2027年文化藝術行政人員實習資助計劃
Plano de Apoio Financeiro para Estágios do Pessoal Administrativo na Área Cultural e Artística de 2027

網上申請流程
Procedimento de Candidatura Online

申請流程概覽
Visão Geral dos Procedimento da Apresentação de Candidaturas

1. 使用一戶通實體使用者帳戶登入網上申請系統

Aceder ao Sistema Online através da Conta Única de Macau

2. 完整填寫申請表內容及上傳附件

Preencher completamento boletim de candidatura e carregar os anexos

3. 網上提交申請及生成收據

Apresentar candidatura online e gerar o recibo

4. 完成提交申請程序

Concluir o processo da apresentação de candidatura

5. 進入初步分析程序，等待基金通知

Proceder à análise preliminar e aguardar a notificação do FDC

登入網上申請系統
Acesso ao Sistema Online

- 建議使用IE 11 或以上版本、Google Chrome 93.0.4577.63 或以上版本瀏覽。
  É recomendado usar a versão de IE 11, Google Chrome 93.0.4577.63 ou superior.

- 登入前，請確保已完成“一戶通”（實體）帳戶授權，有關授權流程可於基金網頁 “ 電子服務及資訊下載區” 查閱。
  Antes de iniciar a sessão, verifique-se de que concluiu a autorização da conta na “Conta Única” (Entidades), cujos procedimentos podem ser encontrados na “Área dos serviços electrónicos e de descarregamento” da página electrónica do FDC.

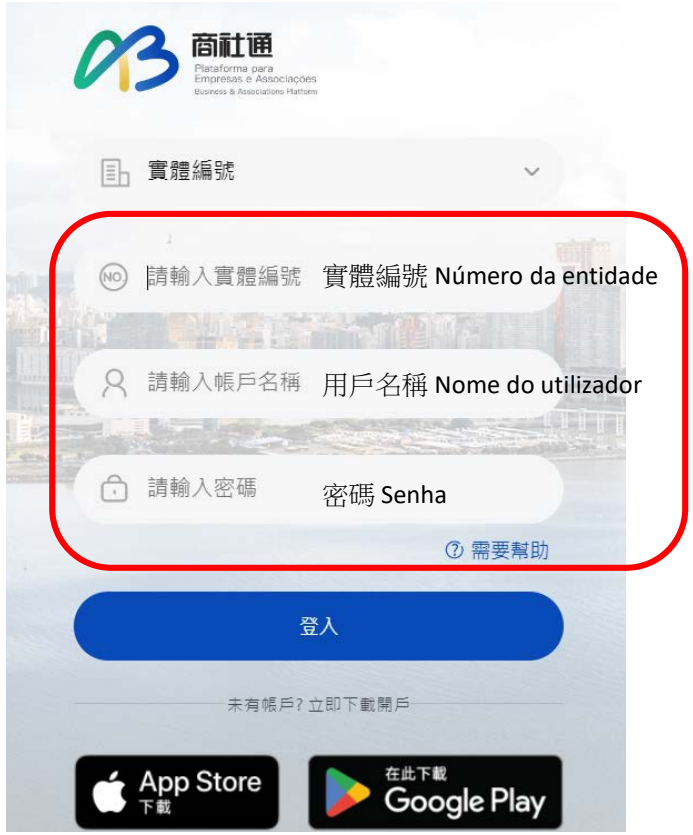
- 以一戶通 / 商社通實體使用者帳戶登入基金申請系統 。
  Aceda ao Sistema de Candidatura do FDC através da Conta Única de Macau (Entidades)/ Plataforma para Empresas e Associações.

- 網上申請系統Sistema de Candidatura Online：
  https://sub.fdc.gov.mo/ESS/login.aspx

登入網上申請系統
Acesso ao Sistema Online

- **點選使用一戶通帳戶登錄–實體帳戶登入。**
  Clique no botão “Iniciar sessão através da Conta Única de Macau”.

- **輸入“實體編號”、“用戶名稱”、“密碼”即可登入。**
  Insira o “Número da entidade”, o “Nome do utilizador” e a “Senha” para iniciar sessão.



登入網上申請系統
Acesso ao Sistema Online

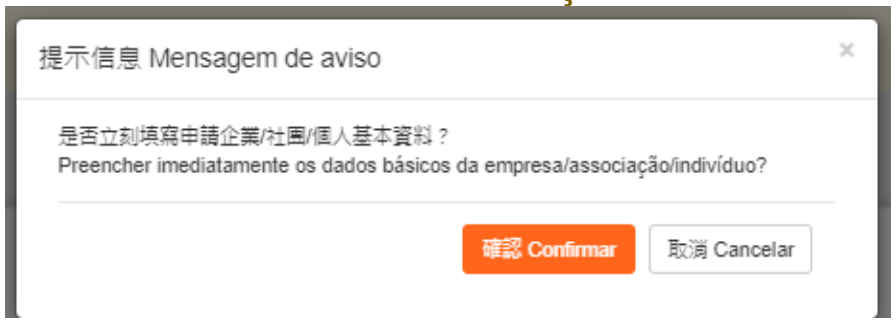
- **持有基金網上申請系統帳戶的社團 或 商業企業主：**
  As associações ou empresários comerciais com conta do Sistema de Candidatura Online do FDC：
  - 社團：請檢視“查看申請社團基本資料”，倘需更新通訊資料，申請者可自行於網上申請系統內更新。
    Associação: É favor verificar “Consultar as informações básica da associação candidata”. Se for necessário actualizar as informações de contacto, podem actualizá-las no Sistema Online.

