



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化產業基金
Fundo das Indústrias Culturais

Programa Específico de Apoio Financeiro para o Crescimento das Empresas Criativas e Culturais Boletim de Candidatura

Área de candidatura (pode escolher-se mais do que uma) :

Produção e confecção

Adicionamento de equipamento operacional

Actividades de divulgação e promoção

Registo do direito de propriedade intelectual

Designação do projecto:

1. Informações básicas da empresa candidata

1.1 Designação da empresa	
1.2 N.º do registo comercial (se aplicável)	
1.3 Endereço do correio electrónico	
1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço do website	
1.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura - Sepbox (se aplicável)	
1.7 Morada	
1.8 Quantidade de funcionários da empresa candidata	(Preencha conforme a Certidão de Conta Corrente mais recente do Fundo de Segurança Social, excluindo os trabalhadores provisórios, ou os a tempo parcial)

2. Projecto candidato

2.1 Apresentação sobre a empresa candidata

2.1.1 Apresentação breve sobre os negócios fundamentais

(Explique concisamente o âmbito de serviços, conceito de equipa, experiência relevante no passado, produtos e serviços existentes, preços ou critérios de cobrança da empresa candidata. Deve ainda apresentar detalhadamente, à parte, catálogo de produtos e lista de serviços a fornecer.)

2.1.2 Estratégias actuais de promoção e divulgação

Na actualidade, quais os meios promocionais **off-line** que se aplicam? Com que frequência? Por quantas vezes?

2.1.2 Estratégias actuais de promoção e divulgação

Na actualidade, quais os meios promocionais **on-line** que se aplicam? Com que frequência? Por quantas vezes?

Descreva o efeito de promoção actual:

2.1.3 Operação da empresa candidata

Volume de negócios no ano passado:

Despesas totais no ano passado:

(Apresente, concisamente, a situação operacional da empresa, as vias de venda e o perfil dos clientes da empresa candidata, assim como os dados de receitas e despesas dos negócios antigos, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

2.1.4 Obstáculos no desenvolvimento da empresa candidata

(Analise a situação da competição e das tendências de desenvolvimento da área em que trabalha e apresente, concisamente, os obstáculos no seu desenvolvimento, assim como os factores interiores e exteriores que os provocaram. Deve ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

**2.2 Objectivos de desenvolvimento de curto, médio e longo alcance da empresa
candidata; a forma como o projecto ajudará o crescimento da empresa**

(Apresente concisamente os objectivos de desenvolvimento de curto, médio e longo alcance da empresa candidata e descreva de que forma aproveitará o projecto para fomentar o crescimento da empresa para atingir os objectivos referidos (como a expansão da dimensão de produção, a elevação do nível tecnológico e o aumento da celebridade da marca). Deve ainda expor estes elementos no plano de projecto pormenorizado.)

2.3 Conteúdo do projecto candidato

Preencha os itens da seguinte tabela e exponha-os no plano de projecto pormenorizado.

Área 1. Produção e confecção: Deve fornecer a lista de materiais a adquirir e informações dos parceiros de produção;

Área 2. Adicionamento de equipamento operacional: Deve fornecer informações detalhadas sobre a aquisição ou o aluguer de equipamentos;

Área 3. Actividades de divulgação e promoção: Deve fornecer a previsão de utilização de mídia de publicidades e frequência, informações e formas de participação em feiras, introdução e programação de actividades de roadshow, forma de conexão de marcas e conteúdo, bem como os pormenores do website/catálogo de produtos;

Área 4. Registo do direito de propriedade intelectual: Deve fornecer o local e a classificação do registo.

Área	Conteúdo	Quantidade/Vezes/ Sessões/Frequência	Descrição

Área	Conteúdo	Quantidade/Vezes /Sessões/Frequên cia	Descrição

2.4 Período de projecto (12 meses)	
Data prevista de início (Formato; AAAA/MM)	
Períodos (de seis em seis meses, a formar automaticamente)	Andamento da execução dos trabalhos (Enumere as principais actividades de cada período e os respetivos resultados, devendo ainda expô-los detalhadamente no plano de projecto)
-	
-	

2.5 Resumo de orçamento (MOP)

Observações: Deve acrescentar o orçamento financeiro à parte, enumerar os valores de receitas/despesas previstos, e esclarecer as partes integrantes das receitas e despesas orçamentadas, métodos de cálculo, fundamento de hipóteses e a sua especificação; para a parte de receitas, especifique nitidamente os preços de venda dos produtos, os preços da prestação de serviços, o volume das vendas e o número de serviços previstos; na parte de despesas, especifique nitidamente o preço unitário e a quantidade/frequência. É aconselhável a apresentação de cotações e demais informações de referência, para a justificação da razoabilidade.

Receitas orçamentais (receitas ganhas pela empresa candidata através da venda de produtos e prestação de serviços)

Receita de venda	
Receita de serviços prestados	
Outras receitas	
Valor total da receita orçamentada	

Valores das despesas orçamentais no âmbito de apoio financeiro

Despesas em produção e materiais de produção	
Despesas em equipamentos	
Despesas de divulgação e promoção	
Despesas no registo de patentes/marcas	
Despesas de logística (excluindo as taxas)	
Valor total das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro	
Despesas fora do âmbito de apoio financeiro (investimento da empresa): Despesas em recursos humanos, rendas permanentes, despesas variáveis, deslocação e outras despesas	
Valor total das despesas orçamentadas	

2.6 Situação de candidaturas a apoio financeiro em outras entidades públicas

A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração com o presente projecto? (em modalidade de empréstimo, verbas de apoio ou outra forma)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

A empresa apresentará candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração com o presente projecto? (em modalidade de empréstimo, verbas de apoio ou outra forma)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

3. Capacidade e experiência da equipa da empresa candidata	
3.1 Responsável	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Email	
3.2 Pessoa a contactar (Idem)	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Email	
3.3 Membros de equipa	
Nome	
Cargo	
Especialidade/ Experiência profissional (juntar o CV à parte)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/ Experiência profissional (juntar o CV à parte)	

Nome	
Cargo	
Especialidade/E xperiência profissional (juntar o CV à parte)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/E xperiência profissional (juntar o CV à parte)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/E xperiência profissional (juntar o CV à parte)	

Declaração

1. Esta empresa declara e garante que são verídicos todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, dos seus anexos e demais documentos e materiais entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio, por escrito, por parte do FIC.
2. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais) alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 11/2019, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Indústrias Culturais) e no “Programa Específico de Apoio Financeiro para o Crescimento das Empresas Criativas e Culturais”, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
3. Para determinar se o candidato possui qualificação adequada, a empresa concorda que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo o cruzamento de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação do plano e termos subsequentes nos procedimentos.
4. Esta empresa tomou conhecimento de e concorda com que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir a devolução dos documentos de candidatura e informações apresentadas.
5. Esta empresa tomou conhecimento de e concorda com que, desde o momento em que opta por aceitar apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto do presente Boletim de Candidatura e no respeito da dimensão prevista pelo plano de projecto e pelo orçamento financeiro apresentados.
6. Esta empresa tomou conhecimento de e concorda com que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
7. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor assinar em conformidade com o documento de identificação e apor selo da empresa)

Para os efeitos previstos no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018, **autorizo / não autorizo** o Fundo das Indústrias Culturais a ajudar a presente empresa na obtenção das informações necessárias à Direcção dos Serviços dos Assuntos de Justiça e à Direcção dos Serviços de Finanças.

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
4	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	