



Programa Específico de Apoio Financeiro para Formação da Marca do Turismo Cultural do Ano de 2020
Boletim de Candidatura

Opção de candidatura (escolha única):

Apenas desenvolver serviços de experiência e realizar actividades promocionais

Desenvolver serviços de experiência, realizar actividades promocionais e explorar produtos turísticos

Designação do projecto:

1. Informações básicas da empresa candidata

1.1 Designação da empresa

1.2 N.º do registo comercial (Se aplicável)

1.3 Endereço de *email*

1.4 N.º de telefone da empresa

1.5 Endereço da página electrónica

1.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)

1.7 Endereço de correspondência

2. Projecto candidato

2.1 Análise do mercado

Público-alvo:

(Descreva brevemente a concorrência e a tendência de desenvolvimento do sector em que se fornecem os serviços de experiência e actividades / produtos, a faixa etária e as características do público-alvo, devendo especificar no plano detalhado do projecto.)

2.2 Apresentação sobre o conceito de design e o conteúdo de actividades

(Descreva brevemente o conceito de design do projecto, bem como o tema e posicionamento do conteúdo de actividades. Como irá usar elementos culturais e criativos para realizar projectos culturais e criativos relativos ao Património Mundial de Macau, às construções antigas e novas, à cultura gastronómica, aos monumentos históricos em bairros comunitários, à criatividade cultural dos bairros comunitários, ao turismo focado em paisagens, aos eventos desportivos, aos costumes festivos, entre outros elementos turísticos? Incluindo conteúdo exibido e interagido, espectáculos ou planeamento de rotas por serviços de experiência a ser desenvolvidos. Qual é a forma de apresentação? Como introduzir as formas de animação, tecnologia digital, multimídia, jogos interactivos ou exposições culturais e apresentar na forma de narração de histórias? As informações das séries de actividades previstas, nomeadamente, tema, forma, programa, hora e local estimados, bem como a ligação com o objecto do apoio em destaque. A forma de fazer vivenciar a cultura criativa, de promover o turismo dos bairros comunitários, de participar pelos turistas, devendo especificar no plano detalhado do projecto e **anexar a descrição gráfica ou a descrição em vídeo do conceito de experiência, bem como, a apresentação detalhada das séries de actividades**. Se incluir o desenvolvimento de produtos de turismo cultural, é necessário descrever ainda as espécies, o conceito de design, os modelos, a aparência e funções do produto, **devendo anexar a lista de produtos e desenhos de design.**)

2.3 Estratégias de desenvolvimento e produção

(Descreva brevemente a forma do projecto realizar a experiência de serviço, actividades, design e planeamento de produtos, tais como o desenvolvimento de programas de *software* relacionados, planos de confecção de produtos, incluindo quantidade e custo de produção, apresentação de fabricantes próprios ou cooperativos, unidades cooperativas e fornecedores, organização de trabalho com unidades de cooperação, desenvolvimento da marca etc.. Como assegurar no projecto a excelente qualidade de serviços de experiências, actividades ou produtos? Deve especificar no plano detalhado do projecto.)

2.4 Estratégias e soluções de a promoção e divulgação

Descreva brevemente na tabela abaixo os métodos promocionais usados, incluindo mas não exclusivamente, publicidade, produção de material promocional, apresentação de *website* temático, realização de actividades promocionais, incluindo o número e forma das actividades como conferências de imprensa e *Flash mob*, divulgação conjunta com os sectores profissionais, tais como empresas da criatividade cultural ou parceiros de turismo. A forma concreta do projecto para divulgar e promover produtos de turismo cultural, serviços de experiência e uma série de actividades, incentivando a promoção de projectos por meio de novas mídias, para que mais pessoas conheçam o andamento do projecto. A forma de atrair clientes para comprar e experimentar. Deve especificar no plano detalhado do projecto.

