申請表格
Formulário de Candidatura
Application Form

Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens
Support Programme for the Production of Feature Flims

電影長片製作支援計劃

澳門文化創意產業系列補助計劃
Série de Programas de Subsídios para as Indústrias Culturais e Criativas de Macau Subsidy Programme Series for Macao's Cultural and Creative Industries

2018

申請日期
Período de Candidatura
Application Preiod
2018.12.28
2019.02.10

文化局
INSTITUTO CULTURAL
www.icm.gov.mo

澳 門 特 別 行 政 區 政 府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文 化 局
Instituto Cultural

Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018
Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção

Instruções para preenchimento do formulário de candidatura

1. Todos os espaços do formulário devem ser preenchidos, caso não tenha qualquer informação a prestar, indique "não disponível";
2. Preencha este formulário com letra legível, em chinês e inglês, ou em português e inglês;
3. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados apenas no âmbito do Programa e tratados de acordo com o disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção dos Dados Pessoais);
4. Se o espaço for insuficiente anexe folhas adicionais.

Primeira parte: Informação básica

1. Informação sobre o projecto e o candidato

1.1 Título do filme	Chinês/Português	
	Noutra língua	
1.2 Custos totais previstos (MOP) Nota 1	Custos de produção previstos Nota 2	
	Custos de promoção e marketing previstos Nota 3	
1.3 Nome do candidato	Chinês/Português	
	Noutra língua	

Segunda parte: Informação sobre fontes de financiamento

☐ Produção auto-financiada ☐ Produção co-financiada

1. Quadro de planeamento do financiamento

1.1 Informação sobre financiamento

		Montante (MOP)	Percentagem nos custos totais previstos
Fontes de financiamento	Auto-financiamento		
	Co-financiamento (se aplicável)		
	Apoios e subsídios doutros organismos públicos (se aplicável)		

1.2 Informação sobre co-financiamento (se aplicável, inclua cópia do acordo de cooperação assinado com a entidade financiadora)

Nome da entidade financiadora	Localização	Montante (MOP)	Percentagem do co-financiamento
	☐ Local ☐ No exterior		
	☐ Local ☐ No exterior		
	☐ Local ☐ No exterior		

Nota 1 Os candidatos devem indicar os custos totais previstos, incluindo custos de produção e custos de promoção e marketing.

Nota 2 Total das despesas referidas nos números 1.1 a 1.6 da terceira parte deste formulário.

Nota 3 Total das despesas referidas nos números 3.1 a 3.6 da quarta parte deste formulário.

1.3 Apoios e subsídios doutros organismos públicos (se aplicável)

Pediu apoios ou subsídio a outros organismos públicos?
☐ Não ☐ Sim - preencha o quadro seguinte

Designação do organismo	Montante (MOP)	Situação
		☐ Solicitado ☐ Concedido
		☐ Solicitado ☐ Concedido
		☐ Solicitado ☐ Concedido

Terceira parte: Actualização e justificação dos custos de produção previstos

1. Actualização dos custos de produção previstos

1.1 Despesas com pessoal

Grupo de trabalho	Título	Função	Quantidade	Montante (MOP)
	Produtor executivo			
Realização	Realizador			
	Argumentista			
	Assistente de realização			
	Anotador			
Produção	Produtor			
	Assistente de produção			
	Maquinista			
Elenco	Actores principais e secundários			
	Convidados especiais			
	Extras			
Imagem	Director de fotografia			
	Assistente de imagem			
	Assistente de câmara			
Iluminação	Chefe de iluminação			
	Assistente de iluminação			
	Electricista			
Direcção artística e figurinos	Director artístico/figurinista			
	Assistente de direcção artística			
	Aderecista			

	Assistente de figurinos			
Caracterização	Cabeleireiro/ maquilhador			
Gravação áudio	Técnico de gravação de áudio			
	Assistente de gravação de áudio			
Outros				
			Total:	

1.2 Despesas de produção 1: Pré-produção e filmagem (despesas com aluguer de equipamento e materiais)

Grupo de trabalho	Equipamento/ materiais	Especificações técnicas dos equipamentos e materiais	Quantidade	Montante (MOP)
Imagem	Equipamento de imagem			
	Equipamento adicional			
	Bens consumíveis			
Iluminação	Equipamento de iluminação			
	Bens consumíveis			
Direcção artística e figurinos	Despesas de adereços/cenários			
	Despesas de figurinos			
Gravação áudio	Equipamento de gravação áudio			
	Bens consumíveis			
Produção	Veículo com gerador			
	Gerador			
	Calha (*track*)			
	Despesas de arrendamento			
	Outros			
Caracterização	Materiais de maquilhagem/ cabeleireiro			
Outros				
			Total:	

1.3 Despesas de produção 2: Pós-produção				
Grupo de trabalho	Item	Especificações técnicas dos equipamentos e materiais	Quantidade	Montante (MOP)
Pós-produção	Efeitos sonoros			
	Montagem			
	Correcção de cores			
	Efeitos especiais/CG (computação gráfica)			
	Banda sonora			
	Bens consumíveis			
	Outros			
Outros				
			Total:	

1.4 Despesas de transporte				
Grupo de trabalho	Item	Especificações	Quantidade	Montante (MOP)
Imagem	Aluguer de veículos (para transporte de pessoal e equipamento)			
Iluminação				
Direcção artística e figurinos				
Gravação áudio/ caracterização/ elenco/produção				
Outros				
			Total:	

1.5 Despesas de alojamento			
Fases de produção	Tipos e períodos de alojamento	Quantidade	Montante (MOP)
Pré-produção			

Filmagem			
Pós-produção			
		Total:	

1.6 Despesas com refeições

Item	Tipos de refeições	Quantidade	Montante (MOP)
Refeições durante a fase de pré-produção			
Refeições durante a filmagem			
Refeições durante a pós-produção			
		Total:	
		Total dos custos de produção previstos [Nota 4]**:**	

2. Descrição pormenorizada dos custos de produção

Item	Descrição pormenorizada/Justificação	Percentagem nos custos de produção previstos
Despesas com pessoal		
Despesas de produção		

Nota 4 Deve ser idêntico ao montante dos custos de produção previstos, integrante dos custos totais previstos referidos no número 1.2 da primeira parte deste formulário.

