



2020

## 第四屆電影長片製作支援計劃

4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens

4<sup>th</sup> Support Programme for the Production of Feature Films

 澳門特別行政區政府文化局  
INSTITUTO CULTURAL do Governo da Região Administrativa Especial de Macau

申請日期  
Período de Candidatura  
Application Period

10.12  
11.25

澳門文化創意產業系列補助計劃

Série de Programas de Subsídios para as Indústrias Culturais e Criativas de Macau  
Subsidy Programme Series for Macao's Cultural and Creative Industries

[www.icm.gov.mo](http://www.icm.gov.mo)



## 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens

### Formulário de Candidatura à Primeira Fase de Selecção

#### Instruções para preenchimento do formulário de candidatura

1. Todos os espaços do formulário devem ser preenchidos, caso não tenha qualquer informação, indique “não disponível”;
2. Preencha o formulário com letra legível, em chinês e inglês ou em português e inglês;
3. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos apenas serão utilizados no âmbito do Programa de Apoio e tratados de acordo com o disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais);
4. Se o espaço disponibilizado for insuficiente anexe folhas adicionais.

#### Primeira parte: Informações básicas

##### 1. Informações sobre o projecto

1.1	Título do filme (provisório)	Chinês/Português				
		Noutra língua				
1.2	Custos totais previstos (MOP) <sup>Nota 1</sup>	Custos de produção previstos				
		Custos de promoção e marketing previstos				
1.3	Período previsto de produção (depois de 2020)	mês/	ano	a	mês/	ano
1.4	Tipo de produção	<input type="checkbox"/> Produção própria				
		<input type="checkbox"/> Co-produção:				
		Nome da entidade co-produtora		Localização		
		Nome da entidade co-produtora		Localização		

##### 2. Informações sobre o candidato

2.1	Nome	Chinês/Português			
		Noutra língua			
2.2	Função	<input type="checkbox"/> Realizador	<input type="checkbox"/> Produtor executivo		
2.3	N.º do BIR da RAEM				
2.4	Endereço				
2.5	Telefone				
2.6	E-mail				
2.7	Fax				
2.8	Outros contactos	Nome			
		Telefone			
		E-mail			

<sup>Nota 1</sup> Os candidatos devem indicar os custos totais previstos, incluindo custos de produção e custos de promoção e marketing.



## Segunda parte: Informações sobre a equipa de produção

### 1. Informações biográficas e currículos

**1.1 Informações biográficas e currículo do realizador** (caso mais do que uma pessoa desempenhe a função de realizador, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do formulário e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa)

1.1.1	Nome	Chinês/Português		
		Noutra língua		
1.1.2	Breve apresentação (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			
1.1.3	Habilitações (indique a habilitação de grau superior)			
	Habilitações	Nome do estabelecimento de ensino, curso e especialidade	Local de obtenção das habilitações	
1.1.4	Participação na criação/produção de filme(s)			
	Título do filme	Ano	Função desempenhada	Prémios recebidos
1.1.5	Outras formações ou experiências relacionadas com a criação/produção de filmes (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

<b>1.2 Informações biográficas e currículo do produtor executivo</b> (caso mais do que uma pessoa desempenhe a função de produtor executivo, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do formulário e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa)				
1.2.1	Nome	Chinês/Português		
		Noutra língua		
1.2.2	Breve apresentação (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			
1.2.3	Habilitações (indique a habilitação de grau superior)			
	Habilitações	Nome do estabelecimento de ensino, curso e especialidade	Local de obtenção das habilitações	
1.2.4	Participação na criação/produção de filme(s)			
	Título do filme	Ano	Função desempenhada	Prémios recebidos
1.2.5	Outras formações ou experiências relacionadas com criação/produção de filmes (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

