



กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ “ถ่ายทำในมาเก๊า”

แนะนำโครงการ



ส่งเสริมหรือดึงดูดใจให้มิกถ่ายทำจากต่างประเทศให้มาถ่ายทำในมาเก๊าเพื่อให้บริษัทภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ในประเทศมีโอกาสมากขึ้นในการมีส่วนร่วมในการถ่ายทำภาพยนตร์และผลงานโทรทัศน์ของต่างประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ของผู้ประกอบการในประเทศ ตลอดจนสร้างโอกาสในการทำงานให้แก่คนในท้องถิ่น ในขณะเดียวกัน แผนช่วยเหลือดังกล่าวยังส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมาเก๊า เพิ่มชื่อเสียงระดับนานาชาติของมาเก๊า และส่งเสริมความเชื่อมโยงระหว่างการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเช่นกัน



ระยะเวลาของการรับสมัคร

รอบที่ 1: 09.00 น. ของวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 12.00 น. ของวันที่ 31 มีนาคม 2025
รอบที่ 2: 00.00 น. ของวันที่ 1 เมษายน - 12.00 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2025
รอบที่ 3: 00.00 น. ของวันที่ 1 กรกฎาคม - 12.00 น. ของวันที่ 31 สิงหาคม 2025
รอบที่ 4: 00.00 น. ของวันที่ 1 กันยายน - 17.30 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2025

* หากงบประมาณ (30 ล้านปาทากามาเก๊า) หมด ระยะเวลาการสมัครจะสิ้นสุดลงก่อนกำหนด



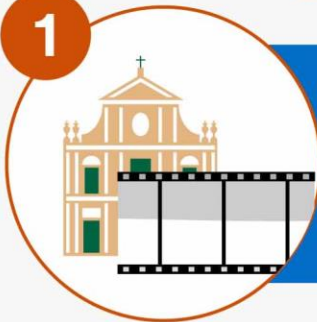
กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "ถ่ายทำในมาเก๊า"

ขอบเขตการให้เงินทุน

1



ผลงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน) ซึ่งมีความยาวตรงตามที่กำหนดดังต่อไปนี้ และถ่ายทำในมาเก๊า โดยที่การสมัครหนึ่งครั้งจะใช้ได้กับการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับซีซั่นเดียวกันเท่านั้นไม่ว่าจะมีจำนวนกี่ตอนก็ตาม:

	ระยะเวลาของ ภาพยนตร์	ระยะเวลาที่ปรากฏสถานที่
 ละครโทรทัศน์ (ครบทุกตอน)	≥225นาที	≥10นาที
 ภาพยนตร์	≥80นาที	≥2นาที
 วาไรตี้โชว์ (ตอนเดียว)/สารคดี (ตอนเดียว)	≥30นาที	≥5นาที
 มิวสิควิดีโอ (MV)	≥3นาที	≥1นาที
 ภาพยนตร์ โฆษณา	≥30วินาที	≥10วินาที

2



โครงการภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์จากต่างประเทศ กล่าวคือ โครงการที่นำโดยทีมถ่ายทำจากต่างประเทศ และถ่ายทำในมาเก๊า (ทีมจากต่างประเทศจะต้องมาที่มาเก๊าเพื่อเข้าร่วมในการถ่ายทำในมาเก๊า)



กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ “ถ่ายทำในมาเก๊า”

ข้อกำหนดเรื่องการให้เงินทุน



ในส่วนของการถ่ายทำ

- สำหรับโครงการที่สมัครนั้น จะต้องไม่มีส่วนใดของการถ่ายทำในมาเก๊าที่เริ่มดำเนินการก่อนวันที่ยื่นยื่นการส่งใบสมัคร
- การถ่ายทำในมาเก๊าสำหรับโครงการที่สมัครจะต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน
- การออกอากาศสู่สาธารณะจะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาของการให้ทุนในขณะที่ความยาวของเวอร์ชันที่เผยแพร่และเผยแพร่ในมาเก๊าจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการจำกัดเวลาที่กำหนดที่เกี่ยวข้อง

การออกอากาศสู่สาธารณะ



ละครโทรทัศน์
ภาพยนตร์ วาไรตี้โชว์
/สารคดี

- การจัดจำหน่าย/การฉายในโรงภาพยนตร์
- การออกอากาศทางโทรทัศน์
- การจัดจำหน่าย
/การฉายภาพยนตร์และวิดีโอบนเว็บไซต์
- การฉายภาพยนตร์ในเทศกาลภาพยนตร์
- ★ ไม่รวมการออกอากาศด้วยตัวเองบนแพลตฟอร์มสื่อของตัวเอง



มิวสิกวิดีโอ (MV) และ
ภาพยนตร์โฆษณา

การออกอากาศบนสื่อ
ออนไลน์

- เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- โทรทัศน์

การออกอากาศบนสื่อ
ออฟไลน์

- ห้างสรรพสินค้า
/โทรทัศน์กลางแจ้ง
- โทรทัศน์ในยานพาหนะ

ระยะเวลาการออกอากาศต้องไม่น้อยกว่า 5 วันติดต่อกัน



กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ "ถ่ายทำในมาเก๊า"

คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้รับเงินทุน

ผู้สมัครจะต้องเป็น**บริษัทผลิต** "โครงการภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์จากต่างประเทศ" ที่**ตั้งอยู่ในมาเก๊า** (ซึ่งรับผิดชอบในการประสานงานการจัดการงานและการใช้งบประมาณการถ่ายทำในมาเก๊า) ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้



เจ้าของกิจการพาณิชย์ซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในเขต
บริหารพิเศษมาเก๊า

หรือ



เจ้าของกิจการพาณิชย์ซึ่งได้
รับการจัดตั้งอย่างถูกกฎหมาย
ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

+



ธุรกิจจะต้องเกี่ยวข้องกับการผลิต
ภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์
(ตามข้อมูลการจดทะเบียนธุรกิจหรือการค้าในมาเก๊า)

ประเภทของการให้เงินทุน



เงินอุดหนุน

• วงเงินสูงสุดของเงินทุนที่ให้คือ
30% ถึง 40% ของค่า
ใช้จ่ายงบประมาณใน
การถ่ายทำในมาเก๊า
สำหรับโครงการที่สมัคร และ
เกี่ยวข้องกับคะแนนการตรวจสอบ
ที่ได้รับสำหรับโครงการ

ประเภทของผลงานภาพ
ยนตร์และรายการโทรทัศน์

ละครโทรทัศน์
ภาพยนตร์ รายการวาไร
ตี้โชว์/สารคดี

วงเงินสูงสุดของเงินทุนที่ให้

2,000,000

มิวสิกวิดีโอ (MV) และ
ภาพยนตร์โฆษณา

500,000

*จำนวนเงินทุนจริงจะได้รับการปรับตามค่าใช้จ่ายจริง

ระยะเวลาของการให้เงินทุน



36 เดือน

โควตาการให้เงินทุน



**ไม่มีการกำหนด
วงเงินสูงสุด**

และโครงการที่ได้รับเงินทุนเฉพาะ
เจาะจงจะได้รับการตรวจสอบตามระยะ
เวลาการสมัครของแต่ละรอบ

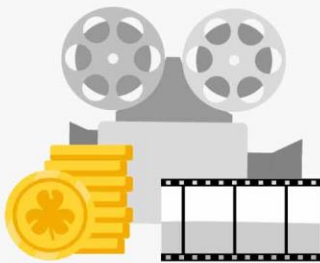


กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ “ถ่ายทำในมาเก๊า”

ขอบเขตของค่าใช้จ่ายการให้เงินทุน



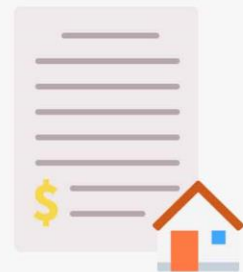
ค่าใช้จ่ายในการผลิต

(จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายที่มาจากบริการหรือผลิตภัณฑ์ของการผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ (การถ่ายทำ การแสดง และการผลิตเบื้องหลังในมาเก๊า) ที่ให้บริการโดยบริษัทเอกชน/ซัพพลายเออร์มาเก๊าที่มีถิ่นที่อยู่ในมาเก๊า)



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการขนส่ง

(ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบส่วนต่างของที่นั่งชั้นประหยัด)



ค่าเช่าสถานที่สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ

(ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก เช่น สถานที่ถ่ายทำในห้องกินและสตูดิโอชั่วคราวเฉพาะในมาเก๊าเท่านั้น)



ค่าเช่าอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ



ค่าที่พัก

(ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน)

* ต้นทุนของบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการโดยผู้สมัครจะไม่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายงบประมาณ

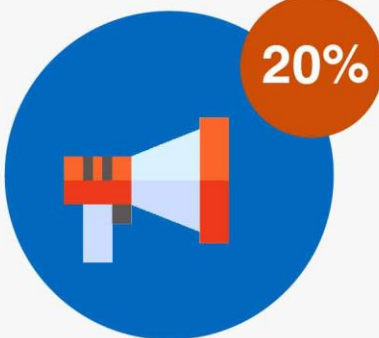


กองทุนพัฒนา วัฒนธรรม



แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025
สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ “ถ่ายทำในมาเก๊า”

