

2.5 Apresentação sobre a loja e descrição de produtos/serviços principais

(Breve descrição sobre a história da criação da marca, o estilo e as características, o conceito de negócios, as características dos produtos/serviços, os preços e as informações da equipa, podendo ser usada folha adicional.)

2.6 Vantagens da loja (Seleccione, mais do que uma se precisar, e descreva-as.)

Fundo e financiamento	
Gestão	
Produtos e serviços	
História	
Reputação	
Vias de venda	
Outras	

2.7 Divulgação e promoção

Métodos de promoção mais utilizados actualmente:

Seleccione os métodos de promoção <i>online</i> utilizados actualmente (É possível optar mais do que um)	Página electrónica oficial	Rede social (como: Facebook, WeChat)
	Plataforma de comércio electrónico	
	Publicidade na Internet	Outras: _____

Exemplo sobre o actual estado de utilização:

Descrição adicional:

3. Solução de melhoramento da loja gastronómica

3.1 Qual é o motivo do melhoramento?

(Explique os motivos da candidatura a este Programa e as expectativas sobre o resultado do melhoramento. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

3.2 Percurso do desenvolvimento

(Apresente brevemente o percurso do desenvolvimento e as características da loja gastronómica, em conjugação com a sua história. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

3.3 Design da imagem da marca, transformação de design de decoração interior e experiência relativa à criatividade cultural (Seleccione uma, ou mais, **devendo adicionar planta de design sobre cada item da solução de melhoramento**)

Design da imagem da
marca

Design de logotipo Design de empacotamento Design de uniforme
Design de listas de mercadorias/menu
Outros:

Transformação de
design de decoração
interior

Design de fachada Design de painéis de publicidade Design de imagem interna
Planeamento de espaço (incluindo o planeamento da exposição de produtos e do
procedimento) Outros:

Experiência relativa à
criatividade cultural

Gráfico Música Filmes Animação de banda desenhada
Outras formas:

(Observação: Deve utilizar folha adicional para especificar cada item da solução de melhoramento, como plantas de design e ideias de design de logotipo, paredes da imagem interna, empacotamento, uniforme, listas de mercadorias/menu, produtos publicitários, ou conceitos e estruturação de música, filmes e animação, efectuando devida comparação antes de depois do melhoramento.)

Despesas de execução previstas: MOP

(Incluem-se os custos de materiais e de serviços profissionais na solução de melhoramento, devendo ser enumeradas no “6. Discriminação de Despesas de Execução Previstas”, onde serão automaticamente calculadas)

3.4 Explicação sobre a solução de melhoramento

(Apresente o conceito geral da solução de melhoramento. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

3.5 Conteúdo da explicação adicional

(Por exemplo: fotografias da fachada e do interior da loja, listas de mercadorias/menu, empacotamento dos produtos, reportagens da comunicação social, registo de prémios. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

3.6 Influência da solução de melhoramento aos bairros comunitários

(Explique a influência da solução de melhoramento aos bairros comunitários vizinhos, por exemplo, como pretende vitalizá-los. Pode-se fazer a descrição numa folha adicional.)

3.7 Situação de candidaturas de apoio financeiro em outras entidades públicas da Administração de Macau (as últimas três candidaturas)

Ano	Designação da entidade pública	Descrição detalhada

4. Informações básicas da empresa da criatividade cultural

4.1 Designação da empresa	
4.2 N.º do registo comercial	
4.3 Endereço do <i>email</i>	
4.4 N.º de telefone da empresa	
4.5 Página electrónica	
4.6 Nome da Caixa Postal Electrónica Segura – SEPBox (se aplicável)	
4.6 Endereço da empresa	

5. Capacidade e experiência da empresa da criatividade cultural

5.1 Responsável	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	
5.2 Pessoa de contacto (Idem)	
Nome	
Cargo	
N.º de telefone	
Endereço do <i>email</i>	
5.3 Apresentação dos membros da equipa	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	

5.3 Apresentação dos membros da equipa (Continuação)

Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	
Nome	
Cargo	
Especialidade/Experiência profissional (Deve anexar o currículo)	

5.4 Apresentação da empresa

(Breve descrição sobre a equipa, nomeadamente, conceito, estilos e características, áreas de serviços e experiência respeitante, podendo ser usada folha adicional.)

6. Discriminação de Despesas de Execução Previstas

(Incluem-se os custos de materiais e de serviços profissionais na solução de melhoramento)

N.º	Classificação	Preço unitário (MOP)	Quantidade	Soma (MOP)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Total das despesas de execução:				

Declaração

1. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural declaram e garantem que irão cooperar no âmbito da solução de melhoramento, e apresentar conjuntamente candidatura de apoio financeiro ao Fundo das Indústrias Culturais (FIC), sendo verídico todo o conteúdo e informações constantes do presente Boletim de Candidatura, das folhas adicionais relevantes e demais documentos entregues. Qualquer alteração será sujeita ao consentimento prévio por escrito por parte do FIC.
2. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural confirmam que leram, entendem e concordam com o conteúdo contido no Regulamento Administrativo n.º 26/2013 (Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Regulamento Administrativo n.º 11/2019, no Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018 (Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro pelo Fundo das Indústrias Culturais), alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019, e no Programa Específico de Apoio Financeiro para a Criatividade Cultural nos Bairros Comunitários (Construção de Lojas Típicas de Gastronomia Comunitária pelas Acções Culturais e Criativas) do Ano de 2020, confirmando que a presente candidatura fica vinculada aos respectivos termos.
3. Para determinar se os candidatos possuem qualificação adequada, esta loja e esta empresa da criatividade cultural concordam que o FIC possa, nos termos da Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), adoptar quaisquer meios, incluindo a interconexão de dados, a fim de verificar os dados pessoais que entenda necessários para efeitos de aprovação da solução de melhoramento e termos subsequentes nos procedimentos.
4. Esta loja e esta empresa da criatividade cultural tomaram conhecimento de que podem apresentar reclamação nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo.
5. Esta empresa da criatividade cultural declara que, a solução de melhoramento possui a originalidade. No caso da solução de melhoramento obtiver a concessão de apoio financeiro do FIC, a respeitante loja típica tem o direito de utilização do resultado de design. Sem o prévio consentimento da loja gastronómica em causa, a empresa da criatividade cultural não deverá desviá-lo para outras finalidades.

Assinatura do empresário comercial, pessoa singular, ou dos representantes legais do empresário comercial, pessoa colectiva (É favor de assinar em conformidade com o documento de identificação e carimbar com o selo da empresa)

Para efeitos de aplicação dos termos do Despacho do Chefe do Executivo n.º 16/2018, alterado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 180/2019, **concordamos/ não concordamos** que o FIC preste auxílio na obtenção de informações necessárias desta loja e desta empresa da criatividade cultural, junto da Direcção dos Serviços de Justiça e da Direcção dos Serviços de Finanças.

Loja gastronómica

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	

Empresa cultural e criativa

1	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
2	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	
3	Nome:	Assinatura:
	N.º do documento de identificação:	
	Data:	