<b>1.3 Informações biográficas e currículo do produtor</b> (caso mais do que uma pessoa desempenhe a função de produtor, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do formulário e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa)				
1.3.1	Nome	Chinês/Português		
		Noutra língua		
1.3.2	Breve apresentação (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			
1.3.3	Habilitações (indique a habilitação de grau superior)			
	Habilitações	Nome do estabelecimento de ensino, curso e especialidade	Local de obtenção das habilitações	
1.3.4	Participação na criação/produção de filme(s)			
	Título do filme	Ano	Função desempenhada	Prémios recebidos
1.3.5	Outras formações ou experiências relacionadas com criação/produção de filmes (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

<b>1.4 Informações biográficas e currículo do argumentista</b> (caso mais do que uma pessoa desempenhe a função de argumentista, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do formulário e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa)				
1.4.1	Nome	Chinês/Português		
		Noutra língua		
1.4.2	Breve apresentação (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			
1.4.3	Habilitações (indique a habilitação de grau superior)			
	Habilitações	Nome do estabelecimento de ensino, curso e especialidade	Local de obtenção das habilitações	
1.4.4	Participação na criação/produção de filme(s)			
	Título do filme	Ano	Função desempenhada	Prémios recebidos
1.4.5	Outras formações ou experiências relacionadas com criação/produção de filmes (máximo de 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

**2. Ficha dos membros principais da equipa de produção**

1. Indique, entre parênteses, os nomes, ainda que provisórios, das personagens a representar pelos actores e actrizes principais e secundários;
2. Nos casos ainda não decididos escreva, “a confirmar”;
3. Na coluna “Nome”, preencha apenas as informações de uma pessoa;
4. Caso exista mais do que uma pessoa a desempenhar a mesma função, devem ser apresentadas separadamente as informações de cada uma no quadro do número 3 da segunda parte deste formulário;
5. Entregue cópia dos comprovativos das funções desempenhadas, das participações em festivais, das nomeações e dos prémios recebidos por todas as pessoas indicadas e as declaração de concordância dos membros principais da equipa de produção em participar na produção do filme e com a finalidade da recolha e transferência dos dados pessoais.

	Título	Nome	Já desempenhou funções na mesma área?	Nacionalidade	É residente da RAEM?
2.1	Realizador		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
2.2	Produtor executivo		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.3	Produtor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.4	Argumentista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.5	Autor original		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.6	Actor principal ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.7	Actriz principal ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.8	Actor secundário ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.9	Actriz secundária ( )		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.10	Director de fotografia		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.11	Chefe de iluminação		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.12	Editor		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.13	Director artístico		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.14	Compositor da banda sonora		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.15	Figurinista		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.16	Maquilhador		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



澳門特別行政區政府  
Governho da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

2.17	Técnico de efeitos especiais		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.18	Técnico de efeitos sonoros		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

**3. Ficha dos membros principais da equipa de produção (continuação)**

1. Indique, entre parênteses, os nomes provisórios das personagens a representar pelos actores e actrizes principais e secundários;
2. Na coluna “Nome”, preencha apenas as informações de uma pessoa;
3. Se o espaço disponibilizado for insuficiente, deve ser efectuada cópia(s) desta parte do formulário e apresentadas separadamente as informações sobre cada pessoa;
4. Entregue cópia dos comprovativos das funções desempenhadas, das participações em festivais, das nomeações e dos prémios recebidos por todas as pessoas indicadas e as declaração de concordância dos membros principais da equipa de produção em participar na produção do filme e com a finalidade da recolha e transferência dos dados pessoais.

	Título	Nome	Já desempenhou funções na mesma área?	Nacionalidade	É residente da RAEM?
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



## Terceira parte: Proposta de produção da longa metragem

### 1. Formato da produção

35mm    HD (alta definição)    Vídeo digital 4k ou superior

### 2. Conceito de criação e produção do filme

(máximo de 1.500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)  
(As informações prestadas não podem ser alteradas)

### 3. Metodologia

(máximo de 1.000 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)





澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

## Quarta parte: Sinopse e resumo do guião (cena-a-cena)

1. Sinopse (máximo de 1.000 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

<b>2. Resumo do guião (cena-a-cena)</b> (se necessário use folhas adicionais)			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			
Cena:	Período do dia:	Cenário:	Personagens:
Resumo (máximo de 100 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês):			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