  - 商業企業主 ：請檢視“查看申請企業基本資料”，倘需更新通訊資料，申請者可自行於網上申請系統內更新。
    Empresário commercial: É favor verificar “Consultar as informações básicas da empresa candidata”. Se for necessário actualizar as informações de contacto, podem actualizá-las no Sistema Online.

  - 如基本資料沒有更新，可直接跳到“新增申請表”填寫申請。
  - Se é necessária a actualização, pode clicar no botão “Novo boletim de candidatura” para o preenchimento.

登入網上申請系統
Acesso ao Sistema Online

- 開設帳號後的首次登入，系統會彈出提示訊息，請立刻填寫申請社團/企業/個人基本資料。
  No primeiro acesso após a criação da conta, surge uma mensagem e recomenda-se que preencha imediatamente as informações básicas da associação / empresa / indivíduo.



- 填寫後的資料可導入至資助計劃申請表中。
  As informações preenchidas podem então ser importadas para o boletim de candidatura.

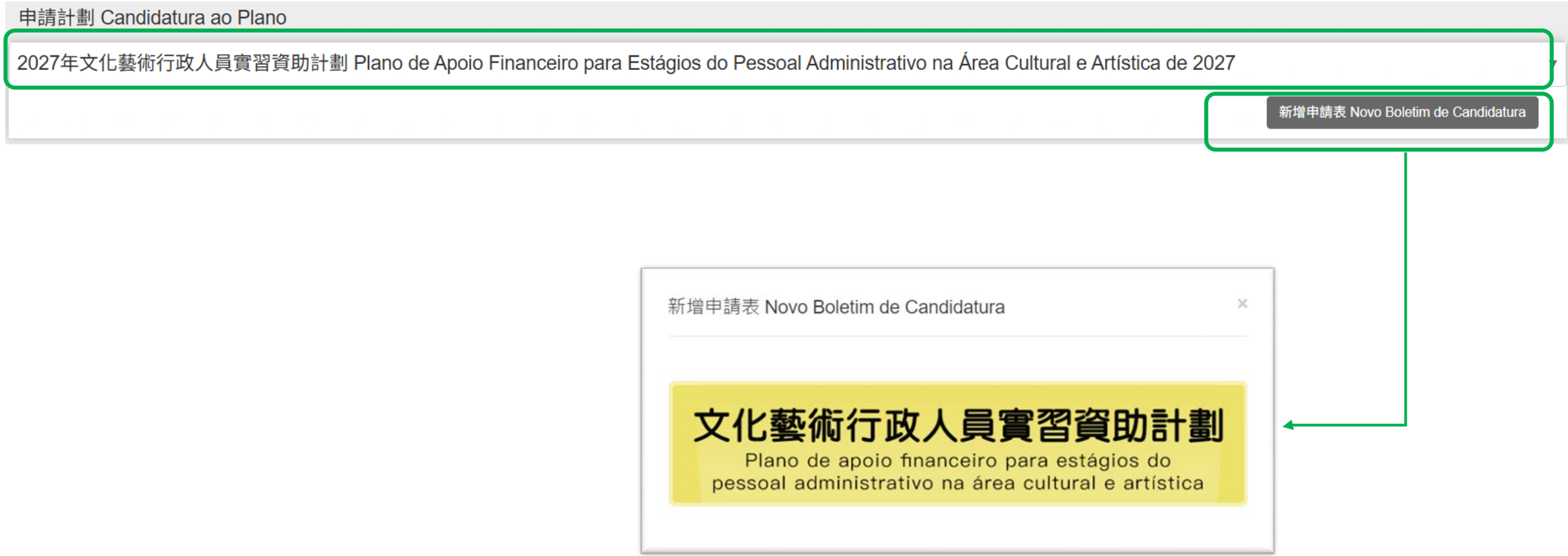
- 填寫的內容包括：主要負責人及聯絡人資料，以及上傳基本文件。
  Os conteúdos a preencher incluem: informações do responsável principal e da pessoa de contacto, bem como, documentos essenciais a carregar.

- 通訊及聯絡人資料可隨時修改（按鈕於頁面最底下）。
  Podem ser alteradas as informações do contacto e da pessoa de contacto a qualquer momento (o botão na parte inferior da página).

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

- 於首頁選擇需提交申請的資助計劃，然後點擊“新增申請表”。

  Seleccione, na página principal, o Plano a candidatar-se e depois clique em “Novo Boletim de Candidatura".