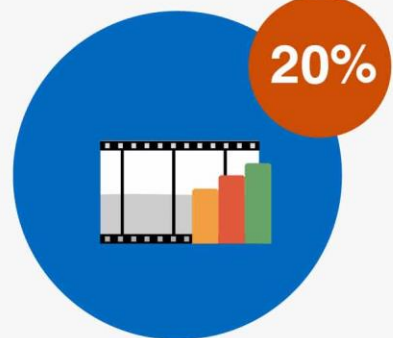
เกณฑ์การพิจารณา



ผลกระทบของการประชาสัมพันธ์
โครงการที่มีต่อภาพลักษณ์ของ
มาเก๊า



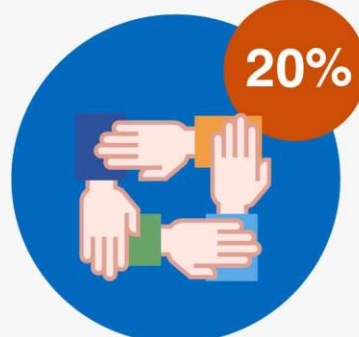
ขนาดการผลิตผลงานภาพยนตร์และ
รายการโทรทัศน์รวมถึงการยอมรับ
ของช่องทางที่ออกอากาศ



การมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรม
ภาพยนตร์และโทรทัศน์ในท้องถิ่น



ความสมเหตุสมผลของงบ
ประมาณ



ระดับการจัดการของผู้สมัคร ความเป็นมืออาชีพและ
ความสามารถทางเทคนิคของการนำไปใช้งานตลอดจน
ทีมงานหลักอื่นๆ และประสบการณ์ก่อนหน้านี้ที่เกี่ยวข้อง

* ทีมถ่ายทำจากต่างประเทศซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ
(โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศและภูมิภาคในโครงการหนึ่งแถบหนึ่งเส้นทางและประเทศและภูมิภาคที่พูดภาษาโปรตุเกส) อาจได้รับ
คะแนนเพิ่มเติมสำหรับโครงการที่สมัครสูงสุดไม่เกิน 10 คะแนน

* ในขณะเดียวกัน เราจำเป็นต้องพิจารณานับที่การดำเนินการและการชำระหนี้ของผู้สมัคร กิจกรรมและความคิดเห็นจากคณะ
กรรมการพิจารณาโครงการและคณะกรรมการทรัสต์ในช่วงสามปีที่ผ่านมา

วิธีการติดต่อเรา



2850 1000



dgaf@fdc.gov.mo



www.fdc.gov.mo

แผนการช่วยเหลือเงินอุดหนุนประจำปี 2025 สำหรับภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ “ถ่ายทำในมาเก๊า”

1 วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินทุน

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมได้จัดตั้งโครงการเงินทุนสนับสนุนนี้ตามข้อกำหนดของ "กฎระเบียบว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนโดยกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือดึงดูดทีมงานถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างถิ่นให้เข้ามาถ่ายทำในมาเก๊า โครงการนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริษัทผลิตภาพยนตร์ในท้องถิ่นมีโอกาสมากขึ้นในการมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ต่างถิ่น อันจะเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น และสร้างโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นมากขึ้น นอกจากนี้ โครงการนี้ยังพยายามที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์ของมาเก๊า ประชาชนมณฑลให้รู้จักเขตบริหารพิเศษมาเก๊าในระดับนานาชาติ ตลอดจนขับเคลื่อนการบูรณาการความคิดสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

2 ระยะเวลาการสมัคร

2.1 ระยะเวลาการสมัครแบ่งออกเป็นสี่รอบ หลังจากแต่ละรอบสิ้นสุดลง กองทุนฯ จะทำการพิจารณาการสมัครโครงการที่ขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวแบบครบวงจร ไม่มีการจำกัดจำนวนทุนในแต่ละรอบ อย่างไรก็ตาม หากงบประมาณสำหรับโครงการเงินทุนสนับสนุนนี้หมด ระยะเวลาการสมัครจะสิ้นสุดลงก่อนกำหนด และจะมีการประกาศเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์ของกองทุนฯ ระยะเวลาการสมัครมีดังต่อไปนี้:

รอบที่ 1	09.00 น. ของวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 12.00 น. ของวันที่ 31 มีนาคม 2025
รอบที่ 2	00.00 น. ของวันที่ 1 เมษายน - 12.00 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2025
รอบที่ 3	00.00 น. ของวันที่ 1 กรกฎาคม - 12.00 น. ของวันที่ 31 สิงหาคม 2025
รอบที่ 4	00.00 น. ของวันที่ 1 กันยายน - 17.30 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2025

3 ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน

3.1 ผลงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน) ซึ่งมีความยาวตรงตามที่กำหนดดังต่อไปนี้ และถ่ายทำในมาเก๊า โดยที่การสมัครหนึ่งครั้งจะใช้ได้กับการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับซีซั่นเดียวกันเท่านั้นไม่ว่าจะมีจำนวนกี่ตอนก็ตาม:

- 3.1.1 ละครโทรทัศน์ (ครบทุกตอน) ซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า 225 นาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 10 นาที
 - 3.1.2 ภาพยนตร์ซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า 80 นาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 2 นาที
 - 3.1.3 รายการวาไรตี้โชว์ (ตอนเดียว)/สารคดี (ตอนเดียว) ซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 5 นาที สำหรับโครงการที่มีจำนวนหลายตอน แต่ละตอนจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 5 นาที
 - 3.1.4 มิวสิกวิดีโอ (MV) ซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 1 นาที
 - 3.1.5 ภาพยนตร์โฆษณาซึ่งมีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และฟุตเทจในมาเก๊าไม่น้อยกว่า 10 วินาที
- 3.2 โครงการภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์จากต่างประเทศ กล่าวคือ โครงการที่นำโดยทีมถ่ายทำจากต่างประเทศ และถ่ายทำในมาเก๊า (ทีมจากต่างประเทศจะต้องมาที่มาเก๊าเพื่อเข้าร่วมในการถ่ายทำในมาเก๊า)

4 ข้อกำหนดการสนับสนุนเงินทุน

4.1 ในส่วนของการถ่ายทำ:

- 4.1.1 สำหรับโครงการที่สมัครนั้น จะต้องไม่มีส่วนใดของการถ่ายทำในมาเก๊าที่เริ่มดำเนินการก่อนวันที่ยื่นยื่นการส่งใบสมัคร
- 4.1.2 การถ่ายทำในมาเก๊าสำหรับโครงการที่สมัครจะต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 4.1.3 โครงการจะต้องได้รับการออกอากาศต่อสาธารณะภายในระยะเวลาของการให้ทุน ในขณะที่ระยะเวลาของวอร์ชันที่ออกอากาศต่อสาธารณะและฉากที่ถ่ายทำในมาเก๊าจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำซึ่งระบุไว้ในข้อ 3.1
- 4.1.3.1 สำหรับละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้โชว์/สารคดี การออกอากาศต่อสาธารณะจะหมายถึงการฉายต่อสาธารณะซึ่งรวมถึงการเผยแพร่ละคร การออกอากาศทางโทรทัศน์ การเผยแพร่ออนไลน์บนแพลตฟอร์มวิดีโอ หรือการเผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ และจะไม่รวมการเผยแพร่ด้วยตนเองบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียส่วนบุคคล

4.1.3.2 สำหรับมิวสิกวิดีโอ (MV) และโฆษณา การออกอากาศต่อสาธารณะจะหมายถึงการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต การออกอากาศทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เช่น ห้างสรรพสินค้าหรือโทรทัศน์กลางแจ้ง และการออกอากาศทางโทรทัศน์บนยานพาหนะ โดยมีระยะเวลาของการออกอากาศต่อเนื่องไม่น้อยกว่าห้าวัน

5 คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุน

5.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นบริษัทผลิต "โครงการภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์จากต่างประเทศ" ที่ตั้งอยู่ในมาเก๊า (ซึ่งรับผิดชอบในการประสานงานการจัดการงานและการใช้งบประมาณการถ่ายทำในมาเก๊า) ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

- 5.1.1 หากผู้สมัครเป็นเจ้าของธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา บุคคลดังกล่าวจะต้องอาศัยอยู่ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ในขณะที่ธุรกิจของบุคคลดังกล่าวจะต้องจดทะเบียนกับสำนักงานการคลังเพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษี
- 5.1.2 หากผู้สมัครเป็นเจ้าของธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ธุรกิจดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า และจะต้องได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานการคลังเพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษี
- 5.1.3 ธุรกิจจะต้องเกี่ยวข้องกับการผลิตภาพยนตร์และโทรทัศน์ (ตามหลักฐานข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ในข้อ 12.1.2 หรือแบบฟอร์มการแจ้งภาษีธุรกิจข้อ 12.1.3)