Método promocional	Quantidade/ vezes / sessões / frequência	Descrição

Método promocional	Quantidade/ vezes / sessões / frequência	Descrição

2.5 Plano de vendas

Previsão de vias de vendas:

(Descreva brevemente o plano de vendas de serviços da experiência, actividades ou produtos do projecto, a apresentação e cobranças de serviços diferentes, o conteúdo específico como o modelo de lucro dos serviços de experiência e séries de actividades, organização de layout, canais de vendas, preços, locais para pontos de experiência e duração por cada experiência, número de sessões, número de pessoas, organização de exposições; o modelo de lucro da realização de actividades, a apresentação de organização, vezes, número de pessoas, locais e fluxo de pessoas ao redor sobre as séries de actividades, bem como as estratégias de vendas adotadas; a apresentação sobre os canais de vendas de produtos incluem, lojas próprias, pontos de venda de consignação, locais de actividades, redes de venda online, formas de cooperação e percentagens de divisão de lucros, etc.)

2.6 As funções previstas do projecto para a promoção de turismo e economia comunitária de Macau

(Explique concisamente como o projecto irá favorecer ao desenvolvimento sustentável do sector turístico e da economia comunitária de Macau, aumentar a atracção da cidade de Macau, maximizar a diversidade de serviços de experiência, actividades e produtos do turismo cultural, otimizar a experiência turística e atribuir mais opções de consumo turístico aos visitantes, por forma a impulsionar o turismo cultural nos bairros comunitários e construir melhor a imagem da marca do turismo cultural de Macau, em sintonia com o posicionamento de transformar Macau num centro mundial de turismo e lazer, apoiando simultaneamente a revitalização da economia turística.)

2.7 Os objetivos de desenvolvimento a curto, médio e longo prazo da empresa candidata

(Descreva brevemente os objectivos de desenvolvimento a curto, médio e longo prazo da empresa e o respectivo planeamento, as ligações entre o projecto candidato e os objectivos da empresa, e como criar uma marca cultural e turística através do projecto.)

2.8 Conteúdo do plano detalhado

Objectivos e destaques do projecto:

Preencha os detalhes de planeamento específicos do projecto na tabela abaixo, combinados com metas quantitativas para explicar como desenvolver, por meios criativos, os serviços de experiência, produtos e actividades com elementos da criatividade cultural e do turismo de Macau e, como destacar, através do projecto, os elementos do turismo cultural de Macau ou ajudar a promover a comunidade. Deve-se especificar no plano detalhado do projecto.

Produtos, actividades e serviços específicos	Quantidade/ vezes / sessões / frequência	Descrição

Conteúdo	Quantidade/ vezes / sessões / frequência	Descrição

2.9 Períodos do projecto (24 meses)

Data de início prevista: (Ano/mês)		
Períodos (De 6 em 6 meses, a formar automaticamente)	Andamento da execução dos trabalhos (Enumera os principais trabalhos dos respectivos períodos e os resultados periódicos, devendo especificar no plano detalhado do projecto.)	

2.10 Resumo do orçamento (MOP)

Observação: É preciso acrescentar o orçamento financeiro à parte, sendo cada período composto por 6 meses; para cada período, deverá enumerar os valores de receitas /despesas previstos dos itens em cada período (do 1.º ao 6.º mês; do 7.º ao 12.º mês; do 13.º ao 18.º mês e do 19.º ao 24.º mês), especificando as partes componentes, método de cálculo, fundamento de várias hipóteses e a sua especificação; para a parte de receitas, especifique nitidamente quais os preços as vendas de serviços de experiência, actividades e produtos, em relação às despesas, é proposto a apresentação de cotações e demais informações de referência para a justificação da razoabilidade.