填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

申請人及實習培訓資料
Informações do candidato e do estágio

過往活動 / 項目資料
Informações de actividades/projectos anteriores

未來活動 / 項目資料
Informações de actividades/projectos a realizar

相關
Anexos relevantes

聲明
Declaração

一.申請人資料 Informações do candidato

納稅人編號 N.º de contribuinte :

申請人中文名稱 Nome do candidato em Chinês :

申請人葡文名稱 Nome do candidato em Português :

二.實習培訓計劃資料 Informações sobre o plano de formação do estágio

*** 培訓目標 Objectivos da formação :**

*** 預期成效 Resultados previstos :**

*** 工作性質（實習之行政人員擔任的主要職務及負責的主要工作） Natureza do trabalho (as principais funções e responsabilidades do pessoal administrativo) :**

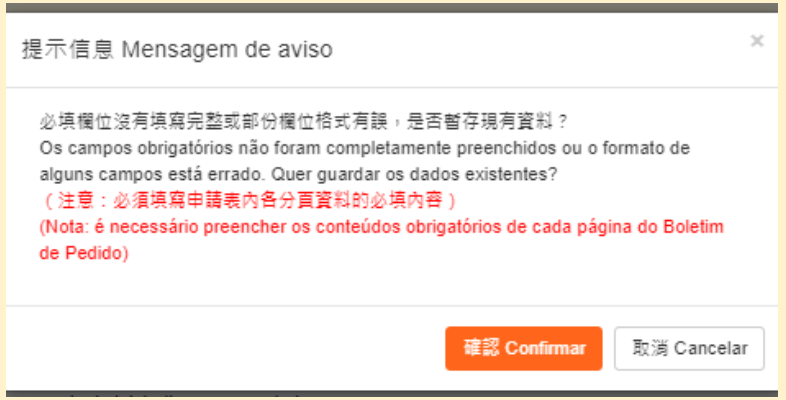
詳細的培訓內容（申請人於資助期內擬提供給實習之行政人員參與的活動 / 項目） Detalhes do conteúdo de formação (actividades/projectos que o candidato pretende fornecer à participação do pessoal administrativo durante o prazo de apoio financeiro)

	* 序 N.º	* 活動 / 項目名稱 Designação da actividade/projecto	* 計劃內容 Conteúdo do plano	* 實習內容（可多選） Conteúdo do estágio (pode escolher várias opções)

*** 其他培訓機會 Outras oportunidades de formação :**

◯ 有 SIM ◯ 沒有 NÃO

- 表格內有紅色 * 標示為必填欄位，如沒有填寫或格式錯誤，會出現提示訊息。
- O preenchimento dos campos marcados em vermelho * é obrigatório. Se o preenchimento ou o formato não estiverem correctos, surge uma mensagem de aviso.



- 表格分為 5 個部分，當中部分欄位設有特定輸入要求，請按提示輸入正確資料。如資料符合輸入要求，系統會出現圖示 ✓；否則，會出現 ‖ 。
  O boletim é dividido em 5 partes, das quais, alguns dos campos têm requisitos específicos de introdução, pelo que introduza as informações correctas de acordo com as instruções. Se o preenchimento cumprir os requisitos de introdução, será aparecida uma marca ✓. Caso contrário, será aparecida uma marca ‖ .
- 填寫完每個部分，請點擊“儲存”按鈕。
  Depois de completar cada parte, clique em "Guardar".

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

一.申請人資料 Informações do candidato

身份證明局發出之《已成立社團之領導架構證明書》中所載的社團登記編號
N.º do registo da associação constante do "Certificado de composição dos órgãos sociais", emitido pelos Serviços de Identificação ：

272272

申請人中文名稱 Nome do candidato em Chinês：

社團272

申請人葡文名稱 Nome do candidato em Português：

ASSOCIATION 272 (FDC)

- 系統會自動導入申請人資料。
  O Sistema irá inserir automaticamente as informações do candidato.

二.實習培訓計劃資料 Informações sobre o plano de formação do estágio

* 培訓目標 Objectivos da formação：

(請簡述重點，字元不多於2,000字。Descreva sucintamente em menos de 2000 palavras.)

* 預期成效 Resultados previstos：

(請簡述重點，字元不多於2,000字。Descreva sucintamente em menos de 2000 palavras.)

* 工作性質（實習之行政人員擔任的主要職務及負責的主要工作）Natureza do trabalho (as principais funções e responsabilidades do estagiário administrativo：

(請簡述重點，字元不多於2,000字。Descreva sucintamente em menos de 2000 palavras.)

