



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化產業基金
Fundo das Indústrias Culturais

Programa Específico de Apoio Financeiro para a Promoção de Marcas Boletim de Candidatura

Designação do projecto:

Cidades-alvos:

Previsão de áreas participantes (Pode-se escolher mais do que uma):

Design criativo Mídia digital Exposições e espectáculos culturais Colecção artística
Outras áreas

Enumera, no Anexo I, as empresas culturais e criativas participantes numa lista

Conteúdo do projecto: selecciona uma das seguintes formas de projectos:

Participação em feiras de exposição/roadshows:

- Participar (≥ 5) feiras de exposição/roadshows nos mercados-alvo (Fora de Macau)
- Cada feira de exposição/roadshow abrange (≥ 4) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão

Instalação de centro de venda de marcas:

- Criar (≥ 2) centros de venda de marcas nos mercados-alvo (Fora de Macau) e construir venda online
- Cada centro abrange (≥ 5) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão

Participação em feiras de exposição/roadshows e instalação de centro de venda de marcas

- Participar (≥ 3) feiras de exposição/roadshows nos mercados-alvo (Fora de Macau)
- Cada feira de exposição/roadshow abrange (≥ 4) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão
- Criar (≥ 1) centros de venda de marcas nos mercados-alvo (Fora de Macau) e construir venda online
- Cada centro abrange (≥ 5) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão

1. Informações básicas da empresa candidata	
1.1 Designação da empresa	
1.2 N.º do registo comercial (se aplicável)	
1.3 Endereço do correio electrónico	
1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço do website	
1.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)	
1.7 Endereço	
2. Projecto candidato	
2.1 Análise sobre as cidades-alvos	
<p>(Explique concisamente os motivos da escolha dessas cidades-alvo, as suas oportunidades de negócios e experiências operacionais, os recursos e vantagens competitivas da empresa, devendo ainda apresentar detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)</p>	

2.2 Apresentação e análise sobre as empresas parceiras escolhidas

(Explique concisamente os motivos da escolha desses sectores/empresas, os seus principais produtos e serviços da marca, vias de venda, situações dos clientes, volumes de negócio registados, receitas, posições ocupadas no ranking do sector profissional e vantagem competitiva no sector, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.3 As funções do projecto para a construção de marcas

(Explique concisamente como irá ajudar as empresas culturais e criativas de Macau a construir e promover as imagens das marcas, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.4 Previsão de benefícios económicos que o projecto trará às empresas culturais e criativas participantes

Previsão de receitas das empresas participantes na sequência de divisão de venda (MOP):
(Incluindo a divisão de venda do centro de venda e a divisão de lucros da cooperação da participação em feiras/roadshow da empresa participante)

(Explique concisamente como irá ajudar as empresas culturais e criativas de Macau a expandir a clientela e aumentar as receitas, devendo ainda expô-las detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.5 Série de actividades promocionais

Preencha, por favor, as actividades promocionais a realizar, o número de actividades, grupos de clientes participantes previstos, explicando como irá integrar as actividades promocionais como as vantagens competitivas da empresa candidata, as características e a potencialidade no mercado das empresas participantes, por forma a aumentar, de modo contínuo, a visualização do global dos produtos/ marcas de serviços culturais e criativos de Macau.

Espécies de actividades de referência:

- 1 : Palestras, workshop, seminário e sessão de partilha de experiências,
2 : Conferência de imprensa, cerimónia de inauguração e sessão de divulgação de produtos.
3 : Produção de materiais promocionais 4 : Bolsa de contacto 5 : Publicidade
6 : Website temático de apresentação
7 : Produção de catálogo de mercadorias e lista de comerciantes e fornecedores. 8 : Outras formas

Método promocional	Quantidade/vezes/sessões/frequência	Descrição

2.5 Série de actividades promocionais

Método promocional	Quantidade/vezes/sessões/frequência	Descrição

2.6 Plano de venda

Endereços iniciais escolhidos para o centro de venda de marcas/ feiras de exposição/roadshows:

(Explique concisamente os serviços e preços que a empresa candidata fornece às empresas participantes, inclusivamente, 1. Introdução e programação detalhadas do plano de participação ou realização de feiras de exposição/roadshows para as empresas participantes, números de visitantes de feiras registadas no passado, empresas participantes, áreas totais das feiras, valores de negócios concluídos, localidades de roadshows, temas de exposições planeadas, áreas das zonas de exposições, distribuição de bancas, despesas de participação e percentagens de divisão de venda, entre outros; 2. Introdução e programação detalhadas dos centros de venda de marcas criados, tais como o fluxo de pessoas nas zonas aproximadas, situação de venda, áreas das lojas, endereços escolhidos, distribuição, despesas de colocação à venda e percentagens de divisão de venda, entre outros; 3. Outras informações acerca da divulgação, ou serviços administrativos e comissões.)