6 ประเภทของเงินทุนสนับสนุน

6.1 เงินทุนสนับสนุน

7 งบประมาณทั้งหมด จำนวนเงินทุนสนับสนุน และวงเงินทุนสนับสนุนสูงสุด

7.1 งบประมาณรวมสำหรับโครงการสนับสนุนเงินทุนนี้: 30 ล้านปาดากามาเก๊า

7.2 จำนวนเงินทุนสนับสนุน: ไม่จำกัดวงเงิน การสมัครจะได้รับการพิจารณาในแต่ละรอบ จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติขั้นสุดท้ายจะขึ้นอยู่กับงบประมาณรวมสำหรับโครงการสนับสนุนเงินทุนนี้

7.3 เงินทุนสนับสนุน: วงเงินทุนสนับสนุนสูงสุดคือ 30% ถึง 40% ของค่าใช้จ่ายตามงบประมาณสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และการถ่ายทำในมาเก๊า (กล่าวคือ จำนวนเงินรวมของข้อ 8.1 และข้อ 8.2) โดยจะขึ้นอยู่กับ

คะแนนการพิจารณา และจะต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดดังต่อไปนี้:

ประเภทของผลงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์	วงเงินสูงสุดของเงินทุนที่ให้ (บาทกามาแก้ว)
ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้โชว์/สารคดี	2,000,000
มิวสิกวิดีโอ (MV) และภาพยนตร์โฆษณา	500,000

7.4 จำนวนเงินทุนสนับสนุนจริงจะได้รับการปรับตามค่าใช้จ่ายจริงสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และการถ่ายทำในมาแก้ว (ดูรายละเอียดในข้อ 9 เกี่ยวกับการปรับเงินทุนสนับสนุน)

8 ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนสนับสนุน

8.1 ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนสนับสนุนและรวมอยู่ในงบประมาณคือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งอยู่ในระยะเวลาดำเนินการให้เงินทุนสนับสนุนซึ่งได้แก่:

8.1.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิต (นิติบุคคลในมาแก้ว/ซัพพลายเออร์ชาวมาแก้ว): จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายที่มาจากบริก

หรือผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการโดยนิติบุคคลในมาแก้วหรือชาวมาแก้วสำหรับการผลิตภาพยนตร์ (การถ่ายทำ การแสดง และกระบวนการหลังการผลิตในมาแก้ว) รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับสมาชิกทีมงาน (เช่น ผู้ผลิต ผู้กำกับ พนักงานฝ่ายผลิต นักแสดง ผู้กำกับภาพ ทีมงานจัดแสง ทีมงานศิลปะและเครื่องแต่งกาย ทีมงานแต่งหน้าและทำผม ทีมงานระบบเสียง ฯลฯ) อุปกรณ์ประกอบฉากและการตกแต่งฉาก เครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายหลังการผลิต (การตัดต่อเสียง การตัดต่อภาพยนตร์ การจัดระดับสี เอฟเฟกต์ CG เพลงประกอบ ฯลฯ)

8.1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และการขนส่ง: จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางด้วยชั้นประหยั

คของสมาชิกทีมผลิตซึ่งเดินทางไปและกลับจากมาแก้ว (โดยทั่วไป ต้นทางหรือปลายทางของการเดินทางจะต้องเป็นมาแก้ว สำหรับการเดินทางที่ไม่ใช่ชั้นประหยัด หากสามารถระบุราคาอ้างอิงของชั้นประหยัดของแผนการเดินทางเดียวกันได้ (เช่น ราคาชั้นประหยัดตามที่แสดงบนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการสำหรับเที่ยวบินเดียวกันในเวลาเดียวกัน) การให้เงินทุนสนับสนุนจะครอบคลุมสูงสุดจนถึงราคาชั้นประหยัดโดยที่ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบส่วนต่าง) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะรวมถึงค่าขนส่งในท้องถิ่นในมาแก้วและค่าขนส่งอุปกรณ์เช่นกัน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะรวมถึงค่าขนส่งในท้องถิ่นในมาแก้วและค่าขนส่งอุปกรณ์เช่นกัน

8.1.3 ค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่ สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์: จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายไม่ถาวร อาทิ ค่าเช่าสถานที่ถ่ายทำในท้องถิ่นและพื้นที่สตูดิโอชั่วคราวในมาเก๊าซึ่งมาจากกิจกรรมการถ่ายทำของโครงการ หากเกี่ยวข้องกับการให้เช่าช่วง จะต้องมีการแสดงเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์และสังหาริมทรัพย์: จำกัดเฉพาะค่าเช่าอุปกรณ์ (เช่น กล้อง อุปกรณ์ไฟ อุปกรณ์ระบบเสียง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ราง ฯลฯ) ที่ใช้ระหว่างการถ่ายทำในมาเก๊า

8.1.5 ค่าที่พัก (ห้องพักทั่วไป/มาตรฐาน): จำกัดเฉพาะค่าที่พักสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการถ่ายทำ การแสดง และกระบวนการหลังการผลิตซึ่งเข้าพักในโรงแรมที่มีใบอนุญาตในมาเก๊า (ห้องพักทั่วไป/มาตรฐาน)

8.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนสนับสนุนในงบประมาณ:

8.2.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิต (นิติบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในมาเก๊า/ซัพพลายเออร์ที่ไม่ใช่ชาวมาเก๊า): ค่าใช้จ่ายที่มาจากบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการโดยนิติบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในมาเก๊าหรือผู้ที่ไม่ใช่ชาวมาเก๊าสำหรับการผลิตภาพยนตร์ในมาเก๊า

8.2.2 ค่าที่พัก (ห้องพักที่ไม่ใช่ทั่วไป/มาตรฐาน): จำกัดเฉพาะค่าที่พักสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการถ่ายทำ การแสดง และกระบวนการหลังการผลิตซึ่งเข้าพักในโรงแรมที่มีใบอนุญาตในมาเก๊า (ห้องพักที่ไม่ใช่ทั่วไป/มาตรฐาน)

8.2.3 ค่าประกันภัย: ค่าประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ในมาเก๊า

8.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ: จำกัดเฉพาะค่าจัดเลี้ยง ค่าซื้ออุปกรณ์หรือค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการถ่ายทำในมาเก๊า

- 8.3 ค่าใช้จ่ายที่กล่าวถึงในข้อ 8.1 และข้อ 8.2 จะถือว่าอยู่ในขอบเขตของงบประมาณสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และการถ่ายทำในมาเก๊าในขณะที่ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการบริการและผลิตภัณฑ์ที่จัดหาให้ผู้สมัครจะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณ

9 การปรับเงินทุนสนับสนุน

- 9.1 หากค่าใช้จ่ายจริงสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และการถ่ายทำในมาเก๊าต่ำกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการสมัคร จำนวนเงินทุนสนับสนุนจะได้รับการปรับตามสัดส่วนตามสูตร: [(ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ - ค่าใช้จ่ายจริง) / ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ]

10 ระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุน

- 10.1 ระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนคือ 36 เดือน การให้เงินทุนสนับสนุนดังกล่าวสามารถเริ่มได้นับจากวันหลังจากที่ผู้สมัครยื่นขึ้นการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ หรือนับจากวันแรกของเดือนหลังจากที่มีการลงนามในข้อตกลงตามที่ได้มีการเจรจาระหว่างกองทุนฯ กับผู้รับเงินทุนสนับสนุน
- 10.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุน
- 10.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถอนุมัติการขยายระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนจำนวนหนึ่งครั้งหรือหลายครั้งก็ได้ในกรณีที่การขยายระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนทั้งหมดจะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนเดิมเมื่อผู้รับเงินทุนสนับสนุนยื่นขอขยายระยะเวลาโดยมีเหตุผลอันสมควร

11 การค้ำประกัน

- 11.1 หากผู้สมัครเป็นเจ้าของธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะต้องจัดหาการค้ำประกันสินเชื่อเพื่อที่จะได้แน่ใจได้ว่าผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะสามารถชำระเงินคืนหรือคืนเงินไว้ในกรณีที่มีการยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน หรือหากค่าใช้จ่ายจริงน้อยกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ
- 11.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องออกตัวสัญญาใช้เงินและจดหมายแสดงความรับผิดชอบซึ่งเทียบเท่ากับจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับรวมถึงจัดหาผู้ค้ำประกันพร้อมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารดังกล่าว

12 การสมัคร

12.1 ผู้สมัครจะต้องเข้าสู่ระบบการสมัครออนไลน์ของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมโดยใช้บัญชีบริการสาธารณะแบบครบวงจรของมาเก๊า (ดังจะเรียกต่อไปว่า "บัญชีแบบครบวงจร") และกรอกแบบฟอร์มการสมัครรวมถึงอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

12.1.1 หลักฐานแสดงตัวตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร (หากเป็นบัตรประจำตัวประชาชนของฮ่องกงหรือมาเก๊า จะต้องจัดเตรียมทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร)

12.1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ (ถ้ามี)