新增 Novo

詳細的培訓內容（申請人於資助期內擬提供給實習之行政人員參與的活動／項目）Detalhes do conteúdo de formação (actividades/projectos que o candidato pretende fornecer à participação do estagiário administrativo durante o período de apoio financeiro)（最多可填寫20組資料，最少填寫1組。Máximo de 20 linhas de informações, pelo menos o preenchimento de 1 linha.）

	* 序 N.º	* 活動／項目名稱 Designação da actividade/projecto	* 計劃內容 Conteúdo do plano	* 實習內容（可多選） Conteúdo do estágio (pode escolher várias opções)
×	1			☐ 策劃 Planeamento ☐ 統籌 Coordenação ☐ 行政 Administração ☐ 技術 Técnica ☐ 其他 Outro

* 其他培訓機會 Outras oportunidades de formação：
○ 有 SIM ○ 沒有 NÃO

* 常規實習場地（合適的固定辦公場所（非住宅用途））Local de estágio regular (espaço de escritório fixo e adequado (uso não residencial))：

* 地區 Região	○ 澳門半島 Península de Macau ○ 澳門氹仔 Taipa ○ 澳門路環 Coloane
* 街道及門牌 Ruas e números de porta	
* 大廈、座數、樓層、單位 Edifício, bloco, piso, apartamento	

- 第二部分實習培訓計劃資料”，請按所要求的資料填寫。
  Deve ser preenchida a 2.ª parte “ Informações sobre o plano de formação do estágio” de acordo com os requisitos.

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

申請人及實習培訓資料
Informações do candidato e do estágio

過往活動／項目資料
Informações de actividades/projectos anteriores

未來活動／項目資料
Informações de actividades/projectos a realizar

相關附件
Anexos relevantes

聲明
Declaração

三.過往活動／項目資料Informações de actividades/projectos anteriores

* **申請人於2025年度全年及2026年申請期開始日前舉辦之文化藝術活動／項目[註]（包括沒有向文化發展基金申請資助之活動／項目）**

As actividades/projectos culturais e artísticos realizados pelo candidato em 2025 e antes do início do período de candidatura em 202 não se candidatarem ao apoio financeiro do FDC)

◯有 SIM ◯沒有 NÃO

* **申請人於2025年度全年及2026年申請期開始日前獲得國際性／全國性獎項或獲邀參與國際性／全國性籌組的活動／項目紀錄**

Registo de prémios internacionais/nacionais recebidos pelo candidato em 2025 e antes do início do período de candidatura em 2026 ou de actividades/projectos internacionais/nacionais que foi convidado para as respectivas organizações

◯有 SIM ◯沒有 NÃO

註 Nota：

1. 申請人可提交有助評估資料(如未有提供有可能影響評審評分)
   O candidato pode apresentar informações úteis à avaliação (a não apresentação pode afectar a pontuação da avaliação).
2. 倘為於2025年度全年及2026年申請期開始日前舉辦之文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料，包括就各項活動／項目的性質及達到的效益提供資料證明，如新聞稿、場刊、海報、橫額、宣傳單張、相片、出版物或計劃書等資料；倘為於資助期內全年擬舉辦之所有文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料，包括就各項活動／項目的性質、類型、具體內容、預計參與人數、預計的效益，以說明活動／項目如何推動本地整體文化藝術的發展。
   Para a apresentação sobre as actividades/projectos culturais e artísticos realizados em 2025 e antes do início do período de candidatura em 2026 e as respectivas descrições escritas, incluindo informações de natureza e benefícios de cada actividade/projecto, tais como, notas de imprensa, programas, cartazes, faixas, folhetos promocionais, fotografias, publicações ou propostas. Para a apresentação sobre as actividades/projectos culturais e artísticos a realizar durante o período de apoio financeiro e as respectivas descrições escritas, incluindo informações de natureza, tipo, conteúdo específico, número estimado de participantes e benefícios estimados de cada actividade/projecto, de modo a especificar como o mesmo irá promover o desenvolvimento geral das artes e cultura de Macau.

儲存 Guardar

- 第三部分“過往活動／項目資料”，請按所要求的資料填寫。
  Deve ser preenchida a 3.ª parte “Informações de actividades/projectos anteriores” de acordo com os requisitos.

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

申請人及實習培訓資料
Informações do candidato e do estágio

過往活動／項目資料
Informações de actividades/projectos anteriores

未來活動／項目資料
Informações de actividades/projectos a realizar

相關附件
Anexos relevantes

聲明
Declaração

四.未來活動／項目資料 Informações de actividades/projectos a realizar

* 申請人於資助期內發展方向（請列出申請人資助期內如何推動本澳文化藝術的發展）Direcções do desenvolvimento futuro do candidato durante o período de apoio financeiro (liste como o candidato irá promover o
Macau durante o período de apoio financeiro)

（請簡述重點，字元不多於2,000字。Descreva sucintamente em menos de 2000 palavras.）

申請人於資助期內全年擬舉辦之所有文化藝術活動／項目[註]（包括沒有向文化發展基金申請資助之活動／項目） As actividades/projectos culturais e artísticos a realizar pelo candidato durante o período de apoio financ
actividades/projectos não se candidatarem ao apoio financeiro do FDC)

新增 Novo

（最多可填寫20組資料，最少填寫1組。Máximo de 20 linhas de informações, pelo menos o preenchimento de 1 linha.）

