras actividades derivada do projecto, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.5 Conteúdo do
plano detalhado
(Limite de 1 000
palavras)

(Explique concisamente as características notáveis, objetivos, vantagem na competição, estratégia de venda de bilhetes e outras actividades derivada do projecto, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.6 Períodos do projecto (12 meses)		
Data de início (prevista:Ano/mês)		
Períodos (De 3 em 3 meses, a formar automaticamente)		Andamento da execução dos trabalhos (Enumera as principais actividades dos respectivos períodos e os resultados previstos, devendo ainda expô-los detalhadamente no plano do projecto pormenorizado)

2.7 Resumo do orçamento (MOP)

Observação: É preciso acrescentar o orçamento financeiro à parte, onde fiquem enumerados os valores de receitas /despesas previstos dos itens em cada período, especificando as partes componentes dos valores de receitas /despesas dos itens, o método de cálculo, o fundamento de várias hipóteses e a sua especificação; para a parte de receitas, especifique nitidamente o nível do preço de bilhetes e a previsão da venda de bilhetes; para a parte de despesas, especifique os valores de remunerações das principais membros da equipa de criação e apresentadores, entre outras informações, e é recomendável apresentar informações de cotações de referência para a justificação da razoabilidade.

Receitas orçamentadas (receitas obtidas pela empresa candidata mediante a venda de bilhetes, produtos derivados e obtenção de patrocínio)

Receitas dos produtos derivados		Receita de patrocínio	
Receita de bilheteira		Outras receitas	
Valor total da receita orçamentada			

Valores das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro

Despesas em recursos humanos (criadores, actores e técnicos)		Despesas de transporte dos actores e dos trabalhadores (classe económica)	
Renda de espaço para a realização de exposição e espectáculo		Despesas de produção de produtos derivados	
Despesas de construção e desmontagem de palco e cenografia, adereços, vestidos, equipamentos de iluminações e sonoros		Despesas de logísticas (excluindo as taxas)	
Despesas de divulgação e promoção		Despesas de auditoria /contabilidade	
Valor total das despesas orçamentadas do âmbito de apoio financeiro			
Despesas orçamentadas fora do âmbito de apoio financeiro (Investimento da empresa): Renda do escritório, outras despesas, relações públicas, alimentação, alojamento e outras despesas administrativas.			
Valor total das despesas orçamentadas			

2.8 Situação de candidaturas a apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau

A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

A empresa irá apresentar candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

3. Capacidade e experiência da empresa

3.1 Responsável	Nome		Cargo	
	N.º de telefone		Endereço do correio electrónico	
3.2 Pessoa de contacto Idem	Nome		Cargo	
	N.º de telefone		Endereço do correio electrónico	

3.3 Apresentação dos membros da equipa

O número de **todos os** membros participantes do projecto: _____ pessoas

(Dos quais, _____ são residentes de Macau)

Principais membros de criação (actores e técnicos):

Nome	Função	Remuneração	Residente de Macau	Especialidade/Experiência (É obrigatório juntar o CV) (Limite de 120 palavras)
			Sim Não	

Nome	Função	Remuneração	Residente de Macau	Especialidade/Experiência (É obrigatório juntar o CV) (Limite de 120 palavras)
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	

Nome	Função	Remuneração	Residente de Macau	Especialidade/Experiência (É obrigatório juntar o CV) (Limite de 120 palavras)
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	

Nome	Função	Remuneração	Residente de Macau	Especialidade/Experiência (É obrigatório juntar o CV) (Limite de 120 palavras)
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	
			<p>Sim</p> <p>Não</p>	

3.4 Apresentação
da empresa e
experiências em
espectáculos
(Limite de 1 000
palavras)

(Breve descrição sobre a empresa, fornecendo informações sobre os espectáculos realizados, incluindo os locais, número de lugares e registo de espectadores, especialmente a venda de bilheteira, as respeitantes reportagens, gravação e vídeo. Pode fazer a descrição numa folha adicional.)

3.4 Apresentação
da empresa e
experiências em
espectáculos
(Limite de 1 000
palavras)

(Breve descrição sobre a empresa, fornecendo informações sobre os espectáculos realizados, incluindo os locais, número de lugares e registo de espectadores, especialmente a venda de bilheteira, as respeitantes reportagens, gravação e vídeo. Pode fazer a descrição numa folha adicional.)

Anexo I – Lista de entidades colaboradoras e organizadoras participantes no projecto
(favor fornecer cópia original do acordo de cooperação para efeitos de verificação.)

N.º	Designação da entidade colaboradora	Forma de cooperação	Apresentação do acordo de cooperação
1			Sim Não
2			Sim Não
3			Sim Não
4			Sim Não
5			Sim Não
6			Sim Não
7			Sim Não
8			Sim Não

Declaração

1. Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo N.º 16/2018 em vigor, **concordamos/ não concordamos** que o Fundo das Indústrias Culturais (FIC) preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta empresa, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.
2. Esta empresa declara que é verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, dos seus anexos ou demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
3. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Indústrias Culturais) e no Programa Específico de Apoio Financeiro para a Promoção de Marcas - Exposições e Espectáculos Culturais, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
4. Para determinar se o candidato possui qualificação adequada, a empresa concorda que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação do plano de melhoramento e termos subsequentes nos procedimentos.
5. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir a devolução dos documentos de candidatura e informações apresentadas.
6. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, desde que opte aceitar o apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto no presente Boletim de Candidatura e no respeito da dimensão prevista pelo plano de projecto e orçamento financeiro apresentados.
7. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
8. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (favor assinar em conformidade com o documento de identificação e carimbar o selo da empresa.)		
1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	