



**Programa Específico de Apoio Financeiro para a Criatividade Cultural nos Bairros Comunitários do Ano de 2020 (Construção de Lojas Típicas de Gastronomia Comunitária pelas Acções Culturais e Criativas)**

**Boletim de Candidatura**

**1. Informações básicas da loja gastronómica**

1.1 Designação da empresa	
1.2 N.º do registo comercial	
1.3 Endereço de <i>email</i>	
1.4 N.º de telefone da empresa	
1.5 Endereço da página electrónica	
1.6 Loja a ser melhorada ( <input type="checkbox"/> Própria propriedade <input type="checkbox"/> Arrendada )	
Endereço da loja	
1.7 Endereço de correspondência (Idem)	
1.8 Responsável	
Nome	
Cargo	
Telefone	
Endereço de <i>email</i>	
1.9 Pessoa de contacto (Idem)	
Nome	
Cargo	
Telefone	
Endereço de <i>email</i>	

**2. Situação actual e plano do futuro da loja gastronómica**

2.1 Situação de funcionamento da loja a ser melhorada	
Volume de negócios do <b>ano anterior</b> (MOP):	
Volume de negócios do <b>ano passado</b> (MOP):	
N.º de clientes diário por média no ano passado:	pessoa(s)/dia
2.2 Licença administrativa ou documento comprovativo equivalente	<input type="checkbox"/> Não aplicável <input type="checkbox"/> Portador
2.3 Ramo de actividades profissionais	
2.4 N.º de trabalhadores	pessoa(s)

## 2.5 Apresentação sobre a loja e descrição de produtos/serviços principais

(Breve descrição sobre a história da criação da marca, o estilo e as características, o conceito de negócios, as características dos produtos/serviços, os preços e as informações da equipa, podendo ser usada folha adicional.)

## 2.6 Vantagens da loja (Seleccione, mais do que uma se precisar, e descreva-as.)

Fundo e financiamento	
Gestão	
Produtos e serviços	
História	
Reputação	
Vias de venda	
Outras	

## 2.7 Divulgação e promoção

Métodos de promoção mais utilizados actualmente:

Seleccione os métodos de promoção <i>online</i> utilizados actualmente (É possível optar mais do que um)	Página electrónica oficial	Rede social (como: Facebook, WeChat)
	Plataforma de comércio electrónico	
	Publicidade na Internet	Outras: _____

Exemplo sobre o actual estado de utilização:

Descrição adicional:

## 3. Solução de melhoramento da loja gastronómica

### 3.1 Qual é o motivo do melhoramento?

(Explique os motivos da candidatura a este Programa e as expectativas sobre o resultado do melhoramento. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

### 3.2 Percurso do desenvolvimento

(Apresente brevemente o percurso do desenvolvimento e as características da loja gastronómica, em conjugação com a sua história. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

### 3.3 Design da imagem da marca, transformação de design de decoração interior e experiência relativa à criatividade cultural (Seleccione uma, ou mais, **devendo adicionar planta de design sobre cada item da solução de melhoramento**)

Design da imagem da  
marca

Design de logotipo      Design de empacotamento      Design de uniforme  
Design de listas de mercadorias/menu  
Outros:

Transformação de  
design de decoração  
interior

Design de fachada      Design de painéis de publicidade      Design de imagem interna  
Planeamento de espaço (incluindo o planeamento da exposição de produtos e do  
procedimento)      Outros:

Experiência relativa à  
criatividade cultural

Gráfico      Música      Filmes      Animação de banda desenhada  
Outras formas:

(Observação: Deve utilizar folha adicional para especificar cada item da solução de melhoramento, como plantas de design e ideias de design de logotipo, paredes da imagem interna, empacotamento, uniforme, listas de mercadorias/menu, produtos publicitários, ou conceitos e estruturação de música, filmes e animação, efectuando devida comparação antes de depois do melhoramento.)

Despesas de execução previstas:      MOP

(Incluem-se os custos de materiais e de serviços profissionais na solução de melhoramento, devendo ser enumeradas no “6. Discriminação de Despesas de Execução Previstas”, onde serão automaticamente calculadas)

### 3.4 Explicação sobre a solução de melhoramento

(Apresente o conceito geral da solução de melhoramento. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

### 3.5 Conteúdo da explicação adicional

(Por exemplo: fotografias da fachada e do interior da loja, listas de mercadorias/menu, empacotamento dos produtos, reportagens da comunicação social, registo de prémios. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

### 3.6 Influência da solução de melhoramento aos bairros comunitários

(Explique a influência da solução de melhoramento aos bairros comunitários vizinhos, por exemplo, como pretende vitalizá-los. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

### 3.7 Situação de candidaturas de apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau (as últimas três candidaturas)

Ano	Designação da entidade pública	Descrição detalhada

#### 4. Informações básicas da empresa da criatividade cultural

4.1 Designação da empresa	
4.2 N.º do registo comercial	
4.3 Endereço do <i>email</i>	
4.4 N.º de telefone da empresa	
4.5 Página electrónica	
4.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)	
4.6 Endereço da empresa	

#### 5. Capacidade e experiência da empresa da criatividade cultural

5.1 Responsável	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	
5.2 Pessoa de contacto (Idem)	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	
5.3 Apresentação dos membros da equipa	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	

### 5.3 Apresentação dos membros da equipa (Continuação)

Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	

### 5.4 Apresentação da empresa

(Breve descrição sobre a equipa, nomeadamente, conceito, estilos e características, áreas de serviços e experiência respeitante, podendo ser usada folha adicional.)

## 6. Discriminação de Despesas de Execução Previstas

(Incluem-se os custos de materiais e de serviços profissionais na solução de melhoramento)

N.º	Classificação	Preço unitário (MOP)	Quantidade	Soma (MOP)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
<b>Total das despesas de execução:</b>				

## Declaração

1. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural declaram e garantem que irão cooperar no âmbito da solução de melhoramento, e apresentar conjuntamente candidatura de apoio financeiro ao Fundo das Indústrias Culturais (FIC), sendo verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, das folhas adicionais relevantes e demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
2. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural confirmam que leram, entendem e concordam com o conteúdo contido no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 11/2019, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019, e no Programa Específico de Apoio Financeiro para a Criatividade Cultural nos Bairros Comunitários (Construção de Lojas Típicas de Gastronomia Comunitária pelas Acções Culturais e Criativas) do Ano de 2020, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
3. Para determinar se os candidatos possuem qualificação adequada, esta loja e esta empresa da criatividade cultural concordam que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação da solução de melhoramento e termos subsequentes nos procedimentos.
4. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural tomaram conhecimento de que podem apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.
5. Esta empresa da criatividade cultural declara que, a solução de melhoramento possui a originalidade. No caso da solução de melhoramento obtiver a concessão de apoio financeiro do FIC, a respeitante loja típica tem o direito de utilização do resultado de design. Sem o prévio consentimento da loja gastronómica em causa, a empresa da criatividade cultural não deverá desviá-lo para outras finalidades.



**Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor de assinar em conformidade com o documento de identificação e carimbar com o selo da empresa)**

Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018, alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019, **concordamos/ não concordamos** que o FIC preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta loja e desta empresa da criatividade cultural, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.

### **Loja gastronómica**

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	

### **Empresa cultural e criativa**

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	