	* 序 N.º	* 活動／項目名稱 Designação da actividade/projecto	* 活動／項目性質 Natureza da actividade/projecto	* 活動／項目開始及結束期間 Prazo da actividade/projecto	* 場次 N.º de realizações	* 舉行地點及具體場所 Local de realização e instal… concreta	Orçamento (MOP)
✖	1			--		場所/線上平台 Instalação/plataforma online：	

上表活動總計： N.º total de actividades na tabela acima:	1	上表總預算： Orçamento total da tabela acima:	

註 Nota：
1. 申請人可提交有助評估資料(如未有提供有可能影響評審評分)
   O candidato pode apresentar informações úteis à avaliação (a não apresentação pode afectar a pontuação da avaliação).
2. 倘為於2025年度全年及2026年申請期開始日前舉辦之文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料，包括就各項活動／項目的性質及達到的效益提供資料證明，如新聞稿、場刊、海報、橫額、宣傳單張、相片、出版物或計劃書等資料；倘為於資助期內全年擬舉辦之所有文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料，包括就各項活動／項目的性質、類型、具體內容、預計參與人數、預計的效益，以說明活動／項目如何推動本地整體文化藝術的發展。
   Para a apresentação sobre as actividades/projectos culturais e artísticos realizados em 2025 e antes do início do período de candidatura em 2026 e as respectivas descrições escritas, incluindo informações de natureza e benefícios de cada actividade/projecto, tais como, notas de imprensa, programas, cartazes, faixas, folhetos promocionais, fotografias, publicações ou propostas. Para a apresentação sobre as actividades/projectos culturais e artísticos a realizar durante o período de apoio financeiro e as respectivas descrições escritas, incluindo informações de natureza, tipo, conteúdo específico, número estimado de participantes e benefícios estimados de cada actividade/projecto, de modo a especificar como o mesmo irá promover o desenvolvimento geral das artes e cultura de Macau.

儲存 Guardar

- 第四部分“未來活動／項目資料”，請按所要求的資料填寫，點擊“新增”可增加欄位。
  Deve ser preenchida a 4.ª parte “Informações de actividades/projectos a realizar” de acordo com os requisitos, clique no botão “Novo” para acrescimento dos campos.

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

- 上載的文件，須留意上傳檔案的格式(PDF)及容量(有助評估資料為10Mb、商業企業主基本文件為3Mb)限制。
  Para documentos a carregar, note-se o formato (PDF) e os limites dos ficheiros carregados (10Mb para as informações úteis à avaliação e 3Mb para as documento essenciais de empresário comercial).

上載附件 Carregamento de anexos

有助評估資料(如未有提供有可能影響評審評分)
Informações úteis à avaliação (a não apresentação pode affectar a pontuação da avaliação)

實習培訓計劃詳細資料
Detalhes do plano de formação de estágio
（限上載1個PDF檔案，檔案上限10Mb。No máximo de carregamento de 1 ficheiro em formato PDF, com um tamanho máximo de 10Mb.）

2025年度全年及2026年申請期間始日前舉辦之文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料
Informações das actividades/projectos realizados em 2025 e antes do início do período de candidatura em 2026 e respectivas informações descritivas
（限上載1個PDF檔案，檔案上限10Mb。No máximo de carregamento de 1 ficheiro em formato PDF, com um tamanho máximo de 10Mb.）

2025年度全年及2026年申請期間始日前獲得國際性／全國性獎項或獲邀參與國際性／全國性籌組活動／項目的相關證明文件資料
Documento comprovativo de prémios internacionais/nacionais recebidos pelo candidato ou de actividades/projectos internacionais/nacionais que foi convidado para as respectivas organizações em 2025 e antes do início do período de candidatura em 2026
（限上載1個PDF檔案，檔案上限10Mb。No máximo de carregamento de 1 ficheiro em formato PDF, com um tamanho máximo de 10Mb.）

資助期內全年擬舉辦之文化藝術活動／項目介紹及具文字說明的完整資料
Apresentação das actividades/projectos culturais e artísticos a realizar durante o período de apoio financeiro e respectivas informações descritivas
（限上載1個PDF檔案，檔案上限10Mb。No máximo de carregamento de 1 ficheiro em formato PDF, com um tamanho máximo de 10Mb.）

同意文化發展基金協助本申請人向物業登記局取得所需資料？如同意可免除提交物業登記證明。
Concorda que o FDC preste assistência na obtenção de informações necessárias para este candidato, junto da Conservatória do Registo Predial? Se assim for, pode ser dispensada a apresentação da certidão de registo predial.
◯同意 Concordo ◯不同意 Discordo

由物業登記局於最近三個月發出，就申請人為實習人員提供於澳門常規實習場地的物業登記證明
Certidão de registo predial, emitida pela Conservatória do Registo Predial, nos últimos três meses, relativo ao imóvel disponibilizado pelo candidato como local de estágio regular em Macau para o estagiário.
（限上載1個PDF檔案，檔案上限10Mb。No máximo de carregamento de 1 ficheiro em formato PDF, com um tamanho máximo de 10Mb.）

- 倘為商業企業主，尚需上載相關企業附件。No caso de empresário comercial, é ainda necessário carregar os respectivos anexos.