12.1.3 สำเนาแบบฟอร์มแจ้งภาษีธุรกิจ (แบบฟอร์ม M/1) หรือคำชี้แจงการเปิดกิจการซึ่งออกโดยสำนักงานการคลัง

12.1.4 หลักฐานจากสำนักงานการคลังซึ่งระบุว่าผู้สมัครไม่ได้คิดหนีภาษี อากร หรือจำนวนเงินอื่นใดกับเขตปกครองพิเศษมาเก๊า

12.1.5 แบบฟอร์มการประเมินภาษีธุรกิจล่าสุด - แบบฟอร์ม M/8 ของผู้สมัคร

12.1.6 หลักฐานการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าผู้สมัครไม่มีภาระผูกพันใดในการจ่ายเงินสมทบ

12.1.7 งบกำไรขาดทุนของผู้สมัครย้อนหลังสองปี (ซึ่งสามารถกรอกตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดได้)

12.1.8 ข้อตกลงความร่วมมือหรือหนังสือมอบอำนาจจากทีมผลิตต่างถิ่นซึ่งลงนามโดยผู้สมัคร (ข้อตกลงหรือหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องระบุว่าผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานการเตรียมการถ่ายทำภาพยนตร์และการดำเนินการงบประมาณในมาเก๊า)

12.1.9 บทนำเกี่ยวกับเนื้อหาของการผลิตภาพยนตร์/โทรทัศน์ เช่น เรื่องย่อ

12.1.10 แผนโครงการโดยละเอียด (รวมถึงกำหนดการถ่ายทำภาพยนตร์ในมาเก๊า เช่น สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์และฉากในมาเก๊า ตารางเวลา ช่องทางการออกอากาศ และความรับผิดชอบโดยละเอียดของผู้สมัคร)

12.1.11 งบประมาณทางการเงินสำหรับโครงการ (แนะนำให้กรอกตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด)

12.1.12 ประสบการณ์ในการผลิตภาพยนตร์และโทรทัศน์ของผู้สมัครและทีมผลิตต่างถิ่น รวมถึงบันทึกการผลิตที่เข้าร่วม ผลลัพธ์ของการฉายและการจัดจำหน่ายภาพยนตร์ การแนะนำทีม รางวัลที่ได้รับ ฯลฯ

12.1.13 เอกสารอื่นใดที่อาจจะช่วยให้การสมัคร เช่น ความยินยอมในการให้ความร่วมมือ ใบเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ และเอกสารแสดงการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งอ้างถึงในข้อ 19.5 (ถ้ามี)

12.2 ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดถูกต้องและปราศจากข้อผิดพลาด เมื่อการส

สมัครได้รับการยืนยันและยืนยันการสมัครทางช่องทางออนไลน์แล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขเนื้อหาของโครงการได้อีก

12.3 ภาษาที่ใช้ในการกรอกใบสมัครจะต้องเป็นภาษาจีน ภาษาโปรตุเกส หรือภาษาอังกฤษ

12.4 การสมัครจะต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อควรระวังดังต่อไปนี้:

12.4.1 ผู้สมัครสามารถตกลงผ่านช่องทางออนไลน์ได้ว่ากองทุนฯ สามารถช่วยเหลือในการตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจข้อ 12.1.2 และหนังสือรับรองการปลอดหนี้ข้อ 12.1.4 ซึ่งถือเป็นการละเมิดสิทธิ์ในการยื่นเอกสารเหล่านั้น

12.4.2 กองทุนฯ สามารถขอให้ผู้สมัครแสดงเอกสารต้นฉบับ จัดทำคำชี้แจง และส่งไฟล์ รายงาน หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำเอกสารการสมัครได้

12.4.3 หากกองทุนฯ ไม่ได้แจ้งให้ทราบเป็นอื่น กองทุนฯ จะไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของเอกสารและข้อมูลที่ส่งมา

12.4.4 ผู้สมัครจะต้องไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือใช้วิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินทุนสนับสนุน

12.4.5 หากประสงค์จะเพิกถอนการสมัคร ผู้สมัครจะต้องแจ้งให้กองทุนฯ ทราบเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีในขณะที่การสมัครจะถือว่าถูกเพิกถอนทันที

12.4.6 กองทุนฯ จะไม่ส่งคืนเอกสารทั้งหมดที่กองทุนฯ ได้รับสำหรับโครงการนี้

13 การวิเคราะห์เบื้องต้น

13.1 กองทุนฯ จะดำเนินการวิเคราะห์เอกสารการสมัครเบื้องต้น หากเกิดสถานการณ์ใดก็ตามดังต่อไปนี้ กองทุนฯ จะ

ปฏิเสธการสมัคร และจะไม่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา:

- 13.1.1 โครงการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- 13.1.2 โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 1
- 13.1.3 โครงการไม่อยู่ในขอบเขตของเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3
- 13.1.4 โครงการไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 4
- 13.1.5 ผู้สมัครไม่ตรงตามเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์ผู้รับเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5
- 13.1.6 เอกสารการสมัครไม่เป็นไปตามกฎระเบียบการสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ 12
- 13.1.7 ผู้สมัครมีเงินทุนสนับสนุนที่เกินกำหนดชำระ ค้างชำระ หรือยังไม่ได้คืนกับโครงการอื่นๆ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน
- 13.1.8 ผู้สมัครอยู่ในรายชื่อผู้รับเงินทุนสนับสนุนที่ถูกปฏิเสธของกองทุนฯ
- 13.1.9 โครงการอยู่ในโครงการเงินทุนสนับสนุนอื่นๆ ที่ประกาศโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานสาธารณะของมาเก๊าอยู่แล้ว
- 13.1.10 ผู้สมัครยื่นใบสมัครซ้ำสำหรับโครงการเดียวกัน
- 13.1.11 การผลิตภาพยนตร์/โทรทัศน์จัดอยู่ในประเภทสื่อลามกอนาจารตามกฎหมายเลขที่ 10/78/M ลงวันที่ 8 กรกฎาคม ซึ่งกำหนดมาตรการสำหรับการขาย การแสดง และการจัดแสดงสื่อลามกและอนาจารในภูมิภาค) หรือถูกจัดประเภทเป็นสื่อลามกอนาจารในภูมิภาคอื่นๆ
- 13.1.12 โครงการมีองค์ประกอบบางอย่างที่ไม่เหมาะสม เช่น ความไม่เหมาะสม ความรุนแรง ความอนาจาร สื่อลามกอนาจาร การพนัน ภาษาหยาบคาย การละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ
- 13.1.13 โครงการมีเนื้อหาที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ละเมิดความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ หรือละเมิดความเหมาะสมของสาธารณะ
- 13.1.14 โครงการเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม
- 13.1.15 โครงการส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
- 13.1.16 ผู้สมัครไม่สามารถส่งเอกสารที่จำเป็นภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเอกสารที่ส่งยังไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยที่เรื่องดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ของข้อ 13.2

13.2 หากเอกสารซึ่งระบุไว้ในข้อ 12.1.1 ถึงข้อ 12.1.8 ไม่ครบหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด กองทุนฯ อาจจะขอให้ผู้สมัครยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน

- 13.3 หากการสมัครไม่ถูกปฏิเสธ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะส่งต่อเอกสารการสมัครไปยังคณะกรรมการพิจารณา กิจกรรมและโครงการเพื่อทำการพิจารณาต่อไป

14 การพิจารณาและการตัดสินใจในการให้เงินทุนสนับสนุน

- 14.1 สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการจะได้รับเชิญจากประธานของคณะกรรมการบริหารตามลักษณะของโครงการที่จะพิจารณา สมาชิกดังกล่าวจะได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาพยนตร์ วิชาการ

และธุรกิจ โดยมีจำนวนทั้งหมดตั้งแต่สามคนถึงเจ็ดคน

- 14.2 การประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการจะจัดขึ้นได้เมื่อมีสมาชิกเข้าร่วมในการประชุมกันถึงหนึ่งเท่านั้น ในขณะที่จะต้องมีการจัดทำบันทึกการประชุมในแต่ละครั้งซึ่งแสดงรายละเอียดของผลการพิจารณาและประเด็นสำคัญที่หารือร่วมกัน

- 14.3 ตัวแทนของผู้สมัครจะต้องเข้าร่วมในการประชุมการพิจารณาเพื่อแนะนำโครงการและตอบคำถามของผู้พิจารณา หากผู้สมัครไม่เข้าร่วมในการประชุมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร การพิจารณาจะได้รับการดำเนินการตามเอกสารที่ยื่น มิด นั้น จะถือว่าการสมัครถูกเพิกถอน

- 14.4 คณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการจะให้คะแนนการสมัครตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

14.4.1 ผลกระทบของการประชาสัมพันธ์โครงการที่มีต่อภาพลักษณ์ของมาเก๊า (20%)

14.4.2 ขนาดการผลิตผลงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์รวมถึงการยอมรับของช่องทางที่ออกอากาศ (20%)