Despesas com transportes/ alojamento/refeições		

Quarta parte: Proposta de promoção e marketing

1. Plano básico de promoção e marketing

1.1	Posicionamento do mercado (entre 300 e 500 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)
1.2	Análise do mercado alvo (indique a quota de mercado e receitas de bilheteira previstas, entre 300 e 500 palavras , em chinês e inglês, ou em português e inglês)

1.3	Análise do público alvo (indique o tipo de público a que o filme se destina, mencionando, entre outros, grupos profissionais, faixa etária, características e perfil, bem como a percentagem prevista de espectadores, entre 300 e 500 palavras , em chinês e inglês, ou em português e inglês)						
1.4	Plano de estratégia de promoção e de distribuição nos mercados local e exterior (indique as estratégias de promoção e marketing do filme, com base no mercado alvo e nas preferências dos espectadores, até 1.000 palavras, em chinês e inglês, ou em português e inglês)						
1.5	Datas de exibição previstas						
	Local	mês/	ano	a	mês/	ano	
	Exterior	mês/	ano	a	mês/	ano	

2. Plano de participação em festivais		
Plano de participação em festivais (por ordem cronológica)		
Festival de cinema (1)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Condições de participação	
	Período de inscrição	
Festival de cinema (2)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Condições de participação	
	Período de inscrição	
Festival de cinema (3)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Condições de participação	
	Período de inscrição	
Festival de cinema (4)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Condições de participação	
	Período de inscrição	
Festival de cinema (5)	Nome do Festival	
	Cidade anfitriã	
	Data	
	Tipo/Temática	
	Condições de participação	
	Período de inscrição	

3. Custos de promoção e marketing previstos			
	Item	Conteúdo	Montante (MOP)
3.1	Despesas com materiais de promoção		
3.2	Despesas de produção e materiais para exposição		
3.3	Despesas de estreia		
3.4	Despesas de publicidade		
3.5	Despesas de promoção ao ar livre		
3.6	Despesas de planeamento e promoção		
Total dos custos de promoção e marketing previstos [Nota 5]**:**			

[Nota 5] Deve ser idêntico ao montante dos custos de promoção e marketing previstos, integrante dos custos totais previstos referidos no número 1.2 da primeira parte deste formulário.

Instruções para apresentação

1. Os candidatos devem apresentar o original deste Formulário e da documentação referida no número 8.2 do Regulamento de Candidatura ao Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018, e sete cópias, prevalecendo, em caso de discrepância o original.
2. Todos os documentos de candidatura e respectivos anexos devem ser agrupados em fascículos encadernados, pela ordem em que são indicados no número 8.2 do Regulamento, e colocados num envelope no rosto do qual deve constar o seguinte:
   2.1 Candidatura ao "Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018 – Segunda Fase de Selecção";
   2.2 Nome do candidato;
   2.3 Título do filme.

Declaração

1. Confirmo que li atentamente, compreendo, concordo e aceito todas as cláusulas do Regulamento de Candidatura ao Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018 lançado pelo Instituto Cultural.
2. Mais declaro que todas as informações incluídas neste Formulário de Candidatura e nos respectivos anexos são verdadeiras e que assumo todas as responsabilidades legais decorrentes das mesmas.

Assinatura do candidato — Data

_____ (conforme a assinatura do BIR)

_____/_____/_____ (dia) / (mês) / (ano)

Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º de candidatura: _____

Documentos recebidos:

- ☐ Formulário de Candidatura à Segunda Fase de Selecção do Programa de Apoio à Produção Cinematográfica de Longas Metragens 2018, em papel
- ☐ Argumento (guião), em versão chinesa e inglesa, ou portuguesa e inglesa
- ☐ Documento com indicação das alterações pretendidas e permitidas nos termos do Regulamento, relativamente à informação constante do Formulário de Candidatura à Primeira Fase de Selecção, conteúdo das mesmas e respectivas justificações, em chinês e inglês, ou em português e inglês
- ☐ Documento com indicação das substituições pretendidas e permitidas nos termos do Regulamento, dos membros principais da equipa de produção indicados no Formulário de Candidatura à Primeira Fase de Selecção, contendo as justificações, em chinês e inglês, ou em português e inglês das substituições, acompanhado dos documentos a que se referem os números 7.1.4 e 7.1.5 do Regulamento, relativamente aos substitutos
- ☐ Cópia do contrato ou autorização sobre direitos de exibição do filme (se aplicável)
- ☐ Cópia de caderneta bancária ou de certificados de depósitos emitidos por instituição bancária, do candidato (se aplicável)
- ☐ Cópia do acordo de cooperação entre o candidato e a entidade financiadora (se aplicável)
- ☐ Cópia do acordo de cooperação entre o candidato e a entidade co-produtora (se aplicável)
- ☐ Cópias dos comprovativos do recebimento de prémios ganhos por longas metragens produzidas conjuntamente pelo candidato e pela entidade co-produtora, e dos rendimentos gerados pelo licenciamento internacional dos direitos de exibição (se aplicável)
- ☐ Disco óptico contendo os ficheiros electrónicos de todos os documentos
- ☐ Disco óptico contendo o ficheiro electrónico da apresentação do projecto em *PowerPoint*

Assinatura do funcionário responsável _____ Data _____