填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

- 申請人及實習培訓資料 Informações do candidato e do estágio
- 過往活動 / 項目資料 Informações de actividades/projectos anteriores
- 未來活動 / 項目資料 Informações de actividades/projectos a realizar
- 相關附件 Anexos relevantes
- 聲明 Declaração

聲明 Declaração

1. 本申請人閱悉本申請受第18/2022號行政法規《澳門特別行政區公共財政資助制度》、第5/2023號社會文化司司長批示核准的《文化發展基金資助批給規章》及本資助計劃章程的條款規範。
   Este candidato toma conhecimento de que a presente candidatura está sujeita ao disposto no Regulamento Administrativo n.º 18/2022 "Regime de apoio financeiro público da Região Administrativa Especial de Macau", no "Regulamento da concessão de apoio financeiro pelo Fundo de Desenvolvimento da Cultura", aprovado pelo Despacho da Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 5/2023, bem como no Regulamento deste Plano.
2. 本申請人保證為計劃而提交的所有個人資料，其資料當事人已知悉收集之用途。
   Este candidato garante que todos os titulares dos dados pessoais apresentados no âmbito do presente Plano, conhecem a finalidade da recolha dos mesmos.
3. 本申請人知悉向文化發展基金提交的所有個人資料僅用作資助審批及跟進用途，且本申請人可以書面方式提出查閱及更正個人資料。另外，為配合調查或審計，有關資料有可能轉交其他有權限實體。
   Este candidato compreende que todos os dados pessoais apresentados ao FDC só serão utilizados para efeitos de aprovação e acompanhamento de apoio financeiro, e que pode solicitar por escrito a consulta aos dados pessoais e as suas alterações. Por outro lado, os dados podem ser transferidos para outras entidades autorizadas para efeitos de investigação ou auditoria.
4. 本申請人確保所填寫資料及上傳的文件準確無誤，並知悉一經於網上確認提交申請後，無法修改項目內容。除文化發展基金另有通知外，本申請人清楚不能對已提交之文件及資料作出更改及補充，並知悉現場補充文件將不納入申請卷宗內容。
   Este candidato garante a exactidão das informações preenchidas e documentos carregados e toma conhecimento que, uma vez confirmada e apresentada candidatura no Sistema Online, não pode ser alterado o conteúdo do projecto relevante. Salvo notificação em contrário pelo FDC, este candidato está ciente de que os documentos e informações já apresentados não podem ser alterados ou suplementados, e que os documentos complementares apresentados no FDC não serão incluídos no processo da candidatura.
5. 本申請人謹此聲明及保證，向文化發展基金提交的申請表及所有資料全部屬實，並且清楚知悉虛報或隱瞞重要事實將會被取消資助，以及須承擔一切法律責任。
   Este candidato declara e garante que o boletim de candidatura e as informações, apresentados ao FDC, são verdadeiros, bem como, está ciente que qualquer falsidade ou ocultação de factos relevantes resultará no cancelamento da concessão de apoio financeiro e será responsável por todas as responsabilidades legais.
6. 本申請人已知悉倘項目渲染不雅、暴力、色情、淫褻、賭博、粗言穢語、影射或侵害他人之權利等不當成分，或內容涉及危害國家安全、違反公共秩序或善良風俗、損害澳門特別行政區政府及文化發展基金形象和聲譽、對澳門特區形象造成負面影響，基金將駁回有關申請；並清楚倘有關情況出現於活動 / 項目獲批給後的實際執行內容，資助批給按情況將 / 可被取消。同時，倘因執行活動 / 項目作出任何決策而導致違反澳門特區、內地或其他國家地區法律而負上民事、刑事或行政責任，本申請人需自行承擔。
   Este candidato toma conhecimento que se o projecto exaltar elementos impróprios, como linguagem indecente e elementos violentos, pornográficos, obscenos, de jogos, de palavrões, de insinuação ou de violação de terceiros, ou incluir conteúdos contra a segurança do Estado, contrários à ordem pública ou aos bons costumes, ou prejudicar a imagem e a reputação do Governo da RAEM e do FDC, ou ter um impacto negativo na imagem da RAEM, será indeferida a candidatura em causa; ainda, está ciente que se as situações referidas acima se verifiquem na execução da actividade/projecto concedido, a respectiva concessão será/poderá ser cancelada consoante o caso. Por outro lado, o candidato é o único responsável por qualquer responsabilidade civil, criminal ou administrativa devido à tomada de decisão para a execução da actividade/projecto que viole a legislação em vigor da RAEM, do Interior da China ou do exterior.