14.4.3 การมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และโทรทัศน์ในท้องถิ่น (20%)

14.4.4 ความสมเหตุสมผลของงบประมาณ (20%)

14.4.5 ระดับการจัดการของผู้สมัคร ความเป็นมืออาชีพและความสามารถทางเทคนิคของการนำไปใช้งานตลอดจนทีมงานหลักอื่นๆ และประสบการณ์ก่อนหน้านี้ที่เกี่ยวข้อง (20%)

- 14.5 ทีมถ่ายทำจากต่างประเทศซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศแ

ละภูมิภาคในโครงการหนึ่งแถบหนึ่งเส้นทางและประเทศและภูมิภาคที่พูดภาษาโปรตุเกส) อาจได้รับคะแนนเพิ่มเติม

สำหรับโครงการที่สมัครสูงสุดไม่เกิน 10 คะแนน

14.6 คะแนนการพิจารณาไม่ต่ำกว่า 60 คะแนนจะถือว่าผ่านการพิจารณา

14.7 หลังจากพิจารณาความคิดเห็นและบันทึกซึ่งระบุไว้ที่ด้านล่าง หน่วยงานการให้เงินทุนสนับสนุนจะทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครตาม:

14.7.1 ความคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการ

14.7.2 ความคิดเห็นของคณะกรรมการทรัสต์ (ถ้ามี)

14.7.3 บันทึกการดำเนินการและการชำระเงินคืนที่ผ่านมาของผู้สมัครสำหรับกิจกรรมและโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนในช่วงสามปีที่ผ่านมา (รวมถึงคำเตือนอย่างเป็นทางการและบันทึกการยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนโดยกองทุนฯ)

14.8 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถขอให้ผู้สมัครปรับเนื้อหาของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเห็นของตนเองหรือตามความคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการหรือคณะกรรมการทรัสต์ได้

14.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ให้อาจต้องสอดคล้องกับขนาดงบประมาณของโครงการที่สมัครและคะแนนการพิจารณาที่ได้รับ

14.10 คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจตัดสินใจที่จะไม่ให้เงินทุนสนับสนุนได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีดังต่อไปนี้

14.10.1 โครงการที่สมัครไม่ผ่านการพิจารณา

14.10.2 ผู้สมัครละเมิดข้อกำหนดของข้อ 14.8

14.10.3 งบประมาณสำหรับโครงการเงินทุนสนับสนุนหมดแล้ว

14.10.4 มีการพบในเวลาต่อมาว่าโครงการที่สมัครอยู่ได้สถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 13.1

15 ข้อตกลง

15.1 กองทุนฯ และผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องลงนามในข้อตกลงซึ่งจะต้องระบุเนื้อหาของการตัดสินใจให้เงินทุนสนับสนุน

15.2 ผลที่ตามมาจากการไม่ลงนามในข้อตกลง: หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่ลงนามในข้อตกลงตามวัน เวลา และสถานที่ที่กองทุนฯ กำหนด (โดยทั่วไปนั้นจะไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งให้ลงนามในข้อตกลง) เงินทุน

สนับสนุนดังกล่าวจะถือว่าเป็นโมฆะยกเว้นในกรณีของเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับรองว่าไม่ได้เกี่ยวข้องกับผู้รับเงินทุนสนับสนุน

16 การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการ

16.1 หากการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อโครงการไม่เกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนไปจากสาระสำคัญของโครงการ เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคนิคการถ่ายทำ เนื้อหาของสคริปต์ (ไม่รวมการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อ "เรื่องย่อ") หรือสมาชิกในทีมที่ไม่ใช่สมาชิกหลัก ผู้รับเงินทุนสนับสนุนสามารถทำการปรับเปลี่ยนที่ยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็น และจะต้องอธิบายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในรายงานที่ยื่น

16.2 หากการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อโครงการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดังต่อไปนี้ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นการสมัครเพื่อ

ขอการอนุมัติจากกองทุนฯ ก่อน:

16.2.1 การลดหรือการเปลี่ยนแปลงสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์และฉากในมาเกินมากกว่า 50%

16.2.2 การลดหรือการเปลี่ยนช่องทางการออกอากาศที่วางแผนไว้

16.2.3 การเปลี่ยนแปลงเรื่องย่อ

16.2.4 การเปลี่ยนชื่อของการผลิตภาพยนตร์/โทรทัศน์

16.2.5 การเพิ่ม การลด หรือการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นเดิม สมาชิกฝ่ายบริหาร หรือกรรมการและผู้ผลิตตามแผนเดิมของผู้รับเงินทุนสนับสนุน

16.2.6 การลดหรือการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในทีมหลักตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการสมัครมากกว่าครึ่งหนึ่ง

16.2.7 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักของโครงการ

16.3 กองทุนฯ จะไม่ยอมรับคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของการผลิตภาพยนตร์/โทรทัศน์

17 การยื่นรายงานความคืบหน้า รายงานสรุป และรายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกัน

17.1 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแจ้งให้กองทุนฯ ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน **60** วัน นับจากวันที่ลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีรัฐที่ได้รับอนุญาต สำนักงานบัญชี หรือผู้ให้บริการบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับโครงการ รวมถึงจะต้องยื่นหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมทางธุรกิจเช่นกัน

17.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นรายงานดังต่อไปนี้ให้ตรงเวลาตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด:

17.2.1 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นรายงานความคืบหน้าของโครงการทุก **12** เดือนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

17.2.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นรายงานสรุปภายใน **30** วันหลังจากดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น (ระยะเวลาดำเนินการจะต้องไม่เกินระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุน) และยื่น "รายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกัน" ภายใน **90** วัน รายงานดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดทำโดยผู้สอบบัญชีรัฐที่ได้รับอนุญาต สำนักงานบัญชี หรือผู้ให้บริการบัญชีที่ได้รับการว่าจ้างจากผู้รับเงินทุนสนับสนุนซึ่งจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการรวมถึงสถานะทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

17.2.2.1 สำหรับโครงการซึ่งมีจำนวนเงินทุนสนับสนุน 1 ล้านดอลลาร์มาเก๊าหรือมากกว่า ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นรายงานสรุปและรายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน "ระบบการส่งรายงานสรุปสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน" ของหน่วยงานกำกับดูแลและบริหารจัดการทรัพย์สินสาธารณะตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรวบรวม

17.2.2.2 โครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 1 ล้านดอลลาร์มาเก๊า: ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปและรายงานการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกับกองทุนตามข้อกำหนดที่กำหนด

17.3 หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมทางธุรกิจซึ่งอ้างถึงในข้อ 17.1 และรายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างถึงในข้อ 17.2.2 จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ "แนวทางสำหรับการตรวจสอบกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน" ฉบับที่ 001/GPSAP/AF/2023 ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลและบริหารจัดการ

ทรัพย์สินสาธารณะ

- 17.4 เอกสารประกอบสำหรับรายงาน:** เมื่อยื่นรายงานความคืบหน้าและรายงานสรุปแล้ว ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแนบเอกสารประกอบสำหรับการดำเนินโครงการซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเอกสารดังต่อไปนี้:

เอกสารแสดงหลักฐาน
- รายชื่อทีมผลิตที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำภาพยนตร์ในมาเก๊าทั้งหมด - ภาพถ่ายของงานนับจากช่วงเวลาที่มีการถ่ายทำภาพยนตร์ (ไม่น้อยกว่าหกภาพ แต่ละภาพจะต้องได้รับการระบุช่วงเวลาที่มีการถ่ายทำภาพยนตร์และสถานที่ถ่ายทำ) - หลักฐานข้อมูลการฉายต่อสาธารณะและช่องทางการขาย (รวมถึงภาพหน้าจอจากแพลตฟอร์มการขายออนไลน์หรือเว็บไซต์วีดีโอ) - หลักฐานยืนยันประสิทธิภาพของการฉาย (รวมถึงข้อมูลบ็อกซ์ออฟฟิศ และอัตราการคลิกผ่านสำหรับแพลตฟอร์มออนไลน์หรือเว็บไซต์) - การวัดผลจากสื่อต่างๆ - วีดีโอเบื้องหลังการถ่ายทำนับจากช่วงเวลาที่มีการถ่ายทำภาพยนตร์ความยาว 3 นาที - ไฟล์ภาพและเสียงในขั้นสุดท้ายของการผลิต

- 17.5 การยื่นขอขยายระยะเวลาการยื่นรายงาน:** หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่สามารถยื่นรายงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในข้อ 17.2 เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับเงินทุนสนับสนุน ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแจ้งให้กองทุนฯ ทราบถึงเหตุผลดังกล่าวภายใน **7** วันทำการนับจากวันที่ทราบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

- 17.6** ในกรณีดังกล่าว เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ระยะเวลาในการยื่นรายงานจะอยู่ที่ **30** วัน นับจากวันที่สามารถแก้ไขสาเหตุในข้างต้นได้ โดยที่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 17.7** ในกรณีพิเศษซึ่งมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถอนุมัติการขยายระยะเวลาตามข้อ 17.