### Quinta parte: Custos de produção previstos e respectiva descrição

#### 1. Custos de produção previstos

##### 1.1 Despesas com pessoal

Grupo de trabalho	Título	Número de pessoas	Montante (MOP)
Realização	Produtor executivo		
	Realizador		
	Argumentista		
	Assistente de realização		
	Anotador		
Produção	Produtor		
	Assistente de produção		
	Maquinista		
Elenco	Actores principais e secundários		
	Convidados especiais		
	Extras		
Imagem	Director de fotografia		
	Assistente de imagem		
	Assistente de câmara		
Iluminação	Chefe de iluminação		
	Assistente de iluminação		
	Electricista		
Direcção artística e figurinos	Director artístico/figurinista		
	Assistente de direcção artística		
	Aderecista		
	Assistente de figurinos		
Caracterização	Cabeleireiro/maquilhador		
Gravação áudio	Técnico de gravação de áudio		
	Assistente de gravação de áudio		



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

Outros (especifique)				
<b>1.2 Despesas de produção 1: Pré-produção e filmagem (despesas com aluguer de equipamento e materiais)</b>				
Grupo de trabalho	Equipamento/ materiais	Quantidade (por grupo)	Número de dias	Montante (MOP)
Imagem	Equipamento de imagem			
	Equipamento adicional			
	Bens consumíveis			
Iluminação	Equipamento de iluminação			
	Bens consumíveis			
Direcção artística e figurinos	Despesas de adereços/cenários			
	Despesas de figurinos			
Gravação áudio	Equipamento de gravação áudio			
	Bens consumíveis			
Produção	Veículo com gerador			
	Gerador			
	Calha ( <i>track</i> )			
	Despesas de arrendamento			
	Outros			
Caracterização	Materiais de maquilhagem/ cabeleireiro			
Outros (especifique)				
<b>1.3 Despesas de produção 2: Pós-produção</b>				
Grupo de trabalho	Item	Quantidade (por grupo)	Número de dias	Montante (MOP)
Pós-produção	Efeitos sonoros			
	Montagem			
	Correcção de cores			



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

	Efeitos especiais/CG (computação gráfica)			
	Banda sonora			
	Bens consumíveis			
Outros (especifique)				
<b>1.4 Despesas de transporte</b>				
Grupo de trabalho	Item	Quantidade (por grupo)	Número de dias	Montante (MOP)
Imagem	Aluguer de veículos (para transporte de pessoal e equipamento)			
Iluminação				
Direcção artística e figurinos				
Gravação áudio/ caracterização/elenco/ produção				
Outros (especifique)				
<b>1.5 Despesas de alojamento</b>				
Fases de produção	Número de quartos		Número de dias	Montante (MOP)
Pré-produção				
Filmagem				
Pós-produção				
<b>1.6 Despesas com refeições</b>				
Item	Número de refeições		Número de dias	Montante (MOP)
Refeições durante a fase de pré-produção				
Refeições durante a filmagem				



澳門特別行政區政府  
Governho da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

Refeições durante a pós-produção			
----------------------------------	--	--	--

2. Descrição pormenorizada dos custos de produção		
Item	Descrição pormenorizada/Justificação	Percentagem nos custos de produção previstos
Despesas com pessoal		
Despesas de produção		
Despesas com transportes/alojamento/refeições		

3. Apoios e subsídios doutros organismos públicos	
Foram ou prevê-se que venham a ser solicitados apoios ou subsídios a outros organismos públicos?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim - preencha o quadro seguinte:



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

Designação do organismo	Montante (MOP)	Situação
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido
		<input type="checkbox"/> A solicitar <input type="checkbox"/> Solicitado <input type="checkbox"/> Concedido

### Instruções

- Os candidatos devem apresentar o original deste Formulário e da documentação referida no número 6.1 do Regulamento de Candidatura ao 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens e cinco cópias, prevalecendo, em caso de discrepância, o original.
- Todos os documentos de candidatura e respectivos anexos devem ser agrupados em fascículos encadernados, pela ordem em que são indicados no número 6.1 do Regulamento, e colocados num envelope, no rosto do qual deve constar o seguinte:
  - Candidatura ao “4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens – Primeira Fase de Selecção”;
  - Nome do candidato;
  - Título do filme.

