澳 門 特 別 行 政 區 政 府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

文 化 發 展 基 金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

2022

“文化藝術管理人才培養計劃”
“Programa de Formação de Recursos Humanos na Gestão Cultural e das Artes”

延期遞交報告申請表
Pedido de Prorrogação de Prazo de Entrega do Relatório

申請延期遞交 Pedido de prorrogação do prazo de apresentação:

☐ 第 _____ 季實習報告 Relatório de Estágio do _____ .° trimestre *
☐ 第 _____ 季聲明書 Declaração do _____ . ° trimestre *
☐ 第 _____ 季培訓進度評估 Avaliação do andamento de formação do _____ . ° trimestre *
☐ 績效評估 Avaliação do desempenho*

*（**最長延長期限 Período máximo de prorrogação：15 天 dias**）

社團名稱 Nome da associação	實習人員姓名 Nome do(a) estagiário(a)

詳述延期遞交原因 Motivos da prorrogação
(如空間不足，請另紙填寫詳細原因) *(Se for necessário, pode-se adicionar uma folha para pormenorizar o motivo.)*

聲明：獲資助社團已詳閱及明白文化發展基金《2022“文化藝術管理人才培養計劃”資助指引》之規定，知悉延長期限為 15 天，即最長遞交實習報告、聲明書及培訓進度評估的期限為當季結束日翌日起計 30 天內、績效評估的期限為第四季結束日翌日起計 30 天內（如第 30 天非為工作日，則順延至工作日內提交），此期間不作逾期計算。倘獲資助社團逾期提交實習報告及聲明書，以及培訓進度評估，則按本計劃《資助指引》第七條第 7.4) 款 e) 項之規定，於翌年申請“文化藝術管理人才培養計劃”或對應資助計劃中扣減分數（不可抗力原因除外）。

Declaração: A associação beneficiária já leu e compreendeu as disposições constantes nas “Instruções de Pedidos do Programa de Formação de Recursos Humanos na Gestão Cultural e das Artes para o ano de 2022” do Fundo de Desenvolvimento da Cultura (FDC) e está ciente que o prazo de prorrogação é de 15 dias, isto é, o prazo máximo para entregar o Relatório de estágio, a Declaração e a Avaliação do andamento de formação é de 30 dias a contar do dia seguinte ao final do trimestre corrente, bem como, a Avaliação do desempenho é de 30 dias a contar do dia seguinte ao final do 4.º trimestre (se o 30.º dia não for um dia útil, a apresentação poderá ser adiada para o seguinte dia útil), pelo que a apresentação nesse período não será considerada fora do prazo. Se houver apresentação tardia do relatório de estágio, declaração e avaliação do andamento de formação, de acordo com as disposições da alínea e) do número 7.4 do Artigo 7º das “Instruções de Pedidos”, será deduzida a pontuação no pedido ao “Programa de Formação de Recursos Humanos na Gestão Cultural e das Artes” ou outros programas de apoio financeiro relevantes do ano seguinte (salvo motivo de força maior).

填表人姓名
Pessoa que preencheu o presente Pedido：_____

職位 Cargo：_____

聯絡電話
N.º de telefone：_____

日期 Data：　　／　　／

獲資助社團負責人簽名及蓋章
Assinatura de responsável da associação benificiária e respectivo carimbo
（請按澳門居民身份證的簽名式樣簽署）
(idêntica à usada no BIR de Macau)

簽名 Assinatura：_____ 蓋章 Carimbo：_____
負責人姓名 Nome do(a) responsável：_____
職位 Cargo：_____

文化發展基金專用 Espaço reservado ao Fundo de Desenvolvimento da Cultura

意見 Parecer：☐接納 Aprovar　☐不接納 Rejeitar

工作人員 Funcionário：_____ 日期 Data：_____

上級確認 Reconhecimento do superior hierárquico：_____