2 จำนวนหนึ่งครั้งซึ่งจะต้องไม่เกิน 90 วัน

- 17.8 หากกองทุนฯ เห็นว่าเอกสารไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด การไม่ยื่นเอกสารหรือการยื่นเอกสารที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดจะส่งผลให้โครงการนี้ถูกปิดตามเอกสารที่ยื่นในปัจจุบัน โดยที่จะต้องไม่ส่งกระทบต่อผลที่ตามมาจากการยื่นเอกสารล่าช้า ยกเว้นในกรณีของเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับเงินทุนสนับสนุน กองทุนฯ อาจยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนได้หากไม่ป็นไปตามเงื่อนไขของการปิดโครงการ

18 การยืนยันค่าใช้จ่าย

- 18.1 วัตถุประสงค์และภาระผูกพันของการยืนยัน: ค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับการยืนยันจากกองทุนฯ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าค่าใช้จ่ายจริงซึ่งจัดทำโดยผู้รับเงินทุนสนับสนุนสำหรับกิจกรรมและโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนอยู่ภายในขอบเขตของค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนสนับสนุนตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบฉบับนี้
- 18.2 วิธีการยืนยัน: ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นรายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันตามหลักการคินเงิน ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องเก็บใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่ายต้นฉบับทั้งหมดสำหรับโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนไว้เป็นเวลาอย่างน้อยห้าปีเพื่อให้กองทุนฯ สามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่เป็น
- 18.3 ข้อกำหนดสำหรับเอกสาร:

18.3.1 สำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับบริษัทหรือสถาบัน: ใบสำคัญจ่ายของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยบริษัทหรือสถาบัน จะต้องระบุชื่อหรือตำแหน่งของทั้งสองฝ่าย ชื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออกเอกสาร หมายเลขใบสำคัญจ่าย จำนวนเงิน และข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ในกรณีของทรัพย์สินที่เข้ามา ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินจะต้องระบุที่อยู่ของทรัพย์สินด้วย

18.3.2 สำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคล: ใบสำคัญจ่ายของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยบุคคล (รวมถึงชื่อหรือตำแหน่งของทั้งสองฝ่าย ชื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออกเอกสาร หมายเลขใบสำคัญจ่าย จำนวนเงิน และข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)

หรือใบสำคัญจ่ายภาษีตามแบบฟอร์ม M/7 สำหรับบริการมืออาชีพ (รวมถึงชื่อหรือตำแหน่งของลูกค้าและผู้ออกเอกสาร ชื่อบริการ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกเอกสาร วันที่ออกเอกสาร หมายเลขใบสำคัญจ่าย และธุรกิจตามที่ระบุไว้ในในตารางของกฎระเบียบภาษีอากรสำหรับการประกอบอาชีพและจำนวนเงิน)

18.3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ สำหรับเอกสาร:

- 18.3.3.1 หากจำนวนค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับส่วนลด จะต้องมีการระบุจำนวนเงินที่ชำระจริง
- 18.3.3.2 สำหรับการทำธุรกรรมซึ่งใช้จำนวนเงินทุนสนับสนุน **100,000** บาทตามมาตราเก้าหรือมากกว่า ใบสำคัญจ่ายจะต้องเป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ชำระเงินแล้วในขณะที่ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นหลักฐานการชำระเงิน (เช่น สำเนาของเช็ค บันทึกการโอนเงิน หรือบันทึกการทำธุรกรรมของเครื่องมือการชำระเงินออนไลน์ หากค่าใช้จ่ายได้รับการชำระเป็นเงินสด ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายของสินค้าหรือกระบวนการจัดหาบริการ) หากมีการชำระค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลบนแผ่นดินใหญ่ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้อย่างเป็นทางการในรูปแบบที่สอดคล้องของท้องถิ่น
- 18.3.3.3 หากการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับสกุลเงินอื่นที่ไม่ใช่บาทตามมาตราเก้า ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องระบุชื่อสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
- 18.3.3.4 หากข้อมูลในใบสำคัญจ่ายไม่สมบูรณ์ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องจัดทำคำอธิบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ลงนามพร้อมระบุวันที่ลงนาม
- 18.3.3.5 หากจำเป็นต้องแก้ไขใบสำคัญจ่าย ผู้ให้บริการจะต้องทำการแก้ไขข้อเท็จจริงและประทับตราสำหรับการเปลี่ยนแปลง
- 18.3.3.6 หากการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในข้อ 19 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องบันทึกการดังกล่าวไว้ในใบสำคัญจ่าย และให้ข้อมูลการติดต่อของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

19 การทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

19.1 ตามวัตถุประสงค์ของกฎระเบียบฉบับนี้ "ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง" จะหมายถึงฝ่ายที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้สมัครหรือผู้รับเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในที่ด้านล่าง:

หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเจ้าของธุรกิจ	หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเจ้าของธุรกิจ
--	--

งเป็นบุคคลธรรมดา ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร/ผู้รับ เงินทุนสนับสนุนจะได้แก่:	งเป็นนิติบุคคล ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุน สนับสนุนจะได้แก่:
1. คู่สมรส บุตร พ่อแม่ พี่น้อง พ่อแม่ของคู่สมรส พี่น้องของคู่สมรส และบุคคลใดก็ตามที่มีความสัมพันธ์ทางสมรสโดยพฤตินัยกับผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุน 2. กิจการเชิงพาณิชย์ใดก็ตามที่ถือครองโดยผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุน (บุคคลธรรมดา) 3. บริษัทใดก็ตามที่ผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม¹ หรือเป็นเจ้าของโดยสมาชิกของหน่วยงานฝ่ายบริหาร 4. กิจการเชิงพาณิชย์ใดก็ตาม (บุคคลธรรมดา) ที่ถือครองโดยบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 1 ข้างต้น 5. บริษัทใดก็ตามที่บุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 1 ข้างต้นควบคุมผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของโดยสมาชิกของหน่วยงานฝ่ายบริหาร	1. ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมของผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุน (รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลโดยเฉพาะบริษัทแม่) และสมาชิกของหน่วยงานฝ่ายบริหารตลอดจนคู่สมรส บุตร พ่อแม่ พี่น้อง พ่อแม่ของคู่สมรส พี่น้องของคู่สมรส และบุคคลใดก็ตามที่มีความสัมพันธ์ทางสมรสโดยพฤตินัยกับผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุน 2. บริษัทใดก็ตามโดยเฉพาะบริษัทย่อยของบริษัทซึ่งผู้สมัครหรือผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมจะถือเป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. กิจการเชิงพาณิชย์ใดก็ตาม (บุคคลธรรมดา) ที่ถือครองโดยบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 1 ข้างต้น 4. หากบุคคลที่อ้างถึงในข้อ 1 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือสมาชิกของหน่วยงานฝ่ายบริหาร บริษัทดังกล่าวจะเป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่สมัครหรือรับเงินทุนสนับสนุน

19.2 เมื่อผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมดังกล่าวมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาของการทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องไม่แตกต่างไปจากราคาที่สมเหตุสมผลของตลาด

19.3 หากผู้สมัครคาดว่าจะดำเนินการหรือได้ดำเนินการไปแล้ว หรือหากผู้รับเงินทุนสนับสนุนได้ทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อระหว่างระยะเวลาของโครงการตามรายละเอียดซึ่งระบุไว้ที่ด้านล่าง ผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องระบุ

¹"ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม" หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว หรือผู้ที่เป็นเจ้าของหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทร่วมกับบริษัทอื่นซึ่งควบคุมผู้ถือหุ้นเช่นกันหรือควบคุมผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เชื่อมโยงกันโดยข้อตกลงที่เสมือนว่าเป็นของบริษัท หรือผู้ที่มีสิทธิในการออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือผู้ที่มีอำนาจในการเลือกสมาชิกส่วนใหญ่ของหน่วยงานฝ่ายบริหาร

รทำธุรกรรมดังกล่าวในเอกสารการสมัครหรือรายงานสรุป โดยที่จะต้องไม่ส่งกระทบต่อการบังคับใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

19.3.1 ผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเดียวกันไม่ว่าจะเป็นการใช้เงิน

ทุนสนับสนุนหรือไม่ก็ตาม และคาดว่าจะรวมของการทำธุรกรรมดังกล่าวจะถึงหรือได้ถึง **100,00**

0 บาทตามมาเกินหรือมากกว่าไปแล้ว

19.4 สำหรับสถานการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.3.1 ข้างต้น และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุนสนับสนุนจำนวน **100,000** บาทตามมาเกินหรือมากกว่า ผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแสดงหลักฐานว่าตนได้รับใบเสนอราคาจากซัพพลายเออร์ที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างน้อยสองราย (กล่าวคือ ไม่ได้เป็นใบเสนอราคาของฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุไว้ในข้อ 19.1) ล่วงหน้า รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

