

# 2016 電影長片製作支援計劃

## 複選申請表格

### 填表須知

1. 本申請表格內所有項目必須填寫，若無相關資料，應列明“無資料”；
2. 請以中、英文或葡、英文正楷字體填寫本申請表格；
3. 申請者所提供的個人資料僅作為是次支援計劃之用途，並將按照第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定進行處理；
4. 如填寫空間不足，請另紙填寫。

### 第一部分：基本資料

#### 1. 計劃及申請者資料

1.1 電影片名	中文 / 葡文	
	其他外文	
1.2 預估整體成本 (澳門幣) <small>備註 1</small>	預估製作成本 <small>備註 2</small>	
	預估宣傳推廣成本 <small>備註 3</small>	
1.3 申請者姓名	中文 / 葡文	
	其他外文	

### 第二部分：電影長片資金來源

自資     合資

#### 1. 資金規劃表

##### 1.1 資金基本資料

項目		金額 (澳門幣)	佔預估整體成本的百分比 (%)
資金來源	自資資金		
	合資資金 (如有，須填寫)		
	其他公共機構資助及補助 (如有，須填寫)		

- 備註：1. 申請者須按其實際需要填寫預估整體成本（即預估製作成本及預估宣傳推廣成本）；  
2. 即本申請表格第三部分第 1.1 點至第 1.6 點之總和；  
3. 即本申請表格第四部分第 3.1 點至第 3.6 點之總和。

1.2 合資資金資料 ( 如有，須填寫，且須遞交已簽訂的合作協議。 )			
合資單位名稱	地區	金額 ( 澳門幣 )	佔合資資金的百分比 ( % )
	<input type="checkbox"/> 本地 <input type="checkbox"/> 外地		
	<input type="checkbox"/> 本地 <input type="checkbox"/> 外地		
	<input type="checkbox"/> 本地 <input type="checkbox"/> 外地		

### 1.3 其他公共機構資助及補助資料 ( 如有，須填寫 )

有否向其他公共機構申請資助及補助？  沒有  有 ( 請提供以下資料 )

資助及補助機構名稱	金額 ( 澳門幣 )	申請狀況
		<input type="checkbox"/> 待覆 <input type="checkbox"/> 已批准
		<input type="checkbox"/> 待覆 <input type="checkbox"/> 已批准
		<input type="checkbox"/> 待覆 <input type="checkbox"/> 已批准

## 第三部分：最新之預估製作成本及其運用說明

### 1. 最新預估製作成本

#### 1.1 人事費

工作組別	職位	工作範疇	數量	金額 ( 澳門幣 )
	監製			
導演組	導演			
	編劇			
	副導演			
	場記			
製片組	製片			

	助理製片			
	場務			
演員組	主要演員			
	特約演員			
	臨時演員			
攝影組	攝影師			
	助理攝影師			
	攝影助理			
燈光組	燈光師			
	燈光助理			
	電工			
美術及服裝組	美術 / 服裝指導			
	美術助理			
	道具助理			
	服裝助理			
化妝及髮型組	化妝 / 髮型師			
錄音組	錄音師			
	錄音助理			
其他				
小計：				

1.2 製作費一：前置期及拍攝期（器材租用及材料費）				
工作組別	器材 / 材料	內容	數量	金額 (澳門幣)
攝影組	攝影器材			
	額外器材			
	消耗品及其他			
燈光組	燈光器材			
	消耗品及其他			
美術及服裝組	道具 / 置景費			
	服裝費			
錄音組	錄音器材			
	消耗品及其他			
製片組	發電車			
	發電機			
	軌道			
	場地費			
化妝及髮型組	化妝 / 髮型物資費			
其他				
			小計：	

1.3 製作費二：後製期				
工作組別	項目	內容	數量	金額 (澳門幣)
後製組	音效			
	剪輯			
	調色			
	CG 特效			
	配樂			
	消耗品及其他			
其他				
			小計：	
1.4 交通費				
工作組別	項目	內容	數量	金額 (澳門幣)
攝影組	車輛租用 (用於接載人員及 運送器材)			
燈光組				
美術及服裝組				
錄音組 / 化妝 及髮型組 / 演 員組 / 製片組				
其他				
			小計：	

1.5 住宿費			
製作期程	內容	數量	金額 (澳門幣)
前置期			
拍攝期			
後製期			
小計：			
1.6 膳食費			
項目	內容	數量	金額 (澳門幣)
製片組前置期 膳食			
拍攝期膳食			
後製期膳食			
其他			
小計：			
<b>預估製作成本總和</b> <small>備註 4</small> ：			

