

2.申請計劃

2.1 採購項目內容簡介

| | |
|----------|--|
| 採購內容 | |
| 交付日期/服務期 | |

(請詳細介紹採購項目所提供的文創產品或服務，包括創作意念、演出內容及活動規劃、推行時間表等，重點體現產品或服務的原創性，並在詳細內容介紹中展開說明。其他具體內容如設計圖、劇本、詳細產品目錄或服務列表等可另紙提交)

2.2 採購內容與企業業務的聯繫

(請簡述企業的短中長期發展目標、採購內容與企業現有業務的關連，以及項目如何幫助企業實現目標，可另紙說明)

2.3 申請項目的具體內容

請於下表填寫採購合同的具體內容，包括數量、內容及相關說明，並可在詳細內容介紹中展開說明。

類別 1. 創意設計及製作：包括商業及品牌設計、室內設計、工業設計、平面設計、廣告設計、展覽設計、時裝設計、紀念品設計，利用插畫、塗鴉作推廣等。

類別 2. 文化展演：包括音樂、舞蹈、戲劇、魔術等文化展演類的策劃及演出活動。

類別 3. 數碼媒體：包括書刊和電子出版、動漫或影視製作、支持本土影視作品播放、新媒體的廣告宣傳、軟件/小程序遊戲製作、AR/VR 應用創作等。

類別 4. 其他

| 類別 | 內容 | 數量/次數/場數/ 頻率 | 說明 |
|----|----|-----------------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 類別 | 內容 | 數量/次數/場數/ 頻率 | 說明 |
|----|----|-----------------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.4 預算表總結（澳門元）

註：須另附財務預算，列明項目期間各項收入/支出的預計金額，以及解釋每項收入/支出組成部份、計算方式、依據假設及相關詳細說明，收入部份請根據採購合約填寫、支出部份清楚說明單價及數量/頻率，另建議提交報價單等參考資料以證明其合理性。

| 預算收入 | |
|----------------------------|--|
| 採購項目收入 | |
| 採購項目相關的預算支出 | |
| 生產材料及製作費用 | |
| 人事費用 | |
| 場地租金 | |
| 場地搭建費用 | |
| 設備費用 | |
| 推廣及宣傳費用 | |
| 專業服務費用 | |
| 其他營業費用（包括差旅費、保險費及一般辦公室費用等） | |
| 總預算支出 | |
| 盈虧 | |

2.5 申請項目向其他部門申請資助情況

企業是否已經就本項目向其他公共部門申請資助？（如貸款、贊助款項或其他方式的資助）

是（請註明部門名稱） _____

否

企業是否將會就本項目向其他公共部門申請資助？（如貸款、贊助款項或其他方式的資助）

是（請註明部門名稱） _____

否

| 3.申請企業團隊相關能力及經驗 | |
|--------------------|--|
| 3.1 負責人 | |
| 姓名 | |
| 職稱 | |
| 聯絡電話 | |
| 電郵地址 | |
| 3.2 聯絡人 (同上) | |
| 姓名 | |
| 職稱 | |
| 聯絡電話 | |
| 電郵地址 | |
| 3.3 團隊成員介紹 | |
| 姓名 | |
| 職務 | |
| 專長/經驗背景 (須另附履歷) | |
| 姓名 | |
| 職務 | |
| 專長/經驗背景 (須另附履歷) | |

| | |
|--------------------|--|
| 姓名 | |
| 職務 | |
| 專長/經驗背景 (須另附履歷) | |
| 姓名 | |
| 職務 | |
| 專長/經驗背景 (須另附履歷) | |
| 姓名 | |
| 職務 | |
| 專長/經驗背景 (須另附履歷) | |

4.擔保人資料

註：每名擔保人的擔保上限一般為 50 萬澳門元，且擔保人須為澳門特別行政區居民，並須年滿 18 歲且於償還期完結前不超過 65 歲。若資助獲批准後，擔保人須作經公證認定簽署的相關聲明。

4.1 第一擔保人 (請按承擔債務責任的順序填寫)

| | |
|-------------------|--|
| 姓名 | |
| 證件號碼 | |
| 手機 | |
| 住址 | |
| 任職企業名稱 | |
| 職稱 | |
| 與企業、企業主 或股東之關係 | |
| 簽署 (請按照證件簽字式樣簽署) | |
| 簽署日期 | |

4.2 第二擔保人

| | |
|-------------------|--|
| 姓名 | |
| 證件號碼 | |
| 手機 | |
| 住址 | |
| 任職企業名稱 | |
| 職稱 | |
| 與企業、企業主 或股東之關係 | |
| 簽署 (請按照證件簽字式樣簽署) | |
| 簽署日期 | |

聲明部份

1. 本企業謹此聲明及保證，本申請表、有關附件及所提交文件與資料的所有內容全部屬實。如有任何更改，須事先以書面通知文化產業基金以獲得同意。
2. 本企業確認已細閱和瞭解經第 11/2019 號行政法規修改第 26/2013 號行政法規《文化產業基金》、經第 180/2019 號行政長官批示修改第 16/2018 號行政長官批示《文化產業基金資助批給規章》及 2020 年《文創市場拓展專項資助計劃》，同意其內容並確認本申請受上述條款所約束。
3. 為確認具備適當的資格，本企業同意文化產業基金根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定，可採用包括資料互聯在內的任何方式，核實其認為屬必須的個人資料，以作為申請方案的審批及續後程序之用。
4. 本企業知悉並同意，無論是否獲得文化產業基金的資助，將不能取回所有已遞交的申請文件及所有資料。
5. 本企業知悉並同意，本企業如選擇接受資助，無論文化產業基金之資助金額如何，本企業均須依照本申請表和所提交的計劃書、財務預算所述之規模執行項目。
6. 本企業知悉並同意，基金對申請項目計劃可作出修訂建議。
7. 本企業知悉其可根據《行政程序法典》的規定提出聲明異議。

| | | |
|--|-------|-----|
| 簽署-自然人商業企業主、法人商業企業主代表 (請依照證件簽字式樣簽署並蓋上企業印章。) | | |
| 為適用現行經第 180/2019 號行政長官批示修改第 16/2018 號行政長官批示的規定， 同意/ 不同意 文化產業基金協助本企業向法務局及財政局取得所需資料。 | | |
| 1 | 姓名： | 簽署： |
| | 證件號碼： | |
| | 日期： | |
| 2 | 姓名： | 簽署： |
| | 證件號碼： | |
| | 日期： | |
| 3 | 姓名： | 簽署： |
| | 證件號碼： | |
| | 日期： | |
| 4 | 姓名： | 簽署： |
| | 證件號碼： | |
| | 日期： | |