### Declarações

- Confirmo que li atentamente, compreendo, concordo e aceito todas as cláusulas do Regulamento de Candidatura ao 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens lançado pelo Instituto Cultural.
- Mais declaro que todas as informações incluídas neste Formulário de Candidatura e nos respectivos anexos são verdadeiras e que assumo todas as responsabilidades legais decorrentes das mesmas.

Assinatura do candidato

Data

\_\_\_\_\_  
(conforme a assinatura do BIR)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(dia) / (mês) / (ano)



澳門特別行政區政府  
Governho da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

Anexo I

Declaração do candidato

Eu, \_\_\_\_\_(nome), portador(a) do Bilhete de Identidade de Residente Permanente da RAEM n.º \_\_\_\_\_, declaro que eu próprio e os titulares dos dados pessoais a que se referem a presente candidatura ao 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens conhecemos a finalidade da recolha dos mesmos e concordamos com a respectiva transferência, pelo Instituto Cultural do Governo da RAEM, para efeitos de avaliação, para regiões situadas fora da RAEM.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato  
(conforme o bilhete de identidade de residente)

Data:        /        /

          Dia    Mês    Ano



澳門特別行政區政府  
Governho da Região Administrativa Especial de Macau  
文化局  
Instituto Cultural

Anexo II

Declaração de concordância dos membros principais da equipa de produção em participar na produção do filme e com a finalidade da recolha e transferência dos dados pessoais

Eu, \_\_\_\_\_(nome), portador(a) do Bilhete de Identidade de Residente da RAEM/do passaporte n.º \_\_\_\_\_, declaro que concordo em participar na produção do filme \_\_\_\_\_ (nome do filme), de \_\_\_\_\_ (nome do candidato), no qual desempenharei a função de \_\_\_\_\_ (ex.: produtor executivo, produtor, argumentista, actor principal, actriz principal, etc.).

Mais declaro que tenho conhecimento da candidatura do filme supra referido ao 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens do Instituto Cultural, conheço a finalidade da recolha dos dados pessoais fornecidos no âmbito da minha participação neste Programa e concordo com a respectiva transferência, pelo Instituto Cultural do Governo da RAEM, para fins de avaliação, para regiões situadas fora da RAEM.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

(conforme o bilhete de identidade de residente/passaporte)

Data:        /        /

          Dia    Mês    Ano



## Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º da candidatura: \_\_\_\_\_

### Documentos recebidos:

- Formulário de Candidatura à Primeira Fase de Selecção do 4.º Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens, em papel
- Cópia, frente e verso, do Bilhete de Identidade de Residente da RAEM do candidato
- Cópia dos comprovativos da exibição pública de uma longa metragem de ficção, com a duração mínima de 80 minutos, ou de duas curtas metragens de ficção, com uma duração mínima de 20 minutos cada, realizadas ou produzidas pelo candidato
- Declaração do candidato
- Cópia dos comprovativos das funções desempenhadas, das participações em festivais, das nomeações e dos prémios recebidos pelos membros principais da equipa de produção referidos nos números 2 e 3 da segunda parte do Formulário
- Declaração, assinada pelos membros principais da equipa de produção, referidos nos números 2 e 3 da segunda parte do Formulário, de concordância em participar na produção do filme e com a finalidade da recolha e transferência dos dados pessoais
- Documento comprovativo da autorização da pessoa que concebeu o trabalho cinematográfico para produção do filme (se aplicável)
- Documento comprovativo da autorização do autor da obra ou do argumento original para a sua utilização, e de concordância com a respectiva adaptação, para produção do filme (se aplicável)
- Excerto, de 3 a 5 minutos, com diálogos, dum filme de ficção realizado ou produzido pelo candidato, gravado em formato de MPEG-2 ou DVD visualizável em leitor de DVDs
- Disco óptico contendo os ficheiros electrónicos de todos os documentos

Assinatura do funcionário responsável

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_