備註：4. 須與本申請表格第一一部分第 1.2 點之預估整體成本中的預估製作成本之金額一致。

2. 製作成本運用說明		
項目	運用說明	佔預估製作成本的百分比 (%)
人事費		
製作費		
交通費 / 住宿費 / 膳食費		
第四部分：電影長片宣傳推廣計劃書		
1. 基本宣傳推廣計劃		
1.1	市場定位 ( 中、英文各 300 至 500 字，或葡、英文各 300 至 500 字。 )	

1.2	<p>市場分析 ( 請說明本影片的預估市場比例及票房。中、英文各 300 至 500 字，或葡、英文各 300 至 500 字。 )</p>
1.3	<p>目標群眾分析 ( 請說明本影片所吸引之觀眾群的職業、年齡、個性，以及其在整體觀影人口之預估比例。中、英文各 300 至 500 字，或葡、英文各 300 至 500 字。 )</p>

1.4	本地及外地宣傳策略、市場佈局之規劃 ( 請說明本影片因其市場定位及觀眾喜好將採取的宣傳推廣策略。中、英文各 1,000 字，或葡、英文各 1,000 字。 )				
1.5	預計放映期				
	本地	年	月至	年	月
	外地	年	月至	年	月

2. 參展計劃		
參展計劃 (請按參展日期順序填寫)		
參與影展 (1)	影展名稱	
	主辦城市	
	參展日期	
	參展單元	
	參展資格	
	報名期	
參與影展 (2)	影展名稱	
	主辦城市	
	參展日期	
	參展單元	
	參展資格	
	報名期	
參與影展 (3)	影展名稱	
	主辦城市	
	參展日期	
	參展單元	
	參展資格	
	報名期	
參與影展 (4)	影展名稱	
	主辦城市	
	參展日期	
	參展單元	
	參展資格	
	報名期	
參與影展 (5)	影展名稱	
	主辦城市	
	參展日期	
	參展單元	
	參展資格	
	報名期	

3. 預估宣傳推廣成本			
	項目	內容	金額 (澳門幣)
3.1	宣傳材料費		
3.2	展覽製作及材料費		
3.3	首映禮費		
3.4	廣告費		
3.5	戶外宣傳費		
3.6	宣傳策劃費		
<b>預估宣傳推廣成本總和</b>			<small>備註 5</small> :

備註：5. 須與本申請表格第一部分第 1.2 點之預估整體成本中的預估宣傳推廣成本之金額一致。

## 提交須知

1. 申請者須提交本申請表格及“2016 電影長片製作支援計劃—申請規定”中第 8.2 點所指的文件，並提交一份正本及七份副本，合共八份；同時，申請者須確保副本與正本的內容為一致，如正本與副本內容有差異，則以正本為準；
2. 複選申請文件及附件，須按申請規定第 8.2 點之排序裝釘成冊提交本局，並須放置於公文袋內提交，以及於袋面上註明下列資料：
  - 2.1 申請“2016 電影長片製作支援計劃—複選”；
  - 2.2 申請者姓名；
  - 2.3 電影片名。

## 聲明

1. 本人確認已詳閱及了解文化局“2016 電影長片製作支援計劃—申請規定”之各規定和條款，並同意該規定的內容及接受所有條款的約束；
2. 本人謹此聲明及保證，本表格上所填寫及提交附件上之資料全部屬實，絕無虛訛，並承諾對所提供的資料及作品內容承擔一切法律責任。

申請者簽名

申請日期

\_\_\_\_\_  
(按身份證簽署)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(日)/(月)/(年)

## 文化局專用

申請編號：\_\_\_\_\_

已提交的文件：

1.  “2016 電影長片製作支援計劃—複選申請表格” 紙本
2.  完整劇本 ( 須提交中、英文版本或葡、英文版本 )
3.  除影片的創作及製作構想、故事大綱不得更改外，倘更新或修改初選申請表格的內容，須提交中、英文版本或葡、英文版本的詳細理由及更新內容；
4.  除導演、監製、製片或編劇不得更改外，倘申請者更換初選申請表格的其他製作團隊之主要成員，須提交中、英文版本或葡、英文版本的詳細理由、更新有關內容，以及因應上述人員之更新而須重新提交申請規定第 7.1.4 點及第 7.1.5 點之相關文件；
5.  影片著作權交易同意文件副本 ( 如有 )
6.  申請者的存摺副本或銀行簽發之存款證明文件副本 ( 如適用 )
7.  申請者與合資者簽訂之合作協議副本 ( 如適用 )
8.  申請者與合製單位同意合製之協議副本 ( 如適用 )
9.  申請者如有合製單位者，與該單位曾共同製作之電影長片得獎紀錄及海外著作權交易收入相關資料副本 ( 如有 )
10.  載有全部申請文件之電子檔光碟
11.  載有簡報 ( PowerPoint ) 檔案之光碟

工作人員簽名

日期

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_