19.4.1 เอกสารใบเสนอราคาจะต้องระบุข้อความจากซัพพลายเออร์ว่าซัพพลายเออร์ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์รายอื่นที่เข้าร่วม และไม่ได้มีส่วนร่วมคิดเรื่องการจัดราคาล่วงหน้า

19.4.2 กองทุนฯ จะใช้ราคาที่เสนอต่ำสุดเป็นวงเงินสูงสุดสำหรับการยืนยันค่าใช้จ่าย

19.4.3 หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่สามารถยื่นเอกสารการเสนอราคาที่เกี่ยวข้องได้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถชำระโดยใช้เงินทุนสนับสนุนได้ โดยที่จะต้องไม่ส่งกระทบต่อการบังคับใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

19.4.4 หากฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในสินค้าหรือบริการที่จัดหาให้ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่จำเป็นต้องยื่นใบเสนอราคา แต่จะต้องส่งหลักฐานยืนยันการได้รับสิทธิ์ดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว (ไม่จำเป็นต้องยื่นหลักฐานสำหรับผู้ถือสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวซึ่งเป็นที่ทราบกันคืออยู่แล้ว)

19.5 เนื้อหาในการแสดงการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องประกอบไปด้วย:

19.5.1 ชื่อหรือตำแหน่งและข้อมูลการติดต่อของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

19.5.2 ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุน

19.5.3 เนื้อหาของการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงวันที่ของการทำธุรกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง วัตถุประสงค์ และจำนวนเงิน

19.5.4 เหตุผลของการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น ราคาของการทำธุรกรรมดีกว่าราคาที่สมเหตุสม

มผลของตลาด ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเหมาะกับการทำธุรกรรมมากกว่าเมื่อดูจากความสามารถทางเทคนิคหรือวิชาชีพ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในสินค้าหรือบริการที่จัดหา

19.5.5 หลักฐานหรือเอกสารซึ่งแสดงว่าราคาของการทำธุรกรรมมีความสมเหตุสมผล

19.6 ตามวัตถุประสงค์ของข้อ 19.5.5 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนสามารถใช้เอกสารการเสนอราคาที่ระบุไว้ในข้อ 19.4 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงว่าราคาของการทำธุรกรรมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

19.7 หากมีการแสดงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องระหว่างขั้นตอนของการสมัคร ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแสดงข้อมูลและเอกสารที่อัปเดตในรายงานสรุป

19.8 หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินทุนสนับสนุนละเมิดข้อกำหนดของกฎระเบียบฉบับนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกองทุนสามารถปฏิเสธที่จะยืนยันค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีร้ายแรง คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถปฏิเสธการสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุน ไม่ให้เงินทุนสนับสนุน หรือยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนได้ โดยจะขึ้นอยู่กับขั้นตอนของเอกสาร

20 การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

20.1 เงินทุนสนับสนุนจะได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนดังต่อไปนี้หากไม่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น:

งวด	งวดแรก (หลังจากการลงนามในข้อตกลง)	งวดสุดท้าย (หลังจากยอมรับรายงานสรุป)
สัดส่วนของการเบิกจ่ายเงินทุน	80%	20%

20.2 หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนละเมิดภาระผูกพันซึ่งระบุไว้ในโครงการเงินทุนสนับสนุนอื่นซึ่งกำหนดโดยกองทุนฯ กองทุนฯ สามารถระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนจนกว่าภาระผูกพันจะได้รับการดำเนินการจนบรรลุผล

21 ภาระผูกพันของผู้รับเงินทุนสนับสนุน

21.1 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันดังต่อไปนี้:

- 21.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และแสดงข้อมูลตามความจริง
- 21.1.2 ใช้เงินทุนสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการตัดสินใจให้เงินทุนสนับสนุน
- 21.1.3 วางแผนและจัดกิจกรรมหรือ โครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล
- 21.1.4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลโดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาของการทำธุรกรรมจะต้องไม่แตกต่างไปจากราคาตลาดที่สมเหตุสมผล
- 21.1.5 ขึ้นรายงานและเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 17 ให้ตรงเวลา
- 21.1.6 ยอมรับและให้ความร่วมมือกับกองทุนฯ ในส่วนของการติดตามการใช้เงินทุนสนับสนุนรวมถึงการตรวจสอบรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงสถานะทางการเงิน
- 21.1.7 คินเงินทุนสนับสนุนตามข้อ 23.3.1
- 21.1.8 คินเงินทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งไม่ได้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุ
- 21.1.9 เก็บใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่ายต้นฉบับทั้งหมดสำหรับโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี
- 21.1.10 เป้าบัญชิตามการกำหนดในมาตรา (ในสกุลเงินบาทกามาเก่า) ในชื่อของผู้รับเงินทุนสนับสนุนเพื่อฝากเงินลงทุนสนับสนุน ผู้รับเงินทุนสนับสนุนสามารถฝากเงินรายได้ของโครงการและเงินทุนของตนเองเข้าบัญชีนี้ และจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงินลงทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้จะยังอยู่ในบัญชีที่กำหนด หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนจำเป็นต้องโอนเงินลงทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้ไปยังบัญชีอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 21.1.11 ให้ความร่วมมือกับกองทุนฯ อย่างกระตือรือร้นในส่วนของการติดตามโครงการ การฝึกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายของกองทุนฯ รวมถึงตกลงว่ากองทุนฯ จะมีสิทธิ์ในการบันทึกกระบวนการของโครงการในรูปแบบต่างๆ รวมถึงข้อความ ภาพถ่าย และวิดีโอ
- 21.1.12 ตระหนักถึงการสนับสนุนจาก "กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" หรือ "หน่วยงานเงินทุนสนับสนุน: กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" ในการผลิตภาพยนตร์/โทรทัศน์ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการขาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาของการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอจากกองทุนฯ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องใส่ข้อความ กราฟิก และโลโก้ที่เฉพาะเจาะจง
- 21.1.13 ตกลงว่าหลังจากที่ลงนามในข้อตกลง ข้อมูลพื้นฐานและผลลัพธ์ของโครงการจะต้องได้รับการแสดงต่อสาธารณะบนเว็บไซต์และเอกสารสาธารณะอื่นๆ ของกองทุนฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย
- 21.1.14 อนุญาตให้กองทุนฯ จัดหาหรือได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนสำหรับหรือจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 21.2

- 21.1.15 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเนื้อหาของโครงการและกระบวนการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และผลลัพธ์ของโครงการไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินโครงการจะต้องถูกกฎหมายรวมถึงการใช้เครื่องมือ มาตรการ และวิธีการต่างๆ รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูล โครงการจะต้องไม่มีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม รุนแรง อนาจาร ลามก เกี่ยวกับการพนัน ภาษายหยาบคาย หรือมีเนื้อหาที่ละเมิดสิทธิของบุคคลที่สาม
- 21.1.16 ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ละเมิดความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ หรือละเมิดต่อศีลธรรมอันดีของสาธารณะ
- 21.1.17 หลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำลายภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม
- 21.1.18 ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อตกลงซึ่งลงนามกับกองทุนฯ
- 21.1.19 ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติของกองทุนฯ และหน่วยงานกำกับดูแลและบริหารจัดการทรัพย์สินสาธารณะเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดตาม
- 21.1.20 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎข้อบังคับการบริหาร ฉบับที่ 18/2022 ว่าด้วย "ระบบการให้เงินทุนสนับสนุนสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" กฎญัตติการเลิกกิจการสังคมและวัฒนธรรม ฉบับที่ 5/2023 ซึ่งอนุมัติ "กฎระเบียบว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนโดยกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม" กฎหมายที่บังคับใช้และกฎข้อบังคับอื่นๆ รวมถึงกฎระเบียบนี้

21.2 โครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนตามกฎหมายฉบับนี้จะไม่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ ในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า

22 การยุติหรือการไม่สามารถดำเนินกิจกรรมหรือโครงการให้เสร็จสิ้นได้

22.1 ตลอดระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุน กองทุนฯ อาจอนุมัติคำขอจากผู้รับเงินทุนสนับสนุนเพื่อยุติโครงการในสถานการณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้ โดยที่เรื่องดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการบังคับใช้ของข้อ 23.1:

- 22.1.1 เป็นที่คาดการณ์ว่าโครงการจะไม่สามารถได้รับการดำเนินการจนเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่กองทุนฯ รับรองว่าไม่ได้เกี่ยวข้องกับผู้รับเงินทุนสนับสนุน
- 22.1.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนตกลงว่าจะคืนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมด

22.2 หากสถานการณ์ตามที่ได้รับการระบุไว้ในข้อ 22.1.1 ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่น

รายงานสรุปภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนดเพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนการปิดโครงการเสร็จสิ้น

