



Programa Específico de Apoio Financeiro para a Construção de Marcas
Boletim de Candidatura

Designação do projecto:	
Mercado-alvo:	
Previsão da participação de sectores profissionais (pode escolher mais do que uma opção): moda/vestuário design exposições e espectáculos culturais programas televisivos e filmagem outras áreas Favor indicar as respectivas empresas na tabela do Anexo I.	
Conteúdo do projecto: selecciona uma das seguintes formas operacionais de projectos:	
Participação em feiras de exposições/roadshows:	
➤ Participação em (≥ 5) feiras de exposições/roadshows dos mercados-alvo (no máximo, 1 actividade em Macau)	
➤ Cada edição de feira de exposição/roadshow tem a participação de (≥ 4) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
➤ Cada edição das exposições e espectáculos culturais deverá abranger (≥ 4) artistas pertencentes a pelo menos (≥ 2) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
Instalação de centro de venda das marcas:	
➤ Instalação de (≥ 2) centros de venda das marcas de Macau situados no mercado-alvo (no máximo, 1 centro em Macau), seguindo pela criação da respectiva venda <i>online</i> .	
➤ Cada centro de venda incluiu produtos de (≥ 5) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
Participação em feiras de exposições/roadshows e instalação de centro de venda das marcas:	
➤ Participação em (≥ 3) feiras de exposição/roadshows no mercado-alvo (fora de Macau).	
➤ Cada edição de feira de exposição/roadshow é participada por (≥ 4) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
➤ Cada edição das exposições e espectáculos culturais deverá abranger (≥ 4) artistas pertencentes a pelo menos (≥ 2) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
➤ Instalação de (≥ 1) centros de venda de marcas de produtos de Macau situados no mercado-alvo (fora de Macau), seguindo-se pela criação da correspondente venda <i>online</i> .	
➤ Cada centro de venda incluiu produtos de (≥ 5) empresas culturais e criativas de micro, pequena e média dimensão.	
Série de actividades promocionais (Seleccione as actividades a concretizar, podendo escolher mais do que uma opção):	
Palestras, <i>workshops</i> , seminários e sessões de partilha de experiência Conferências de imprensa, cerimónia de abertura e divulgação de produtos Bolsas de contacto Produção de materiais promocionais Publicidade	<i>Website</i> com apresentações temáticas Inquérito de consumidores e relatórios de investigação e estudos Produção do catálogos de produtos, listas de fornecedores Outras:

1. Informações básicas da empresa candidata			
1.1 Nome da empresa		1.2 N.º do registo comercial	
1.3 Endereço do correio electrónico		1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço da página electrónica		1.6 N.º de fax	
1.7 Endereço da correspondência			
2. Projecto candidato			
2.1 Análise do mercado-alvo (Não exceder 400 palavras)			
	(Breve descrição da escolha destes mercados-alvo e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)		

<p>2.2 Análise dos sectores profissionais e empresas das indústrias culturais escolhidas (Não exceder 400 palavras)</p>	<p>(Breve descrição do motivo da cooperação com estes sectores profissionais /empresas e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)</p>
<p>2.3 Análise dos sectores profissionais e empresas das indústrias culturais escolhidas (Não exceder 500 palavras)</p>	

	<p>(Breve descrição sobre a contribuição na construção da imagem de marca das empresas da cultura criativa de Macau e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)</p>
<p>2.4 Descrição da previsão de benefícios económicos para as empresas participantes (Não exceder 500 palavras)</p>	<p>Previsão da receita para as empresas participantes (MOP): (incluindo vendas do centro de venda e o valor de contratos proporcionado pelas feiras de exposições/<i>roadshows</i>)</p>

	<p>(Breve descrição da contribuição na angariação de clientes e aumento de rendimentos das empresas da cultura criativa de Macau e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)</p>
<p>2.5 Conteúdo do projecto (Não exceder 1 200 palavras)</p>	

--	--

	<p>(Breve descrição do objectivo, conteúdo do plano e estratégia de <i>marketing</i> do projecto e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)</p>
<p>2.6 Período do projecto (24 meses)</p>	
<p>Previsão da data de início (Formato: AAAA/MM)</p>	

Período (de 6 em 6 meses, calculado automaticamente)		Andamento do projecto (Especifique os principais trabalhos dos períodos e os resultados periódicos e descrição minuciosa no plano do projecto detalhado.)

