



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化產業基金  
Fundo das Indústrias Culturais

## “Programa Específico de Apoio Financeiro para Plataforma de Serviço Integrada de Design”

### Boletim de Candidatura

<b>Designação do projecto:</b>	
<b>1. Informações básicas da empresa candidata</b>	
1.1 Designação da empresa	
1.2 N.º do registo comercial	
1.3 Endereço do correio electrónico	
1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço do website	
1.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)	
1.7 Endereço	
<b>2. Projecto candidato</b>	
<b>2.1 Descrição da actualidade e análise sobre o sector industrial de design de Macau</b>	
(Limite de 400 palavras)	
(Faça uma breve apresentação sobre a actualidade do sector industrial de design de Macau e a análise sobre a sua tendência de desenvolvimento no futuro, devendo ainda expô-las no plano do projecto pormenorizado.)	

## 2.2 Descrição do espaço da plataforma (Limite de 400 palavras)

Previsão do número de ateliers a fornecer

(Faça uma breve apresentação sobre a localidade, a área, o planeamento de utilização do espaço e as funções da plataforma de serviço, inclusivamente o número, dimensões concretas, níveis de rendas de ateliers e a estruturação do espaço de exibição de produtos, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

### 2.3 Os serviços de assistência à produção que a plataforma fornece (Limite de 400 palavras)

(Faça uma breve apresentação sobre a lista de serviços de assistência à produção, as especificações dos serviços e os correspondentes preços classificados que a plataforma de serviço fornece, como irá ajudar os sectores profissionais relacionados na redução de custos, como irá assegurar a quantidade das empresas destinatárias de serviços e o nível de serviços, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

#### 2.4 Os serviços de venda e distribuição que a plataforma fornece (Limite de 400 palavras)

Previsão do número de actividades promocionais a realizar

(Faça uma breve apresentação sobre a lista de serviços de venda e distribuição, as especificações de serviços e os correspondentes preços classificados que a plataforma de serviço fornece, quais são as entidades cooperadoras existentes, de que maneiras irá prestar auxílios à procura de lojas para as empresas de Macau, lojas a prazo/*Pop up store*, compras em canal televisivo, venda *online* e demais mercados de venda, assim como irá assistir aos sectores profissionais em bolsas de contacto comercial e a previsão do número de sessões de promoção e a sua formação, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

**2.5 Previsão de feiras de design fora de Macau a participar (Limite de 400 palavras)**

Previsão do número de feiras a participar ao exterior.

(Faça uma breve apresentação sobre a forma de recrutamento ao público, as introduções sobre as feiras a participarem ao exterior, como irá fornecer oportunidade de exibição e venda, e, eventuais actividades de intercâmbio comercial, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

## 2.6 Introdução de demais serviços favoráveis ao desenvolvimento do sector de design

(Limite de 400 palavras)

Previsão do número de cursos de formação de design e operações comerciais a fornecer

(Faça uma breve apresentação sobre a lista de outros serviços a proporcionar, que sejam favoráveis ao desenvolvimento dos sectores profissionais de design, por exemplo: informações acerca de design, serviço de formação e angariação de fundo, pormenores de serviços e os níveis de preços, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

## **2.7 Previsão dos benefícios a serem produzidos ao sector de design de Macau pelo projecto**

(Limite de 400 palavras)

(Faça uma breve apresentação sobre como a plataforma de serviço irá ajudar, com maior esforço e maior escala, o sector de design de Macau, na redução de custos, explorando diversos tipos de mercados, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)

## 2.8 Conteúdo do plano detalhado (Limite de 1 000 palavras)

(Faça uma breve apresentação sobre o objectivo do projecto, conteúdo do plano detalhado e a estratégia de exploração, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)



**2.9 Períodos do projecto (24 meses)**

Data de início prevista: (Ano/mês)		
Períodos (De 6 em 6 meses, a produzir automaticamente)	Andamento da execução dos trabalhos (Enumere as principais actividades dos respectivos períodos e os resultados previstos, devendo ainda expô-los no plano do projecto pormenorizado.)	

