

8.º Programa de Subsídios à Criação de Amostras de Design de Moda

Formulário de Candidatura

1. Por favor preencha o formulário em letra maiúscula, em chinês e inglês ou em português e inglês.
2. Todos os campos devem ser preenchidos, não sendo aceites quaisquer anexos para além dos esboços dos trabalhos propostos e do portefólio.
3. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados apenas no âmbito do presente Programa e serão tratados de acordo com o disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

Primeira parte: Informações sobre o candidato

1.1 Tipo de candidatura	<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Colectiva
1.2 Dados dos candidatos		
	Candidato 1	Candidato 2 (se aplicável)
Nome em chinês (de acordo com o documento de identificação)		
Nome em língua estrangeira (de acordo com o documento de identificação)		
Data de nascimento		
Sexo		
Nacionalidade		
Tipo de Bilhete de Identidade de Residente	<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Não permanente	<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Não permanente
N.º do BIR		
Endereço		
Telefone		
Email		

1.3 Currículo dos candidatos em design de moda, incluindo estudos relacionados, prêmios recebidos e experiência profissional (Até 500 palavras cada, em chinês e inglês ou em português e inglês; o candidato pode submeter o seu portfólio, contendo até dez imagens em papel A3, caso sejam legendadas, devem sê-lo em chinês e inglês ou em português e inglês)

Segunda parte: Análise e posicionamento no mercado da colecção proposta

(Até 1.500 palavras cada em chinês e inglês ou em português e inglês)

**Segunda parte: Análise e posicionamento no mercado da colecção
proposta** (continuação)

**Segunda parte: Análise e posicionamento no mercado da colecção
proposta (continuação)**

Terceira parte: Informações sobre a marca (se aplicável)

3.1 Nome da marca da colecção proposta	
3.2 Há quanto tempo existe a marca?	ano(s) mês(es)
3.3 A marca está registada comercialmente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Quarta parte: Plano de participação em exposições e desfiles de moda

(se aplicável) (Especifique o nome do evento, organizador e cidade anfitriã, datas das exposições e desfiles e requisitos de participação)

Quinta parte: Plano de marketing

(Inclua informação sobre os canais de venda e o plano de promoção; até 1.500 palavras cada em chinês e inglês ou em português e inglês)

Quinta parte: Plano de marketing (continuação)

Quinta parte: Plano de marketing (continuação)

Sexta parte: Orçamento

(O candidato poderá elaborar o orçamento com base nas necessidades efectivas, sem prejuízo do valor máximo dos subsídios a conceder no âmbito deste Programa ser de MOP170.000,00, e de MOP12.000,00 para a Segunda Análise)

6.1 Nome do candidato			
6.2 Despesas previstas para a Segunda Análise (Relativas ao fabrico e à exibição de uma amostra para apresentação na Segunda Análise)			
Despesas relativas à Segunda Análise		Valor previsto (MOP)	
Fabrico da amostra	Fabrico de um coordenado		
	Materiais		
Exibição da amostra	Modelo		
	Acessórios		
	Maquilhagem		
	Cabeleireiro		
Total das despesas previstas para a Segunda Análise			
6.3 Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa (Não incluindo as despesas referidas no número anterior)			
Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa		Valor previsto (MOP)	
Fabrico de amostras (excluindo o coordenado produzido para a Segunda Análise)	Fabrico de _____ coordenados		
	Materiais		
Produção de materiais promocionais	Fotografias (se aplicável)	Modelo	
		Acessórios	
		Maquilhagem	
		Cabeleireiro	
		Fotógrafo	
	V ídeo (se aplicável)	Pessoal (Modelo, maquilhagem, cabeleireiro, realizador, técnicos)	
		Produção (Aluguer de equipamentos, produção musical, materiais, incluindo adereços e acessórios)	
		Pós-produção (Montagem, afinação de cores e efeitos especiais)	
<hr/> Assinatura(s) do(s) candidato(s)			
[A(s) assinatura(s) deve(m) estar de acordo com o(s) documento(s) de identificação do(s) candidato(s)]			

Sexta parte: Orçamento (continuação)

Despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa			Valor previsto (MOP)
Produção de materiais promocionais	Impressos (se aplicável)	Concepção gráfica e paginação	
		Impressão (Tiragem: _____)	
	Página electrónica (se aplicável)	Concepção gráfica e paginação	
Despesas com transporte de pessoal (apenas para deslocações entre Macau e o exterior para execução de amostras e de materiais promocionais)			
Despesas com transporte de material (apenas para a execução de amostras e de materiais promocionais)			
Total das despesas susceptíveis de serem financiadas pelo Programa			

Assinatura(s) do(s) candidato(s)

[A(s) assinatura(s) deve(m) estar de acordo com o(s) documento(s) de identificação do(s) candidato(s)]

Declaração

1. Eu, abaixo assinado, confirmo que li atentamente, compreendo e concordo com todos os termos e condições definidos no Regulamento de Candidatura do 8.º Programa de Subsídios à Criação de Amostras de Design de Moda lançado pelo Instituto Cultural;
2. Mais declaro que todas as informações incluídas neste formulário de candidatura são verdadeiras e assumo todas as responsabilidades legais decorrentes das mesmas.

Assinatura(s) do(s) candidato(s)

[A(s) assinatura(s) deve(m) estar de acordo com o(s) documento(s) de identificação do(s) candidato(s)]

Data: ____ / ____ / ____
 dia mês ano

Apenas para uso do Instituto Cultural

N.º da candidatura		Data de recepção	
Documentos recebidos	<input type="checkbox"/> Formulário de Candidatura <input type="checkbox"/> Trabalhos propostos [Esboços de design de moda, no total de _____ folha(s)] <input type="checkbox"/> CD contendo ficheiros electrónicos do formulário e dos documentos entregues [no total de _____ disco(s)] <input type="checkbox"/> Portefólio [no total de _____ folha(s)] <input type="checkbox"/> Cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações académicas mais elevadas do(s) candidato(s) [no total de _____ cópia(s)] <input type="checkbox"/> Cópia(s) do(s) Bilhete(s) de Identidade de Residente do(s) candidato(s) [no total de _____ cópia(s)]		
Assinatura do funcionário responsável			