Receitas orçamentadas (receitas obtidas pela empresa candidata através da prestação de serviços, da realização de actividades e da venda de produtos)

Receita de venda	
Receita de serviços prestados	
Receita de publicidade / patrocínio	
Outras receitas	
Valor total da receita orçamentada	

Valores das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro

Despesas em produção e materiais de produção	
Despesas em equipamentos	
Renda de ponto de experiência / loja / local de actividades	
Despesas de decoração de ponto de experiência / loja	
Despesas de montagem	
Despesas de divulgação e promoção	
Despesas de transporte (classe económica)	
Despesas de logística (excluindo as taxas)	
Despesas de registo de patentes/marcas	
Despesas de auditoria/contabilidade	
Valor total das despesas orçamentadas no âmbito de apoio financeiro	
Despesas directamente relacionadas com o projecto mas fora do âmbito de apoio financeiro (Investimento da empresa): Despesas em recursos humanos, renda do escritório, despesas variáveis do escritório, alojamento, despesas administrativas etc.	
Valor total das despesas orçamentadas	
Lucros e perdas	

2.11 Situação de candidaturas ao apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau

A empresa já apresentou candidatura ao apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique a designação da entidade pública)

Não

A empresa irá apresentar candidatura ao apoio financeiro junto de outras entidades públicas da Administração sobre o presente projecto? (em modalidades de empréstimo, verbas de apoio ou outra formas)

Sim (Indique a designação da entidade pública)

Não

3. Capacidade e experiência da empresa

3.1 Responsável

Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	

3.2 Pessoa de contacto (Idem)

Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	

3.3 Apresentação dos membros da equipa

Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	

3.3 Apresentação dos membros da equipa (Continuação)

Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Função	
Especialidade/Experiência (Deve anexar o currículo)	

3.4 Apresentação sobre a empresa

(Explique concisamente a situação operacional da empresa, o conceito da equipa de execução, áreas de serviços, produtos/serviços fornecidos, apresentação da marca, vias de venda, situações dos clientes e experiência relevante, assim como o nível de gestão e capacidade técnica da equipa e como irão proporcionar condições de excelência para o desenvolvimento do projecto, pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

Anexo I - Lista de unidades de cooperação participantes no projecto (forneça declaração de consentimento de cooperação original para verificação)

A empresa candidata deve assinar a declaração de consentimento de cooperação, em seu próprio nome, com cada empresa, instituição ou associações participantes. Caso a empresa candidata pretenda confiar outra instituição, como representante, para tratar os documentos relevantes, deve especificar previamente na tabela abaixo.

N.º	Designação da unidade	Conteúdo de cooperação	Entrega da declaração de consentimento de cooperação
1			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
6			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
9			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Declaração

1. Esta empresa declara que é verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, dos seus anexos ou demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do Fundo das Indústrias Culturais (FIC).
2. Esta empresa confirma que leu, entende e concorda com o conteúdo plasmado no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 11/2019, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Industrias Culturais), alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019 e no “Programa Específico de Apoio Financeiro para Formação da Marca do Turismo Cultural” do Ano de 2020, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
3. Para determinar se o candidato possui qualificação adequada, a empresa concorda que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação do projecto candidato e termos subsequentes nos procedimentos.
4. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, independentemente da decisão de concessão de apoio financeiro do FIC, não irá pedir a devolução dos documentos de candidatura e informações apresentadas.
5. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que, desde que opte aceitar o apoio financeiro, seja qual for o valor de apoio financeiro concedido pelo FIC, irá executar o respectivo projecto nos termos do disposto no presente Boletim de Candidatura e de acordo com a dimensão descrita no plano de projecto e no orçamento financeiro apresentados.
6. Esta empresa tomou conhecimento e concorda que o FIC poderá proporcionar sugestões de revisão sobre o plano do projecto candidato.
7. Esta empresa tomou conhecimento de que pode apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor de assinar em conformidade com o documento de identificação e carimbar com o selo da empresa)

Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018, alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019, **concordamos/ não concordamos** que o FIC preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta loja e desta empresa da criatividade cultural, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
4	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	