2.7 Resumo do quadro do orçamento (MOP)

(Observação: É preciso anexar o orçamento financeiro em cada período de 6 meses, devendo especificar os valores das receitas/despesas das rubricas previstos para cada período (do 1.º ao 6.º mês; do 7.º ao 12.º mês; do 13.º ao 18.º mês; do 19.º ao 24.º mês); explicando as partes componentes das receitas/despesas das rubricas, método de cálculo, suposições do fundamento e a respectiva observação pormenorizada, e, na parte das receitas, deve declarar de forma explícita as despesas que as empresas participantes devem pagar, enquanto que na parte das despesas, propõe-se que sejam apresentadas as cotações e demais informações de referência que justifiquem a razoabilidade.)

Receitas orçamentadas (derivadas do resultado do dividendo da venda da empresa candidata e rendimentos provenientes do fornecimento de espaços e serviços prestados às empresas participantes)			
Receita do dividendo		Receita de prestação de serviços	
Receita de rendas		Outras receitas	
Valor total de receitas orçamentadas			
Despesas orçamentadas directamente relacionadas com o projecto			
Bancas de exposição/local de <i>roadshow</i> /renda do centro de venda de marcas		Despesas de promoção	
Despesas de decoração do Centro de venda de marcas		Despesas de logística (excluindo os impostos)	
Despesas de instalação das bancas de exposição/local de <i>roadshow</i>		Despesas de transporte (classe económica)	
Despesas em equipamentos das bancas de exposição/local de <i>roadshow</i> /Centro de venda de marcas		Despesas de auditoria /contabilidade	
Soma			
Despesas fora do âmbito de apoio financeiro (investimento pela empresa): Despesas em recursos humanos, renda do escritório, despesas variáveis do escritório, relações públicas, alojamento, alimentação e outras despesas administrativas.			
Valor total das despesas orçamentadas			

2.8 Candidatura a apoio financeiro do projecto candidato a outros serviços públicos da Administração

A empresa já apresentou candidatura a apoio financeiro a outras entidades públicas da Administração com o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

A empresa irá apresentar candidatura a apoio financeiro a outras entidades públicas da Administração com o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique o nome da entidade pública)

Não

3. Capacidade e experiência respeitantes da equipa da empresa candidata

3.1 Responsável	Nome		Cargo	
	N.º de telefone		Endereço do correio electrónico	
3.2 Pessoa de contacto Idem	Nome		Cargo	
	N.º de telefone		Endereço do correio electrónico	
3.3 Introdução dos membros da equipa de execução	Nome	Especialidade/Experiência profissional (É necessário anexar o currículo vitae.) (Não exceder 120 palavras)		

	Nome	Especialidade/Experiência profissional (É necessário anexar o currículo vitae.) (Não exceder 120 palavras)

3.4 Introdução
da empresa

(Não exceder
1 200 palavras)

	<p>(Breve introdução sobre o conceito da equipa de execução, áreas de serviços e experiências respeitantes e descrição numa folha adicional.)</p>
--	---

Anexo I Lista das empresas participantes que já celebraram acordos de cooperação
(Favor apresentar o original do acordo de cooperação para a verificação)

N.º	Nome das empresas participantes
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

Declaração

1. Para os devidos efeitos constos no Despacho do Chefe do Executivo N.º 16/2018, x **concorda/ não concorda** que o Fundo das Indústrias Culturais (FIC) preste auxílio na obtenção de informações necessárias da empresa junto à Direcção dos Serviços de Justiça e à Direcção dos Serviços de Finanças.
2. Esta empresa declara e garante que, é verídico todo o conteúdo e informações constantes no presente Boletim de Candidatura, nos seus anexos ou demais documentos e elementos entregues. Para qualquer alteração, será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
3. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Industrias Culturais) e no Programa Específico de Apoio Financeiro para a Criatividade Cultural nos Bairros Comunitários, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
4. Os dados pessoais entregues ao FIC serão exclusivamente utilizados para efeitos de aprovação da solução da candidatura e termos subsequentes nos procedimentos. Para determinar se os candidatos possuem qualificação adequada, esta empresa concorda que o FIC pode adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, para verificar os dados pessoais que entenda necessários, nos termos da Lei n.º 3/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).
5. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir a devolução dos documentos de candidatura e informações apresentadas.
6. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, optou por aceitar apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto do presente Boletim de Candidatura e no respeito da dimensão prevista pelo plano de projecto e orçamento financeiro apresentados.
7. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
8. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor assinar em conformidade com o documento de identificação e apor selo da empresa.)

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
4	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	