☐ 同意 Concordo

儲存 Guardar

*未有作聲明，未能提交 A submissão só pode ser efectuada após o consentimento)

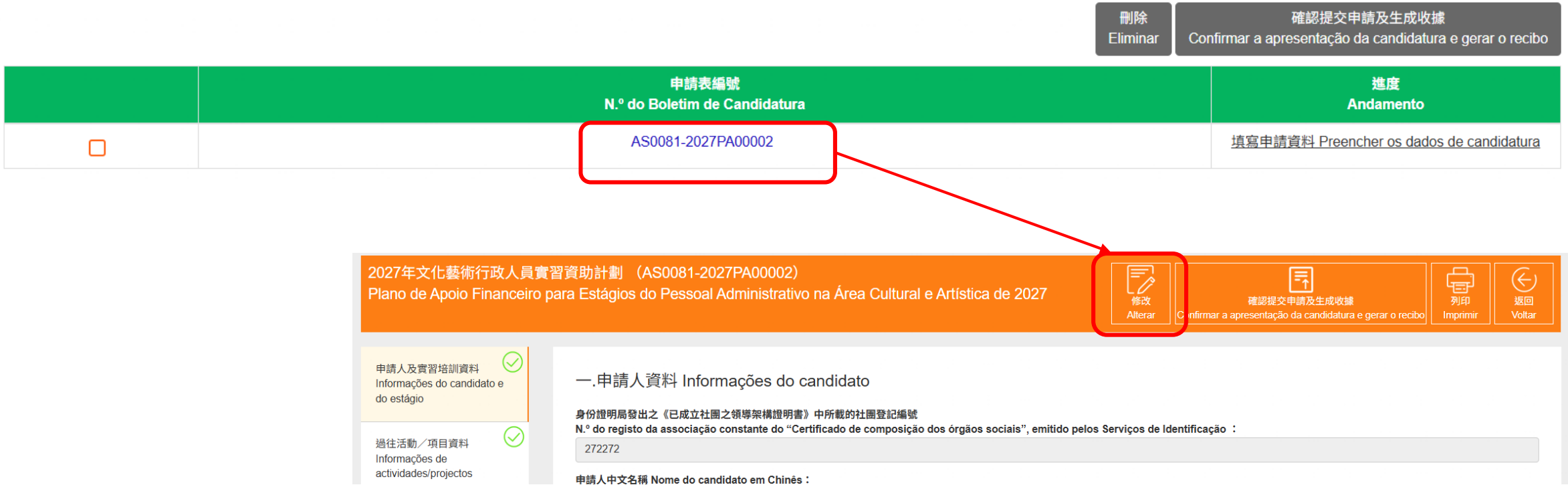
填寫申請及上傳附件
Preenchimento de Candidatura e Carregamento de Anexos

- 完成填寫各部分資料並儲存後，可於申請表頁面或返回計劃頁面 “確認提交申請及生成收據” 。
  Uma vez completadas as partes e guardadas, pode clicar no botão “Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o recibo” na página do boletim de candidatura ou na página do Plano.

修改申請資料
Alteração de Informações de Candidatura

- 在首頁點擊“申請表編號”可回到申請表填寫版面。
  Clique no “N.º de Boletim de Candidatura” na página principal, podendo voltar para a página de preenchimento do boletim de candidatura.

- 倘須修改資料，可在申請表填寫版面中點擊“修改”按鈕，即可編輯內容。
  Se for necessário alterar as informações, clique no botão "Alterar" na página do preenchimento do boletim de candidatura para editar o conteúdo.



刪除申請資料
Eliminação de Informações de Candidatura

- 剔選所需刪除之申請表左方的方格，點擊“刪除”按鈕，即可刪除所選的申請表，但申請表一經刪除後無法復原。
  Para eliminar o boletim de candidatura, seleccione o quadrado à esquerda do boletim de candidatura a ser eliminado e clique no botão "Eliminar", mas não pode ser restaurado uma vez eliminado.