**2.10 Resumo do orçamento (MOP)**

Observação: É preciso acrescentar o orçamento financeiro à parte, sendo cada período composto por 6 meses; para cada período, deverá enumerar os valores de receitas /despesas previstos dos itens em cada período (do 1.º ao 6.º mês; do 7.º ao 12.º mês; do 13.º ao 18.º mês e do 19.º ao 24.º mês), especificando as partes componentes, método de cálculo, fundamento de várias hipóteses e a sua especificação; para a parte de receitas, especifique nitidamente quais serão os valores que as empresas participantes deverão pagar, cotações propostas a submeter em relação às despesas, e demais informações de referência para a justificação da razoabilidade.

**Receitas orçamentadas (a empresa candidata criará receitas mediante a divisão de lucros de venda e a prestação de espaços e serviços ao sector)**

Receita de rendas	
Receita de serviços laborais	
Receitas mediante a divisão de lucros	
Outras receitas	
<b>Valor total da receita orçamentada</b>	
<b>Valores das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro</b>	
Despesas em produção e materiais de produção	
Despesas em recursos humanos	
Renda de escritório	
Despesas de decoração	
Despesas de decoração e montagem do espaço	
Despesas em equipamentos	
Despesas de divulgação e promoção	
Despesas de transporte (classe económica) e alojamento (hotéis de 4 estrelas ou inferiores, quarto duplo comum)	
Despesas de logísticas (excluindo as taxas)	
Despesas de auditoria/contabilidade	
<b>Valor total das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro</b>	
Despesas orçamentadas fora do âmbito de apoio financeiro (investimento da empresa): Despesas variáveis do escritório, relações públicas, alimentação e outras despesas administrativas.	
<b>Valor total das despesas orçamentadas</b>	

<b>2.11 Situação de candidaturas a apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau</b>	
A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)	
Sim (Indique o nome da entidade pública)	Não
A empresa irá apresentar candidatura a apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)	
Sim (Indique o nome da entidade pública)	Não
<b>3. Capacidade e experiência da empresa</b>	
<b>3.1 Responsável</b>	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do correio electrónico	
<b>3.2 Pessoa de contacto      Idem</b>	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do correio electrónico	
<b>3.3 Apresentação dos membros da equipa de execução</b>	
Pessoal encarregado de assistência à produção e marketing <b>(Limite de 120 palavras)</b>	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	

Pessoal encarregado de assistência à produção e marketing	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Outros membros	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	
Nome	
Especialidade/Experiência profissional (junte-se o CV, à parte.)	

### 3.4 Apresentação da empresa (Limite de 400 palavras)

(Breve descrição sobre o conceito da equipa de execução, áreas de serviços e experiências na Design. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

## Declaração

1. Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo N.º 16/2018 em vigor, **concordamos/ não concordamos** que o Fundo das Indústrias Culturais (FIC) preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta empresa, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.
2. Esta empresa declara e garante que irá cooperar no âmbito do plano de melhoramento, e apresenta candidatura a apoio financeiro ao FIC, sendo verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, dos seus anexos ou demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
3. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Regulamento Administrativo 11/2019, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Indústrias Culturais) e no Programa Específico de Apoio Financeiro para a Plataforma de Serviço Integrada de Design, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
4. Para determinar se o candidato possui qualificação adequada, a empresa concorda que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação do plano de melhoramento e termos subsequentes nos procedimentos.
5. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir devolver os documentos de candidatura e informações apresentadas.
6. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, desde que optou por aceitar apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto do presente Boletim de Candidatura e no respeito da dimensão prevista pelo plano de projecto e orçamento financeiro apresentados.
7. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
8. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

**Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor assinar em conformidade com o documento de identificação e apor selo da empresa.)**

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
4	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	