2.7 Conteúdo do plano detalhado

(Explique concisamente o objectivo, destaques e conteúdo do plano detalhado do projecto, integrando os objectivos quantificados para descrever como será capaz de formar a imagem global das marcas culturais e criativas de Macau, os contactos de grupos de clientes-alvos e a concretização da meta de rentabilização, devendo ainda expô-los detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.8 Períodos do projecto (24 meses)

Obs.: Os centros de venda de marcas deverão estar em funcionamento contínuo durante 24 meses.

Data de início prevista: (Ano/mês)		
Períodos (De 6 em 6 meses, a formar automaticamente)		Andamento da execução dos trabalhos (Enumera as principais actividades dos respectivos períodos e os resultados de fases, devendo ainda expô-los detalhadamente no plano do projecto pormenorizado.)

2.9 Resumo do orçamento (MOP)

Observação: É preciso acrescentar o orçamento financeiro à parte, sendo cada período composto por 6 meses; para cada período, deverá enumerar os valores de receitas /despesas previstos dos itens em cada período (do 1.º ao 6.º mês; do 7.º ao 12.º mês; do 13.º ao 18.º mês e do 19.º ao 24.º mês), especificando as partes componentes, método de cálculo, fundamento de várias hipóteses e a sua especificação; para a parte de receitas, especifique nitidamente quais serão os valores que as empresas participantes deverão pagar, em relação às despesas, é proposto a apresentação de cotações e demais informações de referência para a justificação da razoabilidade.

Receitas orçamentadas (receitas criadas pela empresa candidata através da divisão de lucros de venda, do fornecimento de espaços e serviços para as empresas participantes, com a exclusão das partes pertencentes às empresas participantes na sequência da divisão de lucros.)

Receitas da divisão de lucros	
Receitas de rendas	
Receitas de serviços laborais	
Outras receitas	
Valor total das receitas orçamentadas	

Valor total das despesas orçamentadas directamente relacionadas com o projecto

Rendas das bancas de exposição/espço de roadshow/centro de venda de marcas	
Despesas de decoração do centro de venda de marcas	
Despesas de montagem das bancas de exposição/espço de roadshow	
Despesas em equipamento das bancas de exposição/espço de roadshow /centro de venda de marcas	
Despesas de divulgação e promoção	
Despesas de logísticas (excluindo as taxas)	
Despesas de transporte (classe económica)	
Despesas de auditoria/contabilidade	
Valor total das despesas orçamentadas directamente relacionadas	
Despesas orçamentadas fora do âmbito de apoio financeiro (Investimento da empresa): Despesas em recursos humanos, renda do escritório, despesas variáveis do escritório, relações públicas, alojamento, alimentação e outras despesas administrativas.	
Valor total das despesas orçamentadas	

2.10 Situação de candidaturas a apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau

A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

3. Capacidade e experiência da empresa candidata	
3.1 Responsável	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do correio electrónico	
3.2 Pessoa de contacto Idem	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do correio electrónico	
3.3 Apresentação dos membros da equipa de execução	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	

Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	

3.4 Apresentação da empresa

(Explique concisamente a situação operacional da empresa, o conceito da equipa de execução, áreas de serviços, produtos/serviços que fornece, vias de venda, situações dos clientes e experiências, assim como o nível de gestão e capacidade técnica da equipa e como irão proporcionar condições de excelência para o desenvolvimento do projecto, pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

Anexo I Lista de empresas participantes que celebraram acordos de cooperação

(Forneça, por favor, a versão original do acordo de cooperação para efeitos de confirmação, juntando, ainda, a apresentação das empresas participantes.)

N.	Designação de empresas participantes
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

Declaração

1. Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo N.º 16/2018 em vigor, **concordamos/ não concordamos** que o Fundo das Indústrias Culturais (FIC) preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta empresa, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.
2. Esta empresa declara e garante que irá cooperar no âmbito do plano de melhoramento, e apresenta candidatura a apoio financeiro ao FIC, sendo verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, dos seus anexos ou demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
3. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Industrias Culturais) e no “Programa Específico de Apoio Financeiro para a Promoção de Marcas”, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
4. Para determinar se o candidato possui qualificação adequada, a empresa concorda que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação do plano de melhoramento e termos subsequentes nos procedimentos.
5. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir a devolução dos documentos de candidatura e informações apresentadas.
6. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, desde que optou por aceitar apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto do presente Boletim de Candidatura e no respeito da dimensão prevista pelo plano de projecto e orçamento financeiro apresentados.
7. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
8. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor assinar em conformidade com o documento de identificação e apor selo da empresa.)		
1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
4	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	