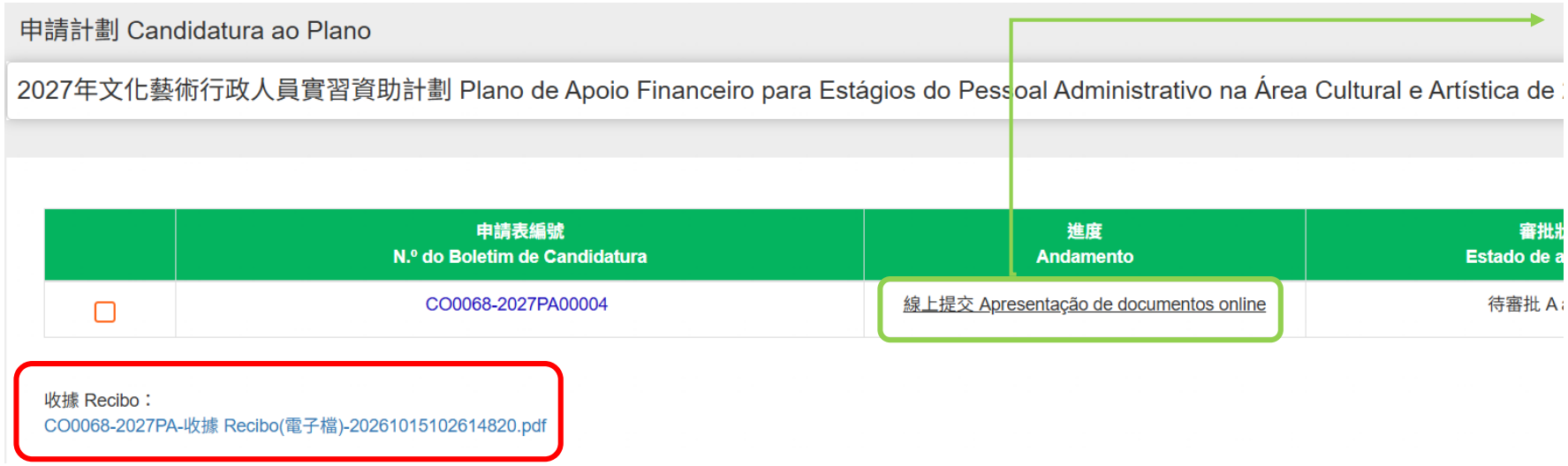
確認提交申請及生成收據
Geração e Entrega do Recibo

- 當申請表已填寫完整，點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕，方完成提交申請程序。注意點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕後，填寫的內容和上傳附件即無法再修改，請務必再三確認為最後版本後才生成收據。
  Quando for concluído o preenchimento do boletim de candidatura, clique no botão “Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o recibo” para concluir o processo de apresentação da candidatura . Note-se que após o clique neste botão, o conteúdo preenchido e os anexos carregados não podem ser modificados, pelo que verifique cuidadosamente antes da geração do recibo.

確認提交申請及生成收據
Geração e Entrega do Recibo

- 申請人可於網上系統檢視基金已接收相關申請。

  O candidato pode também consultar as candidaturas recebidas pelo FDC no Sistema Online.



注意事項
Observações

- 申請人在填寫資助計劃申請表前，請先細心閱讀相關資助計劃的章程。
  Antes de preencher o boletim de candidatura, o candidato deve ler com atenção o respectivo regulamento do plano de apoio financeiro.
- 申請人須於申請截止日期前(辦公時間內)在網上系統填寫、上傳倘有的有助評估資料及網上提交申請，不須親臨基金。
  O candidato deve efectuar, no Sistema Online, o preenchimento, o carregamento de eventuais informações úteis à avaliação e a apresentação de candidatura antes do termo do período de candidatura (durante o horário de expediente), não sendo necessário se deslocar ao FDC.
- 點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕後，不能修改“申請社團/企業基本資料”及“申請表”內容。但不妨礙申請人於申請期內向基金提交基本資料更新：
  Depois de clicar no botão "Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o recibo", não podem ser alterados os conteúdos das "Informações básicas da associação/empresa candidata" e do “Boletim de Candidatura". No entanto, isto não impede os candidatos de submeter actualizações de informações básicas ao FDC durante o período de candidatura :
  - 社團：僅限於社團簽署代表之身份證明文件、經會員大會通過之會議紀錄或法定代表授權書副本、刊登在《澳門特別行政區公報》的章程、身份證明局發出之《已成立社團之領導架構證明書》文件，內容包括有效領導架構之組成。
    Associação: apenas documento de identificação do seu representante para efeitos de assinatura, cópia de acta aprovada pela assembleia geral ou de procuração legal dos representantes, estatutos publicados no Boletim Oficial da RAEM e “Certificado de composição dos órgãos sociais”, emitido pelos Serviços de Identificação, o que consta a respectiva composição efectiva.
  - 商業企業主：僅限於法定代表及所有股東之身份證明文件、商業登記證明、營業稅申報表或開業證明、無欠債證明、最近期營業稅徵稅憑單、社會保障基金供款證明。
    Empresário comercial: apenas documento de identificação do representante legal e de todos os accionistas, certidão de registo comercial, declaração de contribuição industrial ou declaração de início de actividade, certidão de dívida, conhecimento de cobrança da contribuição industrial mais recente, prova do pagamento da prestação das contribuições para o Fundo de Segurança Social.
- 申請人須確保所填寫資料及上傳的文件準確無誤，一經於網上確認提交申請後，無法修改項目內容。除基金另有通知外，並不接受申請人對已提交之文件及資料作出更改；基金就本計劃接收的所有文件，概不退回 。
  O candidato deve assegurar a exactidão das informações preenchidas e documentos carregados, uma vez submetidos, não serão aceites alterações do conteúdo de projecto. Salvo notificação em contrário pelo FDC, não podem ser alteradas os documentos e as informações apresentadas. Não serão restituídos os documentos entregues no âmbito deste Plano.

查詢
Consultas

可於辦公時間內與本基金人員聯絡。
É favor contactar-nos durante as horas de expediente.

電話 Telefone ：2850 1000

電郵 Email ：ac@fdc.gov.mo