- 22.3 หากสถานการณ์ตามที่ได้รับการระบุไว้ในข้อ 22.1.2 ได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับภายใน **30** วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ มิฉะนั้น กองทุนฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินตามที่กำหนด และจะปฏิเสธการสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุนใดก็ตามจากผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเวลาสองปีนับจากสิ้นสุดระยะเวลาของการชำระคืน
- 22.4 หากคำขอซึ่งได้รับการระบุไว้ในข้อ 22.1 ไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินโครงการต่อไป มิฉะนั้น กองทุนฯ จะสามารถยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนได้
- 22.5 หากระยะเวลาของการให้เงินทุนสนับสนุนสิ้นสุดลง และผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่กองทุนฯ รับรองว่าไม่ได้เกี่ยวข้องกับผู้รับเงินทุนสนับสนุน กองทุนฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนการปิดโครงการ หากกองทุนฯ ไม่รับรองเหตุผลของผู้รับเงินทุนสนับสนุน กองทุนฯ สามารถยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนได้
- 22.6 หากโครงการไม่ได้รับการดำเนินการจนเสร็จสิ้นด้วยเหตุผลอื่นนอกเหนือจากเหตุผลที่ระบุไว้ในข้างต้น กองทุนฯ สามารถยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุนได้

23 การยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน

23.1 สถานการณ์ที่กองทุนฯ จะต้องยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน:

- 23.1.1 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือใช้วิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินทุนสนับสนุน
- 23.1.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนใช้เงินทุนสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการตัดสินใจให้เงินทุนสนับสนุน
- 23.1.3 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนละเมิดภาระผูกพันในการวางแผนและการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล จนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือผลประโยชน์สาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยสาธารณะหรือความสงบเรียบร้อยของสังคม
- 23.1.4 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ละเมิดความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ หรือละเมิดความเหมาะสมของสาธารณะ

- 23.1.5 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม
- 23.1.6 สถานการณ์ซึ่งได้รับการระบุไว้ในข้อ 13.1.11 และข้อ 13.1.12
- 23.1.7 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของข้อ 1 (วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินทุน) ข้อ 3 (ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน) ข้อ 4 (ข้อกำหนดการสนับสนุนเงินทุน) ข้อ 5 (คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุน) อีกต่อไป และไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนดได้
- 23.1.8 สถานการณ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบฉบับนี้ซึ่งจำเป็นต้องยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน

23.2 สถานการณ์ที่กองทุนฯ อาจยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน:

- 23.2.1 ผลการพิจารณาโครงการแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์หลัก
- 23.2.2 คำขอเปลี่ยนแปลงซึ่งระบุไว้ในข้อ 16.2 ไม่ได้รับการอนุมัติ และผู้รับเงินทุนสนับสนุนยังคงใช้เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงต่อไป
- 23.2.3 สถานการณ์ซึ่งระบุไว้ในข้อ 17.8
- 23.2.4 สถานการณ์ซึ่งระบุไว้ในข้อ 13.1.15
- 23.2.5 สถานการณ์ซึ่งระบุไว้ในข้อ 22.4 ถึงข้อ 22.6
- 23.2.6 การละเมิดข้อกำหนดอื่นๆ ของกฎระเบียบฉบับนี้

23.3 ผลที่ตามมาจากการยกเลิกเงินทุนสนับสนุน:

- 23.3.1 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับภายใน **30** วันนับจากวันที่ได้รับการบอกกล่าวการยกเลิก
- 23.3.2 หากเกิดสถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ **23.1** กองทุนฯ จะต้องปฏิเสธการสมัครขอรับเงินทุนสนับสนุนใดก็ตามจากผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเวลาสองปีนับจากวันที่ได้รับการบอกกล่าวถึงผลที่ตามมาจากการยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน

23.3.3 หากเกิดสถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 23.2 กองทุนฯ สามารถกำหนดบทลงโทษในการปฏิเสธการส

มัครขอรับเงินทุนสนับสนุนใดก็ตามจากผู้รับเงินทุนสนับสนุนเป็นเวลาสองปีนับจากวันที่ได้รับการบอก

กล่าวการยกเลิกการให้เงินทุนสนับสนุน

23.4 ผลที่ตามมาจากการไม่ชำระเงินจำนวนที่ระบุในข้อ 23.3.1:

23.4.1 หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนไม่สามารถคืนเงินทุนสนับสนุนที่ค้างชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไ

ม่ได้ให้เหตุผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่เพียงพอ กองบังคับใช้กฎหมายของสำนักงานการคลังจะดำเนิน

การเรียกเก็บเงินตามที่กำหนด

24 ผลที่ตามมาจากการยื่นรายงานและเอกสารประกอบล่าช้า — การหักเงินทุนสนับสนุน

24.1 หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนส่งรายงานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องล่าช้า กองทุนฯ จะสามารถกำหนดการหักเงินท
นสนับสนุนดังต่อไปนี้ได้:

สถานการณ์	การหักเงินทุนสนับสนุน
ยื่นรายงานความคืบหน้าของโครงการ รายงานสรุปรูป หรือรายงานขั้นตอนที่ตกลงร่วมกันและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องล่าช้า (ยกเว้นรายการที่ได้รับอนุมัติการขยายระยะเวลา)	1. บันทึกลงเป็นการละเมิดหนึ่งครั้ง 2. เงินทุนสนับสนุนสำหรับโครงการจะถูกหักออกตามเปอร์เซ็นต์ที่เกี่ยวข้องและจำนวนครั้งที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้: - หากเกิดขึ้นหนึ่งครั้ง: หักเงิน 5% - หากเกิดขึ้นสองครั้ง: หักเงิน 10% - หากเกิดขึ้นสามครั้งหรือมากกว่า: หักเงิน 15% 3. การหักเงินทุนสนับสนุนในข้างต้นจะได้รับการคำนวณแบบสะสมตามการปรับการให้เงินทุนสนับสนุนซึ่งได้รับการกล่าวถึงในข้อ 9 (การปรับเงินทุนสนับสนุน) หลังการหักเงิน จำนวนเงินทุนสนับสนุนจะได้รับการคำนวณดังต่อไปนี้: จำนวนเงินทุนสนับสนุนหลังการหักเงิน = จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับ

	$\times (1 - A) \times (1 - B)$ หมายเหตุ: A คือ อัตราส่วนการปรับเงินทุนสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 B คือ อัตราส่วนการหักเงินทุนสนับสนุนสำหรับการยื่นรายงานค่า
--	---

25 คำเตือนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

25.1 กองทุนฯ สามารถออกคำเตือนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรได้หากผู้รับทุนสนับสนุนละเมิดข้อกำหนดของกฎระเบียบฉบับนี้โดยเฉพาะภาระผูกพันของผู้รับเงินทุนสนับสนุนซึ่งระบุไว้ในข้อ 21

26 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 26.1 กองทุนฯ จะให้เงินทุนสนับสนุนสำหรับโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนเท่านั้น และจะไม่เข้าร่วมในกิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือการตัดสินใจของผู้รับทุนสนับสนุน ทั้งนี้ การตัดสินใจ กิจกรรม หรือการแสดงผลใดก็ตามโดยผู้รับทุนสนับสนุนไม่ได้แสดงสถานะของกองทุนฯ แต่อย่างใดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับโครงการหรือไม่ก็ตาม
- 26.2 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า จีนแผ่นดินใหญ่ หรือประเทศและภูมิภาคอื่นๆ หากผู้รับเงินทุนสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดก็ตามหรือทำการตัดสินใจที่ละเมิดกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า จีนแผ่นดินใหญ่ หรือประเทศและภูมิภาคอื่นๆ จนส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเอง
- 26.3 ผู้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องยื่นเรื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงหน่วยงานในเขตปกครองพิเศษมาเก๊าและต่างประเทศ) เพื่อขอรับใบอนุญาตและหนังสืออนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับโครงการ
- 26.4 การเข้าร่วมในโครงการนี้จะถือว่าผู้สมัครได้อ่านและทำความเข้าใจตลอดจนและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของกฎระเบียบฉบับนี้โดยไม่ได้คัดค้านใดๆ
- 26.5 สำหรับประเด็นต่างๆ ซึ่งไม่ได้ครอบคลุมอยู่ในกฎระเบียบฉบับนี้ ประเด็นดังกล่าวจะได้รับการบังคับและตีความโดยกฎหมายและกฎข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎข้อบังคับการบริหาร ฉบับที่ 40/2021 ว่าด้วย "การจัดการและการดำเนินการของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม" กฎข้อบังคับการบริหาร ฉบับที่ 18/2022 ว่าด้วย "ระบบการให้เงินทุนสนับสนุนสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" กฎฎีกาเลขาธิการกิจการสังคมและวัฒนธรรม ฉบับที่ 5/2023 ซึ่งอนุมัติ "กฎระเบียบว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนโดยกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม" ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินทุนสนับสนุนโดยกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

26.6 กองทุนฯ จะมีสิทธิ์สูงสุดในการตีความและการตัดสินใจเกี่ยวกับกฎระเบียบฉบับนี้

26.7 วิธีการติดต่อเรา:

โทรศัพท์: 2850 1000

โทรสาร: 2850 1010

อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo