



# 문화발전기금



2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

## 계획 소개



비현지 촬영팀이 마카오에서 촬영하도록 장려하거나 유치하여, 현지 영화 및 방송 기업이 비지역 영화 및 방송 제작에 더 많이 참여할 기회를 얻도록 합니다. 이를 통해 현지 전문가들의 지식과 경험을 향상시키고, 지역 주민들에게 일자리 기회를 창출할 수 있습니다. 동시에 마카오의 이미지 홍보를 강화하고, 마카오의 국제적 평판을 높이며, 문화 창작과 관광의 연계를 촉진합니다.



## 신청기간

- 1라운드: 2025년 2월 28일 오전 9시 ~ 3월 31일 오후 12시
- 2라운드: 2025년 4월 1일 오전 0시 ~ 6월 30일 오후 12시
- 3라운드: 2025년 7월 1일 오전 0시 ~ 8월 31일 오후 12시
- 4라운드: 2025년 9월 1일 오전 0시 ~ 11월 28일 오후 5시 30분

\*예산(3천만 홍콩 달러)이 소진되면 신청 기간이 조기 종료됩니다.



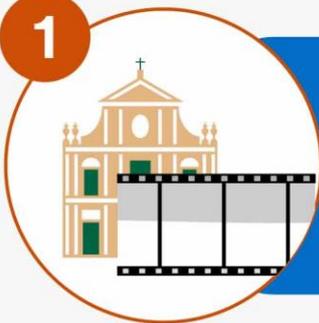
# 문화발전기금



## 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

### 펀딩 범위

1



**마카오에서 촬영된** 다음 조건의 상영 시간을 충족하는 영화 및 TV 작품(애니메이션 작품 제외)에 대해 동일 시즌에 한 번만 지원금을 신청할 수 있습니다:

	상영시간	마카오 촬영지 등장 시간
 TV 시리즈 (완전한 세트)	≥225분	≥10분
 영화	≥80분	≥2분
 예능(단일 에피소드)/ 다큐멘터리(단일 에피소드)	≥30분	≥5분
 뮤직 비디오(MV)	≥3분	≥1분
 광고영상	≥30초	≥10초

2



**비현지 영화 및 TV 프로젝트**, 즉 비현지 촬영팀이 주도하고 마카오에서 촬영되는 프로젝트(비현지 팀은 마카오로 와서 촬영에 참여해야 함).

2

자세한 내용은 규정 참조하세요



# 문화발전기금



## 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

### 펀딩 요건

#### 촬영 측면의 경우:



- 신청한 프로젝트는 신청 승인일 이전에 마카오에서 어떠한 촬영도 시작되지 않아야 합니다.
- 신청된 프로젝트의 마카오 촬영분은 최소 3일 이상이어야 합니다.
- 공개 방송은 펀딩 지원 기간 내에 완료되어야 하며, 공개된 버전과 마카오 영상은 해당 지정된 시간 제한 요건을 충족해야 합니다.

### 공개 방송



TV 시리즈, 영화,  
예능/다큐멘터리

- 극장 배급/출시
- TV 방송
- 영화 비디오 웹사이트 배포/출시
- 영화 전시 상영

\*셀프 미디어 플랫폼에서의 자체 재생을 제외



뮤직 비디오(MV) 및  
광고영상

#### 온라인 미디어 재생

- 인터넷 사이트
- TV

#### 오프라인 미디어 재생

- 몰/야외TV
- 차량TV

재생 기간은 연속 5일 이상이어야 합니다



# 문화발전기금



## 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

### 지원자 자격 및 펀딩 수령자

신청자는 “비지역 영화 및 텔레비전 프로젝트”의 마카오 기반 제작 조직이어야 하며(마카오에서의 촬영 작업 준비 및 예산 집행을 조정하는 역할을 담당), 다음 조건을 충족해야 합니다



또는

마카오 특별행정구 거주자로서 자연인 상업 기업의 소유자



+

마카오 특별행정구에 합법적으로 설립된 법인 상업 기업의 소유자



비지니스는 영화 및 텔레비전 제작과 관련되어야 합니다 (사업 등록 정보 또는 사업 세무 보고서에 따름)

### 펀딩 유형



**보조금**

· 지원 펀딩 상한액은 신청한 프로젝트의 마카오 촬영 예산 지출의 30~40%이며, 이는 프로젝트의 심사 점수와 연계됩니다

영화 및 텔레비전 작품의 종류	지원 펀딩 상한액 (MOP)
TV시리즈, 영화, 버라이어티 쇼/다큐멘터리	2,000,000
뮤직비디오(MV) 및 광고 영상	500,000

\*실제 지원 펀딩액은 실제 지출에 따라 조정됩니다

### 펀딩기간



36개월

### 펀딩 지원 한도



상한선이 **안** 설정되어 있지 으며, 구체적인 자금 지원 대상 프로젝트는 각 라운드의 신청 기간에 따라 검토됩니다

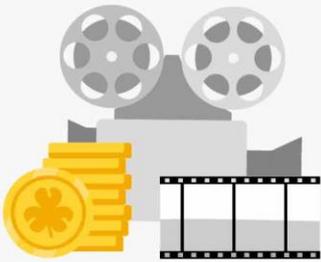


# 문화발전기금



## 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

### 펀딩 지출의 범위



#### 제작비

(마카오 내 민간법인/마카오 거주 공급업체가 제공하는 영화 및 텔레비전 제작 서비스 또는 제품 (마카오 내 촬영, 공연 및 비하인드 스토리 제작) 에서 발생하는 비용으로 제한)



#### 여행 및 교통비

(비이코노미석의 경우 지원자가 차액을 부담해야 함)



#### 행사장, 사무실 및 기타 부동산 임대 비용

(마카오 내 현지 촬영장 및 임시 스튜디오 등 비정기적 비용에 한함)



#### 장비 및 기타 이동식 재산의 임대 비용



#### 숙박비

(일반/스탠다드룸)

\*신청자가 제공하는 서비스 또는 제품의 비용은 예산 지출에 포함되지 않습니다.

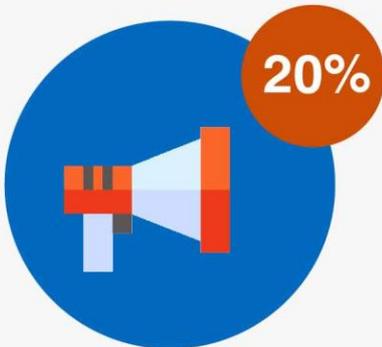


# 문화발전기금



## 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

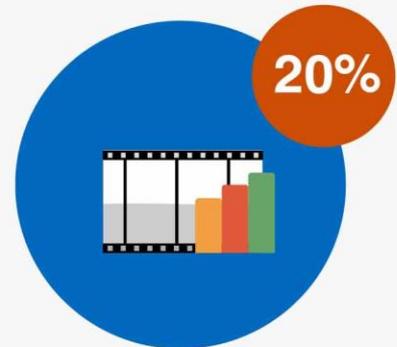
### 검토 기준



본 프로젝트의 마카오 이미지에 미치는 홍보 효과



영화 및 TV 작품의 제작규모와 방송채널의 수용성



지역 영화 및 텔레비전 산업 참여



예산 합리성



신청자의 관리 수준, 실행 및 기타 주요 팀의 전문성과 기술적 역량, 이전의 관련 경험

\*비현지 촬영팀이 외국(특히 일대일로 이니셔티브의 국가 및 지역, 포르투갈어 사용 국가 및 지역)의 법률에 따라 설립된 법인인 경우, 신청한 프로젝트에 추가 점수가 부여될 수 있으며, 최대 10점까지 부여됩니다.

\*이때, 신청인의 집행 및 상환실적, 최근 3년간 사업심의회 및 신탁위원회가 표명한 활동 및 의견 등을 고려해야 합니다.

### 문의 방법



☎ 2850 1000  
 ✉ dgaf@fdc.gov.mo  
 🌐 www.fdc.gov.mo

# 2025년 영화 및 텔레비전 “마카오 촬영” 펀드 지원금 계획

## 1 지원 목적

문화발전기금은 「문화발전기금 보조금 지급 규정」에 따라 본 지원 프로그램을 마련하여, 타지 영화 제작팀이 마카오에서 촬영하도록 장려하거나 유치하고자 합니다. 이를 통해 지역 영화사가 타지 영화 및 TV 작품 제작에 참여할 기회를 확대하여, 현지 전문가들의 지식과 경험을 향상시키고, 지역 주민들에게 더 많은 일자리 창출 기회를 제공하는 것을 목표로 합니다. 또한, 마카오의 이미지를 홍보하고 마카오 특별행정구의 국제적 인지도를 높이며, 문화 창작과 관광의 융합을 촉진하는 데 기여하고자 합니다.

## 2 신청기간

2.1 신청 기간은 **4라운드**로 나뉩니다. 각 라운드가 종료된 후, 기금에서는 해당 기간 동안 접수된 프로젝트 신청을 일괄 심사할 예정입니다. 각 라운드의 지원금 수에는 제한이 없습니다. 그러나 이 지원 프로그램의 예산이 소진되는 즉시 신청 기간이 조기에 종료되며 이는 기금 웹사이트에 공지됩니다. 신청 기간은 다음과 같습니다.

1라운드	2025년 2월 28일 오전 9시 ~ 3월 31일 오후 12시
2라운드	2025년 4월 1일 오전 0시 ~ 6월 30일 오후 12시
3라운드	2025년 7월 1일 오전 0시 ~ 8월 31일 오후 12시
4라운드	2025년 9월 1일 오전 0시 ~ 11월 28일 오후 5시 30분

## 3 지원 범위

3.1 마카오에서 촬영된 다음 조건의 상영 시간을 충족하는 영화 및 TV 작품(애니메이션 작품 제외)에 대해 동일 시즌에 한 번만 지원금을 신청할 수 있습니다.

- 3.1.1 TV 시리즈(전체 세트)의 길이는 225 분 이상이어야 하며, 마카오 영상은 10 분 이상이어야 합니다.
  - 3.1.2 영화의 길이는 최소 80 분이며, 마카오 영상은 최소 2 분이어야 합니다.
  - 3.1.3 길이가 30 분 이상인 버라이어티 쇼(단일 에피소드)/다큐멘터리(단일 에피소드)이며, 마카오 영상은 5 분 이상이어야 합니다.여러 개의 에피소드로 구성된 프로젝트의 경우, 각 에피소드의 길이는 최소 30 분 이상이어야 하며, 마카오 영상은 최소 5 분 이상이어야 합니다.
  - 3.1.4 길이가 3 분 이상인 뮤직비디오(MV)와, 마카오 영상은 1 분 이상이어야 합니다.
  - 3.1.5 광고 영상은 최소 30 초 이상, 마카오 영상은 최소 10 초 이상이어야 합니다.
- 3.2 비현지 영화 및 TV 프로젝트, 즉 비현지 촬영팀이 주도하고 마카오에서 촬영되는 프로젝트(비현지 팀은 마카오로 와서 촬영에 참여해야 함).

## 4 지원 요구 사항

### 4.1 촬영 측면의 경우:

- 4.1.1 신청한 프로젝트는 신청 승인일 이전에 마카오에서 어떠한 촬영도 시작되지 않아야 합니다.
- 4.1.2 신청된 프로젝트의 마카오 촬영분은 최소 3 일 이상이어야 합니다 .
- 4.1.3 프로젝트는 펀딩 기간 내에 공개 방송되어야 하며, 공개 방송 버전과 마카오에서 촬영된 장면의 지속 시간은 제 3.1 조에 명시된 최소 요건을 충족해야 합니다.
  - 4.1.3.1 TV 드라마, 영화, 예능/다큐멘터리 등의 경우 공개방송이란 극장개봉, TV방송, 온라인 등을

포함한 공공상영을 말합니다. 동영상 플랫폼이나 영화제 상영을 통한 배포는 제외되며, 개인 소셜 미디어 플랫폼을 통한 자체 배포도 제외됩니다 .

4.1.3.2 뮤직 비디오(MV)와 광고의 경우, 공개 방송은 인터넷 웹사이트, 텔레비전 방송, 쇼핑몰이나 옥외 TV와 같은 오프라인 미디어, 차량 내 텔레비전 방송과 같은 온라인 미디어를 통해 5일 이상 연속 방송되는 것을 의미합니다.

## 5 자격 및 지원 수혜자

5.1 신청자는 “비지역 영화 및 텔레비전 프로젝트”의 마카오 기반 제작 조직이어야 하며(마카오에서의 촬영 작업 준비 및 예산 집행을 조정하는 역할을 담당), 다음 조건을 충족해야 합니다.

5.1.1 신청자가 자연인이자 사업주인 경우, 신청자는 마카오 특별행정구 거주자여야 하며, 신청자의 사업은 세무 목적으로 금융서비스국에 등록되어야 합니다.

5.1.2 신청자가 법인이자 사업주일 경우, 마카오 특별행정구의 법률에 따라 설립되어야 하며, 세무 목적으로 금융서비스국에 등록되어야 합니다 .

5.1.3 해당 사업은 영화 및 TV 제작과 관련되어야 합니다(제12.1.2조의 상업 등록 정보 또는 제12.1.3조의 영업세 신고서를 통해 증빙 가능).

## 6 지원 유형

6.1 보조금.

## 7 총 예산, 지원금 건수 및 금액 한도

7.1 지원 프로그램의 총 예산: 3000만 마카오 파타카.

- 7.2 **지원금 건수:** 제한 없음. 각 라운드마다 신청서를 검토합니다. 하지만 승인된 프로젝트의 최종 숫자는 이 지원 프로그램의 총 예산에 따라 달라집니다.
- 7.3 **보조금:** 심사 등급에 따라 마카오에서의 촬영 및 제작 예산(제8.1조 및 제8.2조 합계)의 30%에서 40%를상한 지원금으로 지원하며, 다음의 상한을 초과할 수 없습니다.

영화 및 텔레비전 작품의 종류	지원 편당 상한액 (MOP)
TV시리즈, 영화, 버라이어티 쇼/다큐멘터리	2,000,000
뮤직비디오(MV) 및 광고 영상	500,000

- 7.4 실제 지원 금액은 마카오에서의 촬영 및 작업에 대한 실제 지출을 기준으로 조정됩니다(자세한 내용은 지원 조정 조항 9항 참조).

## 8 적격 및 부적격 지출

- 8.1 편당 적격 대상이 되고 예산에 포함되는 지출은 자금 지원 기간 동안 프로젝트와 관련된 지출로, 다음을 포함합니다:
- 8.1.1 **제작 지출 (마카오 기반 민간 기업/마카오 거주자 공급자):** 마카오에 기반을 둔 민간 기업 또는 마카오 거주자가 영화 제작을 위해 제공하는 서비스나 제품에서 발생한 비용으로 제한되며, 영화 제작을 위한 촬영, 연기, 마카오에서의 후반 작업과 관련된 비용을 포함합니다. 여기에는 제작진(제작자, 감독, 제작 직원, 배우, 촬영 감독, 조명 팀, 미술 및 의상 팀, 메이크업 및 헤어 스타일링 팀, 음향 팀 등), 소품 및 세트 장식, 의상, 후반 작업 비용(음향 편집, 필름 편집, 색 보정, CG 효과, 음악 작곡 등)이 포함됩니다.
- 8.1.2 **여행, 숙박 및 물류 비용:** 마카오를 오가는 제작팀 멤버의 이코노미 클래스 여행 비용으로 제한됩니다(일반적으로 출발지 또는 도착지는 마카오여야 함). 비이코노미 클래스 여행의 경우,

동일한 일정의 이코노미 클래스 기준 가격을 제공할 수 있는 경우(예: 비이코노미 클래스 여행에 대해 지원을 받으려면, 같은 항공편의 같은 시간에 해당하는 이코노미 클래스 가격을 공식 웹사이트에서 확인할 수 있어야 함), 보조금은 이코노미 클래스 가격까지 지원되며, 차액은 신청자가 부담합니다. 여기에는 마카오 내 교통비 및 장비 운송비도 포함됩니다. 여기에는 마카오 내 현지 운송 비용과 장비 운송 비용도 포함됩니다.

8.1.3 **장소, 사무실, 부동산 임대 비용:** 프로젝트의 촬영 활동으로 인해 발생하는 마카오의 현지 촬영 장소 및 임시 스튜디오 공간 임대 비용과 같은 **비영구적 비용으로** 제한됩니다. 전대(subletting)가 포함되는 경우, 법적 문서가 제공되어야 합니다.

8.1.4 **장비 및 동산 임대 비용:** 마카오에서 촬영하는 동안 사용하는 장비(카메라, 조명 장비, 오디오 장비, 발전기, 트랙 등)의 임대 비용으로 제한됩니다.

8.1.5 **숙박비(일반/표준 객실):** 마카오에서 허가된 호텔(일반/표준 객실)에서 촬영, 연기, 후반 작업에 직접 참여하는 인력의 숙박비.

## 8.2 예산에 포함된 부적격 지출:

8.2.1 **제작 비용(마카오에 소재하지 않은 민간 기업/마카오에 거주하지 않는 공급업체):** 마카오 특별행정구 외의 개인/비마카오 거주자가 제공하는 영화 제작(마카오에서 촬영, 연기 및 제작 활동 포함) 서비스나 제품에서 발생하는 비용을 포함합니다.

8.2.2 **숙박비(비일반/표준 객실):** 마카오에서 허가된 호텔(비일반/표준 객실)에서 촬영, 연기, 후반 작업에 직접 참여하는 인력의 숙박비.

8.2.3 **보험 지출:** 마카오에서의 영화 촬영 활동과 관련된 보험 비용.

8.2.4 **기타 지출:** 마카오에서의 촬영 활동과 관련하여

합의된 절차를 실행하는 데 필요한 비용, 장비 구매 또는 수리 비용, 식사 비용으로 제한됩니다.

8.3 제8.1조와 제8.2조에 언급된 지출은 마카오에서의 촬영 및 제작 작업 예산 범위에 포함됩니다. 신청자가 제공하는 서비스 및 제품의 기타 비용과 수수료는 예산에 포함되지 않습니다.

## 9 지원 조정

9.1 촬영 및 제작 작업에 소요된 실제 지출이 신청서에 명시된 예산 지출보다 적을 경우, 지원금액은 [(예산 지출 - 실제 지출) / 예산 지출] 공식에 따라 비례적으로 조정됩니다.

## 10 펀딩 기간

10.1 펀딩 기간은 **36개월**입니다. 신청자가 온라인으로 제출을 확인한 다음 날부터 시작하거나, 기금과 수혜자 간의 협의에 따라 계약 체결 후 다음 달 1일부터 시작할 수 있습니다.

10.2 수혜자는 펀딩 기간 내에 자금 조달을 받은 프로젝트를 완료해야 합니다.

10.3 기금 운영 위원회는 수혜자가 적절한 사유를 제시하여 신청할 경우, 총 연장 기간이 원래 기금 기간의 절반을 초과하지 않는 범위 내에서 기금 기간을 한 번 또는 여러 번 연장할 수 있습니다.

## 11 보증

11.1 신청자가 법인 상업 기업주일 경우, 주요 주주는 신용 보증을 제공해야 하며, 이는 지원금이 반환되거나 환급해야 하는 경우(예: 지원이 취소되거나 실제 프로젝트 지출이 예산 지출보다 적은 경우)에 지원받은 자의 채무를 보증하기 위함입니다.

11.2 수혜자는 받은 기금 금액에 해당하는 약속어음과 책임 명세서를 발행하고, 보증인을 제공해야 하며, 서명은

현장에서 인증을 받아야 합니다.

## 12 신청

12.1 신청자는 마카오 공공 서비스 원스톱 계정(이하 "원스톱 계정")을 사용하여 문화개발기금의 온라인 신청 시스템에 로그인하고 신청서를 작성하고 다음 서류를 업로드해야 합니다:

12.1.1 신청인의 법적 대리인의 신원 증명(홍콩 또는 마카오 거주자 신분증인 경우, 앞면과 뒷면 모두 제공해야 함).

12.1.2 해당되는 경우, 사업자등록증

12.1.3 영업세 신고서(M/1 양식) 사본 또는 재정국에서 발급한 개업 신고서.

12.1.4 신청자가 마카오 특별행정구에 세금, 관세 또는 기타 금액을 미납하지 않았음을 증명하는 금융서비스국 증빙서류.

12.1.5 가장 최근의 사업세 평가서 - 신청자의 M/8 양식.

12.1.6 사회보장기금 기여 증빙서 또는 기여 의무가 없다는 내용의 선언서.

12.1.7 신청자의 지난 2년간 손익 계산서(편드에서 제공하는 양식에 따라 작성 가능).

12.1.8 신청자가 서명한 타지 제작팀의 협력 계약서 또는 승인서(계약서 또는 승인서에는 신청자가 마카오에서 촬영 준비와 예산 집행을 조정할 책임이 있음을 명시해야 함).

12.1.9 영화/텔레비전 제작 내용에 대한 소개(예: 줄거리)

12.1.10 세부적인 프로젝트 계획(마카오에서의 촬영 일정, 마카오 내 촬영 장소 및 장면, 일정, 방송 채널, 신청자의 세부적인 책임 사항 포함)

- 12.1.11 프로젝트를 위한 재정 예산(기금이 요구하는 형식에 따라 작성하는 것이 좋습니다).
  - 12.1.12 지원자와 해외 제작팀의 영화, 텔레비전 제작 경험, 참여한 제작 기록, 상영 및 배급 결과, 팀 소개, 수상 경력 등.
  - 12.1.13 동의서 , 예상지출견적서, 제19.5조에 따른 관련거래신고서 등 신청에 도움이 될 수 있는 기타 서류.
- 12.2 신청자는 기입한 데이터와 업로드한 문서가 정확하고 오류가 없는지 확인해야 합니다. 신청서가 확인되고 온라인으로 제출되면 프로젝트 내용을 수정할 수 없습니다.
- 12.3 신청서 작성에 사용되는 언어는 중국어, 포르투갈어 또는 영어여야 합니다.
- 12.4 신청서는 다음 규정 및 주의 사항을 준수해야 합니다:
- 12.4.1 신청자는 온라인으로 기금이 제12.1.2조에 언급된 사업 등록 증명서와 제12.1.4조에 언급된 채무 미상환 증명서를 확인하는 데 도움을 줄 수 있다는 데 동의하여, 그렇게 함으로써 이러한 서류 제출이 면제됩니다.
  - 12.4.2 기금은 신청 서류 작성을 위해 신청자에게 원본 서류 제출, 설명 제공, 기타 필수적인 파일, 보고서 또는 자료의 제출을 요청할 수 있습니다.
  - 12.4.3 기금에서 별도의 통지가 없는 한, 제출된 서류 및 데이터는 변경되지 않습니다.
  - 12.4.4 신청자는 허위 진술을 하거나, 허위 데이터를 제공하거나, 불법적인 수단을 사용하여 펀딩을 조달해서는 안 됩니다.
  - 12.4.5 신청을 철회하고자 하는 경우, 신청자는 즉시 서면으로 기금에 통보해야 합니다. 신청은 즉시 철회된 것으로 간주됩니다.

12.4.6 이 프로그램을 위해 기금이 접수한 모든 문서는 반환되지 않습니다.

### 13 예비 분석

13.1 기금은 신청 서류에 대한 예비 분석을 실시합니다. 다음 상황 중 하나라도 해당되는 경우 기금은 신청을 거부하고 검토 절차로 넘어가지 않습니다:

13.1.1 해당 프로젝트는 기금의 목적과 맞지 않는 경우.

13.1.2 제1조에 명시된 지원 목적을 충족하지 않는 경우.

13.1.3 제3조에 따른 지원 대상에 해당하지 않는 경우.

13.1.4 제 4조에 명시된 지원 요건을 충족하지 않는 경우.

13.1.5 신청자는 제5조에 명시된 자격 및 펀딩 수령 기준을 충족하지 않는 경우.

13.1.6 신청 서류가 제12조에 명시된 지원규정을 준수하지 않는 경우.

13.1.7 신청자가 기금의 지원을 받은 다른 프로젝트에서 기한이 지난 지원금, 미지급 지원금, 반환되지 않은 지원금을 가지고 있는 경우.

13.1.8 신청자는 기금의 펀딩 거부 대상 목록에 포함되어 있는 경우.

13.1.9 이 프로젝트는 이미 마카오 공공 기관이나 단체가 발표한 다른 지원 프로그램의 적용을 받고 있습니다.

13.1.10 지원자는 동일한 프로젝트에 대해 중복된 신청서를 제출했습니다.

13.1.11 영화/텔레비전 제작물이 7월 8일 제정된 법률 제10/78/M호에 따라 음란물로 분류 되었거나(해당 지역에서 음란물 및 외설물의 판매, 전시, 전시에 대한 조치를 규정함) 다른 지역에서 음란물로 분류된 경우.

- 13.1.12 이 프로젝트에 음란물, 폭력, 외설물, 포르노, 도박, 저속한 언어, 타인의 권리 침해 또는 기타 부적절한 콘텐츠와 같은 부적절한 요소가 포함되어 있는 경우.
  - 13.1.13 이 프로젝트에 국가 안보를 위협하거나 공공 질서를 위반하거나 사회의 품위를 훼손하는 콘텐츠가 포함되어 있는 경우.
  - 13.1.14 이 프로젝트에 마카오 특별행정구 정부와 문화발전기금의 이미지와 명예를 훼손하는 콘텐츠가 포함되어 있는 경우.
  - 13.1.15 이 프로젝트가 마카오 특별행정구의 이미지에 부정적인 영향을 끼치는 경우.
  - 13.1.16 신청인이 지정된 기간 내에 필요한 서류를 제출하지 못하거나, 제출한 서류가 여전히 요건을 충족하지 못하는 경우라도 이는 제 13.2 조항의 적용에 영향을 미치지 않습니다.
- 13.2 제 **12.1.1** 조부터 제 **12.1.8** 조까지의 서류가 누락되었거나 요건을 충족하지 못하는 경우, 기금은 신청자에게 **5 일** 이내에 관련 서류를 제출하도록 요청할 수 있습니다.
- 13.3 신청이 거부되지 않을 경우 , 기금 행정위원회는 검토를 위해 신청서류를 활동 및 프로젝트 검토 위원회에 회부합니다.

## 14 심사 및 승인 결정

- 14.1 **활동 및 프로젝트 검토 위원회의** 위원은 검토 대상 프로젝트의 성격에 따라 행정 위원회 위원장이 초청합니다. 이 위원들은 **영화, 학계, 비즈니스 분야**의 전문가 풀에서 선정되며, 총 **3~7** 명의 인원으로 구성됩니다.
- 14.2 활동 및 프로젝트 검토 위원회의 회의는 위원회의 절반 이상이 참석해야만 개최할 수 있습니다. 각 회의의 기록을 작성하여 검토 결과와 논의된 중요한 사안을 상세히 기록해야 합니다.

- 14.3 신청자의 대리인은 심사 회의에 참석하여 프로젝트를 소개하고 심사자의 질문에 답변해야 합니다. 신청자가 정당한 사유 없이 출석하지 않을 경우, 제출된 서류를 바탕으로 심사가 진행됩니다. 그렇지 않을 경우, 신청은 철회된 것으로 간주됩니다.
- 14.4 활동 및 프로젝트 검토 위원회는 다음 기준에 따라 신청서에 점수를 매깁니다.
- 14.4.1 본 프로젝트의 마카오 이미지에 미치는 홍보 효과(20%).
  - 14.4.2 영화 및 TV 작품의 제작규모와 방송채널의 수용성(20%).
  - 14.4.3 지역 영화 및 텔레비전 산업 참여(20%).
  - 14.4.4 예산 합리성(20%).
  - 14.4.5 신청자의 관리 수준, 실행 및 기타 주요 팀의 전문성과 기술적 역량, 이전의 관련 경험(20%).
- 14.5 비현지 촬영팀이 외국(특히 일대일로 이니셔티브의 국가 및 지역, 포르투갈어 사용 국가 및 지역)의 법률에 따라 설립된 법인인 경우, 신청한 프로젝트에 추가 점수가 부여될 수 있으며, 최대 10 점까지 부여됩니다.
- 14.6 검토 점수가 60 점 이상이면 합격으로 간주됩니다.
- 14.7 아래에 언급된 의견과 기록을 고려한 후 다음을 기준으로 신청에 대한 결정을 내릴 것입니다.
- 14.7.1 활동 및 프로젝트 검토 위원회에서 표명된 의견.
  - 14.7.2 신탁위원회의 의견(해당되는 경우).
  - 14.7.3 신청자의 지난 3년 동안의 자금 지원 활동 및 프로젝트에 대한 과거 이행 및 상환 기록(서면 경고 및 기금에 의한 펀딩 취소 기록 포함).
- 14.8 기금 행정 위원회는 자체 의견에 의하거나 활동 및 사업심의위원회 혹은 신탁위원회의 의견에 응하여

신청자에게 일정기간 내에 사업내용을 조정하도록 요청할 수 있습니다.

14.9 지원 펀딩 금액은 신청 프로젝트의 예산 규모와 획득한 검토 점수에 따라 결정 됩니다 .

14.10 기금 행정위원회 는 특히 다음과 같은 상황에서 펀딩을 지원하지 않기로 결정할 수 있습니다.

14.10.1 해당 지원 프로젝트가 검토에 실패.

14.10.2 신청인이 제14.8조의 규정을 위반한 경우.

14.10.3 이 펀딩 프로그램의 예산이 소진된 경우.

14.10.4 이후 해당 신청 프로젝트가 제13.1조에 명시된 상황에 해당한다는 사실이 밝혀진 경우.

## 15 합의

15.1 기금과 수혜자는 펀딩 결정의 내용을 포함하는 계약서에 서명해야 합니다.

15.2 계약에 서명하지 않을 경우의 결과: 기금 수혜자가 기금에서 지정한 날짜, 시간, 장소에서 계약을 체결하지 않을 경우(일반적으로 계약 체결 통지 후 30 일 이내), 불가항력 또는 기금 관리위원회가 기금 수혜자의 책임이 아니라고 인정한 기타 사유가 없는 한, 보조금은 무효가 됩니다.

## 16 프로젝트 콘텐츠 변경

16.1 프로젝트의 변경 사항이 촬영 기법, 대본 내용(“시놉시스” 변경 제외) 또는 주요 팀원이 아닌 사람의 변경과 같이 프로젝트의 핵심에서 벗어나는 것이 아닌 경우, 수혜자는 필요에 따라 유연하게 조정할 수 있으며 제출된 보고서에서 이러한 변경 사항을 설명할 수 있습니다.

16.2 프로젝트 변경 사항이 다음과 같은 상황을 포함하는 경우, 수혜자는 기금의 사전 승인을 위한 신청서를 제출해야 합니다.

- 16.2.1 마카오에서 계획된 촬영 장소 및 장면을 50% 이상 축소 또는 변경하는 경우.
  - 16.2.2 계획된 방송 채널을 줄이거나 변경하는 경우.
  - 16.2.3 시놉시스 변경.
  - 16.2.4 영화/텔레비전 제작의 이름을 변경하는 경우.
  - 16.2.5 수혜자의 원래 주주, 행정 관리 위원, 당초 계획된 이사 및 제작자를 추가, 감소 또는 변경하는 경우.
  - 16.2.6 신청서에 기재된 주요 팀 구성원 의 절반 이상을 줄이거나 변경한 경우.
  - 16.2.7 프로젝트의 핵심 내용과 관련된 기타 변경 사항이 있는 경우.
- 16.3 본 기금은 영화/텔레비전 제작 유형 변경 신청을 접수하지 않습니다.

## 17 진행 보고서, 요약 보고서 및 합의된 절차 보고서 제출

- 17.1 수혜자는 계약서에 서명한 날로부터 **60일 이내**에 프로젝트에 선정된 공인회계사, 회계법인, 회계 서비스 제공자에 대해 서면으로 기금에 통보하고, **사업 참여 서신을 제출해야 합니다.**
- 17.2 수혜자는 기금이 정한 형식에 따라 다음 보고서를 정해진 기간 내에 제출해야 합니다.
  - 17.2.1 수혜자는 **12개월마다 다음 달 마지막 날까지 프로젝트 진행 상황 보고서를 제출해야 합니다.**
  - 17.2.2 프로젝트 완료 후 **30일 이내**(실행 기간은 자금 지원 기간을 초과할 수 없음)에 수혜자는 **요약 보고서를 제출해야 하며, 90일 이내에 "합의된 절차 보고서"를 제출해야 합니다.** 이 보고서는 수혜자가 고용한 공인회계사, 회계 법인 또는 회계 서비스 제공자가 작성해야 하며, 이들은 프로젝트의 수입 및 지출과 재무 상태에 대한 합의된 절차를 수행합니다.

수혜자는 관련 비용을 책임집니다.

17.2.2.1 자금 지원 금액이 **100만 마카오 파타카 이상인** 프로젝트의 경우, 수혜자는 공공자산 감독관리국의 “**기금 지원 활동 또는 프로젝트에 대한 요약 보고서 제출 시스템**”을 통해 요약 보고서와 합의된 절차 보고서를 전자 방식으로 제출해야 하며, 이는 작성 요구사항을 준수해야 합니다.

17.2.2.2 보조금 금액이 **100만 마카오 패타카를 초과하지 않는** 프로젝트의 경우, 수혜자는 기획 요구 사항에 따라 **기금을 향해 종합 보고서 및 실행 합의 절차 보고서**를 제출해야 합니다.

17.3 제 17.1 조에 언급된 사업 참여 서한과 제 17.2.2 조에 언급된 합의된 절차 보고서는 공공자산 감독 및 관리 기관이 발행한 제 001/GPSAP/AF/2023 호 "자금 지원 활동 또는 프로젝트 검증 지침"의 관련 규정을 준수해야 합니다.

17.4 **보고서 제출용 지원 서류:** 진행 보고서 및 요약 보고서를 제출할 때 수혜자는 프로젝트 실행을 위한 지원 서류를 첨부해야 합니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

증명 서류
<ul style="list-style-type: none"><li>- 마카오에서 촬영에 참여한 제작팀 멤버의 전체 목록.</li><li>- 촬영 기간의 작업 사진(최소 6 장 이상, 각 사진에 기간과 촬영 장소를 표시).</li><li>- 공개 심사 정보 및 판매 채널 증빙(온라인 판매 플랫폼 또는 동영상 웹사이트의 스크린샷 포함).</li><li>- 스크리닝 효과에 대한 증빙(박스 오피스 데이터 포함, 온라인 플랫폼이나 웹사이트의 경우 클릭률 제공)</li></ul>

- 미디어 보도
- 촬영 기간 중 3분 분량의 비하인드 스토리 영상.
- 제작의 최종 오디오비주얼 파일입니다.

17.5 **보고서 제출 연장 신청:** 수혜자가 측의 불가항력이나 기타 수혜자 측의 책임이 아닌 사유로 인해 제 17.2 조에 명시된 기간 내에 보고서를 제출할 수 없는 경우, 해당 사실 발생 후 **7일 이내에** 기금에 통보해야 합니다.

17.6 이러한 경우, 기금 행정위원회의 승인을 받은 후, 보고서를 제출할 수 있는 기간은 **원인이 사라진 날의 다음 날부터 30일**이며, 다음 조항의 적용에는 영향을 미치지 않습니다.

17.7 유효한 사유가 있는 예외적인 경우, 기금 관리위원회는 제 17.2 조에 명시된 기간을 한 번에 **90일**을 초과하지 않는 범위 내에서 연장할 수 있습니다.

17.8 기금이 서류가 불분명하거나 불완전하다고 판단하는 경우, 수혜자는 기금이 지정한 기간 내에 보충 서류를 제출해야 합니다. 서류를 제출하지 않거나, 여전히 요구사항을 충족하지 못하는 서류를 제출할 경우, 현재 제출된 서류를 기준으로 사건이 **종결**되며 지연 제출에 대한 결과 적용에는 영향을 미치지 않습니다. 단, 불가항력이나 수혜자에게 책임이 없는 기타 사유가 있는 경우는 예외입니다. 사건 종결 조건이 충족되지 않을 경우, 기금은 **편당 지원을 취소**할 수 있습니다.

## 18 지출 확인

18.1 **확인 목적과 의무:** 자금 수혜자가 자금 지원 활동과 프로젝트에 지출한 **실제 지출액**이 본 규정에 명시된 적격 지출액의 범위 내에 있는지 확인하기 위해, 지출액은 기금에서 **확인**해야 합니다.

18.2 **확인 방법:** 수혜자는 **합의된 절차 보고서를 제출함**으로써 환급 방식으로 진행됩니다. 수혜자는 자금 지원 프로젝트와 관련된 모든 원본 영수증과 증빙서를 최소 5년 동안

보관해야 하며, 필요 시 기금의 검사를 위해 제공할 수 있어야 합니다.

### 18.3 서류 요구 사항:

18.3.1 **회사 또는 기관에 대한 지출:** 회사 또는 기관에서 발행한 청구서 또는 영수증과 같은 관련 지출 증빙 서류에는 양 당사자의 이름 또는 직함, 제품 또는 서비스의 이름, 발행일, 증빙 서류 번호, 금액, 판매자의 연락처 정보(주소, 전화번호, 이메일 주소 등)가 포함되어야 합니다. 부동산을 임대하는 경우, 송장이나 영수증에는 부동산 주소도 포함되어야 합니다.

18.3.2 **개인에 대한 지출의 경우:** 관련 지출 증빙 서류로는 개인이 발행한 영수증(양 당사자의 이름 또는 직함, 제품 또는 서비스의 명칭, 발행일, 증빙서류 번호, 금액, 판매자의 연락처 정보(주소, 전화번호, 이메일 주소 포함)) 또는 전문 서비스에 대한 M/7 양식의 세금 영수증(고객과 발행인의 이름 또는 직함, 서비스 명칭, 발행인의 세금 식별 번호, 발행일, 증빙서류 번호, 직업세 규정의 부록에 명시된 사업명, 금액 포함)이 필요합니다.

### 18.3.3 문서에 대한 기타 조항:

18.3.3.1 지출 금액에 할인이 포함된 경우 실제 지불 금액을 명시해야 합니다.

18.3.3.2 기금 지원금으로 **100,000 마카오 파타카 이상** 사용한 거래의 경우, 제출해야 하는 증빙 서류는 이미 결제된 송장 또는 영수증이어야 합니다. 지원 대상자는 동시에 결제 거래 증빙 자료(예: 수표 사본, 송금 기록, 온라인 결제 도구의 결제 내역 등)를 제출해야 합니다. 현금으로 결제한 지출의 경우, 실물 사진, 서비스 제공 과정의 사진 등 지출을 입증할 수 있는 자료를 추가로 제출해야 합니다. 해당 지출이 본토 법인에

지불되는 경우, 현지 통일 양식의 공식 송장도 제출해야 합니다.

18.3.3.3 파타카 외의 통화가 관련된 경우, 수혜자는 통화명과 환율을 명시해야 합니다.

18.3.3.4 바우처에 있는 정보가 불완전한 경우, 수혜자는 서면 설명을 제공하고 서명인으로서 관련 문서에 서명하고 서명 날짜를 기재해야 합니다.

18.3.3.5 바우처에 수정이 필요한 경우, 서비스 제공자는 사실을 수정하고 변경 사항에 날인해야 합니다.

18.3.3.6 제 19 조에 언급된 관련 당사자와의 거래가 포함된 경우, 수혜자는 영수증에 이를 기재하고 관련 당사자의 연락처를 제공해야 합니다.

## 19 관련 당사자 거래

19.1 이 규정의 목적을 위해 "관련 당사자"는 아래 정의된 대로 신청자 또는 수혜자와 관계가 있는 당사자를 말합니다.

<p>신청자/수혜자가 자연인 사업자인 경우, 관련 당사자는 다음과 같습니다.</p>	<p>신청자/수혜자가 법인 사업자인 경우, 관련 당사자는 다음과 같습니다.</p>
<p>1. 신청자/수혜자의 배우자, 자녀, 부모, 형제자매, 배우자의 부모, 배우자의 형제자매, 신청자/수혜자와 사실혼 관계에 있는 사람.</p> <p>2. 신청자/수혜자 (자연인)가 소유한 모든 상업적 기업.</p>	<p>1. 신청자/수혜자의 지배주주(자연인 및 법인 주주, 특히 모회사 포함)와 행정 관리 기관 구성원, 그리고 그들의 배우자, 자녀, 부모, 형제 자매, 배우자의 부모, 배우자의 형제 자매 및 그들과 사실상 혼인</p>

<p>3. 신청인/수혜자가 지배 주주이거나 <sup>1</sup> 관리 운영 기관의 구성원이 소유한 회사.</p> <p>4. 제 1 항에서 언급된 개인(자연인)이 소유한 상업 기업;</p> <p>5. 제 1 항에서 언급된 개인이 지배 주주 또는 경영진으로 있는 회사.</p>	<p>관계에 있는 사람.</p> <p>2. 수혜자가 지배주주인 회사(특히 그 자회사)도 관련 당사자입니다.</p> <p>3. 제 1 항에서 언급된 개인(자연인)이 소유한 상업 기업;</p> <p>4. 1 항에 언급된 사람이 지배주주이거나 행정관리기구의 구성원인 경우, 그 회사는 자금 지원을 신청하거나 자금을 받는 회사의 관련 당사자입니다.</p>
---	--

19.2 신청자/수혜자가 특수관계자 거래를 수행하는 경우, 거래가 공정하고 합리적으로 이루어지도록 보장해야 하며, 특히 거래 가격이 시장에서 합리적으로 인정되는 범위를 벗어나지 않도록 해야 합니다.

19.3 신청자가 아래에 설명된 관련자 거래를 하거나 이미 했거나, 수혜자가 프로젝트 기간 동안 관련자 거래를 했다면, 신청자/수혜자는 다음 조항의 적용을 침해하지 않는 범위 내에서 신청 서류 또는 요약 보고서에 그러한 거래를 신고해야 합니다.

19.3.1 자금의 사용 여부와 관계없이 신청자/수혜자가 동일한 관련 당사자와 거래를 하고, 그러한 거래의 누적 금액이 **100,000** 마카오 파타카 이상에 달하거나 이를 초과할 것으로 예상되는 경우.

---

<sup>1</sup>"지배 주주"는 회사 자본의 과반수를 단독으로 소유하거나, 지배 주주인 다른 회사 또는 준법적 협정에 의해 연결된 다른 주주들과 공동으로 회사 자본의 과반수를 소유하거나, 의결권의 절반 이상을 소유하거나, 경영 관리 기관의 구성원 과반수를 선출할 권한을 가진 자연인 또는 법인을 의미합니다.

19.4 위 19.3.1 조에 언급된 상황과 **100,000 마카오 파타카 이상의 자금 사용과** 관련된 상황의 경우, 신청자/수혜자는 또한 사전에 최소 두 곳의 비관계 공급업체(즉, 19.1 조에 언급된 관계 당사자에 속하지 않는 업체)로부터 견적을 받은 사실을 증명하고 다음 조항을 준수해야 합니다.

19.4.1 견적 문서에는 공급업체가 다른 참여 공급업체와 제휴하지 않았으며 사전에 가격 책정에 대해 공모하지 않았다는 진술이 포함되어야 합니다.

19.4.2 기금은 지출 확인의 상한선으로 가장 낮은 견적 가격을 사용합니다.

19.4.3 신청자/수혜자가 관련 견적 서류를 제출하지 못할 경우, 다음 조항의 적용을 침해 하지 않고 관련 지출을 해당 자금으로 지불할 수 없습니다.

19.4.4 관련 당사자가 제공하는 상품 또는 서비스에 대한 **독점적 권리**를 가지고 있는 경우, 견적은 필요하지 않으나, 독점적 권리에 대한 증빙 서류를 제출해야 합니다(잘 알려진 독점적 권리자의 경우, 증빙 서류는 필요하지 않습니다).

19.5 **관련자 거래 신고서의 내용은 다음과 같습니다:**

19.5.1 관련 당사자의 이름 또는 직함 및 연락처 정보.

19.5.2 관련 당사자와 신청자/수혜자 간의 관계.

19.5.3 예상 또는 실제 거래일, 목적, 금액을 포함한 관련 당사자 거래의 내용.

19.5.4 관련 당사자 간 거래의 근거는 다음과 같다. 거래 가격이 시장의 적정 가격보다 유리; 기술적·전문적 역량에 따라 관련 당사자가 거래를 실행하는 데 더 적합; 관련 당사자가 제공되는 상품이나 서비스에 대한 독점적 권리를 가지고 있습니다.

19.5.5 거래가격이 합리적임을 보여주는 증거나 문서.

19.6 제 19.5.5 조의 규정을 적용하기 위해, 지원 대상자는

제 19.4 조에서 언급된 견적 문서를 거래 가격의 합리성을 입증하는 증빙 서류 또는 자료로 사용할 수 있습니다.

19.7 신청 단계에서 신고된 관련 당사자 거래 데이터에 변경 사항이 있는 경우, 수혜자는 요약 보고서에 업데이트된 데이터와 서류를 제공해야 합니다.

19.8 신청자/수혜자가 관련자 거래에 관한 이 규정의 조항을 위반하는 경우, 기금 행정위원회는 관련자 거래에 관련된 지출의 확인을 거부할 수 있습니다. 심각한 경우, 서류의 단계에 따라 기금 행정위원회는 자금 지원 신청을 거부하거나, 자금을 지원하지 않거나, 자금을 취소할 수 있습니다.

## 20 편당 지불

20.1 달리 명시하지 않는 한, 편당은 다음 비율에 따라 지급됩니다.

할부	첫 번째 할부 (계약체결 후)	최종 할부 (요약 보고서 수락 후)
편당 지출 비율	80%	20%

20.2 수혜자가 기금의 다른 편당 지원 프로그램에 규정된 의무를 위반하는 경우, 기금은 의무가 이행될 때까지 편당 지급을 중단할 수 있습니다.

## 21 수혜자의 의무

21.1 수혜자는 다음의 의무를 이행해야 합니다.

21.1.1 정확한 정보 제공 및 진실된 진술

21.1.2 지원금 지급 결정에 명시된 목적에 따라 편당을 사용해야 합니다

- 21.1.3 자금이 지원되는 활동이나 프로젝트를 신중하고 합리적으로 계획하고 구성합니다.
- 21.1.4 특수관계자 거래가 공정하고 합리적인지 확인하고, 특히 거래 가격이 합리적인 시장 가격에서 벗어나지 않는지 확인합니다.
- 21.1.5 제17조에 언급된 보고서와 증빙서류를 정해진 기간 내에 제출하시기 바랍니다.
- 21.1.6 기금의 펀딩 사용에 대한 모니터링, 관련 수입 및 지출 검증, 재정 상태 확인을 포함하여 기금의 모니터링을 수락하고 협조합니다.
- 21.1.7 제23.3.1조의 규정에 따라, 기금은 반환되어야 합니다.
- 21.1.8 지정된 목적으로 사용되지 않은 펀딩을 반환합니다.
- 21.1.9 자금이 지원된 프로젝트에 대한 모든 원본 영수증과 증빙서류를 최소 5년 동안 보관합니다.
- 21.1.10 수혜자 명의로 마카오에 전용 은행 계좌(마카오 파타카)를 개설하여 자금을 입금합니다. 수혜자는 프로젝트의 수입과 자체 자금을 이 계좌에 입금할 수 있으며, 미사용 펀딩이 전용 계좌에 남아 있도록 해야 합니다. 운영상의 이유로 미사용 펀딩을 다른 계좌로 이체해야 하는 경우, 관련 증빙 서류를 제출해야 합니다.
- 21.1.11 기금의 프로젝트 모니터링, 교육, 홍보 활동에 적극적으로 협조하고, 기금이 텍스트, 사진, 동영상 등 다양한 형태로 프로젝트 과정을 기록할 권리가 있음에 동의합니다.
- 21.1.12 영화/텔레비전 제작 및 관련 홍보 활동, 보도 자료, 홍보 자료에 “마카오 특별행정구 문화발전기금” 또는 “기금 제공처: 마카오 특별행정구 문화발전기금”의 지원을 명시합니다. 기금에서 요청하는 경우, 구체적인 문구, 그래픽, 로고를 포함합니다.
- 21.1.13 계약 체결 후, 해당 프로젝트의 기본 데이터와 성과가

홍보 목적으로 기금의 웹사이트 및 기타 공개 문서에 게시됨에 동의합니다.

21.1.14 기금에서 제21.2조에 언급된 상황을 확인하기 위해 다른 공공 기관 또는 단체에 기금 지원 프로젝트와 관련된 데이터를 제공하거나 제공받을 수 있도록 허용합니다.

21.1.15 프로젝트의 내용과 실행 과정이 법적 요구 사항을 준수하며, 그 결과물이 마카오 특별행정구의 이미지에 부정적인 영향을 미치지 않도록 보장해야 합니다. 프로젝트 실행 과정은 도구, 조치, 방법의 사용 및 정보 획득을 포함하여 법적으로 적법해야 합니다. 또한, 프로젝트에는 음란성, 폭력성, 외설성, 도박 관련 내용, 저속한 표현, 또는 제3자의 권리를 침해하는 어떠한 요소도 포함되어서는 안 됩니다.

21.1.16 국가 안보를 위협하거나 공공 질서를 위반하거나 공공 도덕을 해치는 활동에 관여하지 마십시오.

21.1.17 마카오 특별행정구 정부와 문화발전기금의 이미지와 명예를 훼손하는 행위를 삼가하시기 바랍니다.

21.1.18 기금과 체결한 계약에 명시된 조건을 준수합니다.

21.1.19 모니터링 목적으로 기금과 국유자산감독관리기관이 발표한 지침을 준수합니다.

21.1.20 제18/2022호 행정 규정 “마카오 특별행정구 공공 재정 지원 제도”, 제5/2023호 사회문화사장 승인 “문화발전 기금 지원 규정”, 기타 적용 가능한 법률 및 규정, 그리고 본 규정의 규정을 준수합니다.

21.2 이 규정에 따라 자금을 지원받은 프로젝트는 마카오 특별행정구의 다른 공공 부서나 기관으로부터 재정 지원을 받을 수 없습니다.

## 22 활동 또는 프로젝트를 완료할 수 없거나 종료되는 경우

22.1 지원 기간 중, 아래의 어느 경우에 해당하면 기금은 지원

대상자가 **프로젝트 실행 중단을** 신청하는 것을 승인할 수 있습니다. 다만, 제 23.1 조에서 규정된 사항에는 영향을 미치지 않습니다:

22.1.1 불가항력 또는 기금에서 수혜자에게 책임이 없다고 확인한 사유로 인해, 자금 지원 기간 내에 프로젝트를 완료할 수 없을 것으로 예상되는 경우

22.1.2 수혜자는 받은 모든 펀딩을 반환해야 합니다.

22.2 22.1.1 조에 언급된 상황이 기금에 의해 승인될 경우, 수혜자는 사건 종결 절차를 완료하기 위해 기금이 지정한 기간 내에 **요약 보고서를 제출**해야 합니다.

22.3 제 22.1.2 항에서 언급된 상황에 해당하고 기금의 승인을 받은 경우, 지원 대상자는 **신청 승인 통지를 받은 날로부터 30 일 이내**에 수령한 모든 기금을 반환해야 합니다. 그렇지 않으면 기금은 **강제 징수** 절차를 진행하며, **반환 기한이 만료된 날로부터 2 년** 이내에 해당 대상자의 기금 신청을 거부합니다.

22.4 22.1 조에 언급된 신청이 승인되지 않을 경우 수혜자는 프로젝트를 계속 수행해야 합니다. 그렇지 않을 경우 기금은 펀딩을 취소할 수 있습니다.

22.5 펀딩 기간이 만료되고 수혜자가 불가항력이나 기금에서 수혜자에게 기인하지 않는 것으로 확인한 사유로 인해 프로젝트를 완료하지 못하는 경우 기금은 사건 종결 절차를 수행해야 합니다. 기금에서 사유를 확인하지 못하는 경우 기금은 펀딩을 취소할 수 있습니다.

22.6 위에 언급된 사유 외의 사유로 프로젝트가 완료되지 않을 경우, 기금은 펀딩 지원금을 취소할 수 있습니다.

## 23 펀딩 지원 취소

23.1 기금이 펀딩 지원을 취소해야 하는 상황:

23.1.1 수혜자가 허위 진술을 하거나, 허위 정보를 제공하거나, 기타 불법적인 수단을 사용하여 자금을

조달하는 경우.

- 23.1.2 수혜자는 지원금 지급 결정에 명시된 목적 외의 다른 목적으로 자금을 사용하는 경우.
- 23.1.3 수혜자가 자금 지원 활동이나 프로젝트를 신중하고 합리적으로 계획하고 조직해야 하는 의무를 위반하여 참가자나 공공의 이익, 특히 공공의 안전이나 사회 질서에 심각한 위험이나 피해를 초래하는 경우.
- 23.1.4 수혜자가 국가 안보를 위협하거나, 공공 질서를 위반하거나, 사회의 품위를 훼손하는 활동에 참여하는 경우.
- 23.1.5 수혜자가 마카오 특별행정구 정부와 문화발전기금의 이미지와 명예를 훼손하는 활동에 관여하는 경우.
- 23.1.6 제13.1.11조 및 제13.1.12조에 언급된 상황.
- 23.1.7 수혜자가 제1조( 지원 목적), 제3조( 지원 범위), 제4조( 지원 요건), 제5조(자격 및 지원대상)의 지원요건을 더 이상 충족하지 아니하고, 기금이 정한 기간 내에 부적정한 상황을 시정하지 아니하는 경우
- 23.1.8 이 규정에 명시된 기타 상황으로 인해 자금 지원 취소가 필요한 경우.

## 23.2 기금이 자금을 지원을 취소할 수 있는 상황:

- 23.2.1 프로젝트 검토 결과가 핵심 목표와 다른 경우.
- 23.2.2 제16.2조에 언급된 변경 신청이 승인되지 않고, 수혜자는 변경된 내용을 계속해서 이행하는 경우.
- 23.2.3 제17.8항에서 언급된 상황;
- 23.2.4 제13.1.15항에서 언급된 상황;
- 23.2.5 제22.4항에서 제22.6항에서 언급된 상황.
- 23.2.6 이 규정의 다른 조항을 위반하는 경우.

## 23.3 편당 지원 취소의 결과:

23.3.1 수혜자는 취소 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 수령한 모든 자금을 반환해야 합니다.

23.3.2 제 23.1 조에 언급된 상황이 적용되는 경우, 기금은 펀딩 지원 취소 결과 통지를 받은 날로부터 2년 동안 수혜자의 모든 펀딩 지원 신청을 거부해야 합니다.

23.3.3 23.2 조에 언급된 상황이 적용되는 경우, 기금은 펀딩 지원 취소 결과 통지를 받은 날로부터 2년 동안 수혜자의 펀딩 지원 신청을 거부하는 벌금을 부과할 수도 있습니다.

23.4 제 23.3.1 항에서 언급된 기금을 반환하지 않을 경우의 결과:

23.4.1 수혜자가 지정된 기간 내에 미납 펀딩을 반환하지 못하고 충분한 서면 정당성을 제공하지 못할 경우, 금융청 세무집행과에서 강제 징수를 실시합니다.

## 24 보고서 및 지원 문서의 지연 제출의 결과 - 자금 공제

24.1 수혜자가 보고서 및 관련 증빙 서류를 지연 제출할 경우, 기금은 다음과 같은 펀딩 공제를 부과할 수 있습니다.

상황	펀딩 공제
<p>프로젝트 진행 보고서, 요약 보고서 또는 합의된 절차 보고서 및 관련 지원 문서를 늦게 제출합니다(연장이 승인된 경우 제외)</p>	<p>1. 위반 사항 1건으로 기록됨.</p> <p>2. 발생 횟수에 따라, 해당 프로젝트의 보조금 펀딩은 다음과 같이 해당 비율만큼 공제됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회 발생시 : 5% 공제</li> <li>- 2회 발생시 : 10% 공제</li> <li>- 3회 이상 발생하는 경우 : 15% 공제</li> </ul> <p>3. 위 펀딩 공제액은 제9조에</p>

	<p>명시된 지원 조정액을 합산하여 계산합니다. 공제액 이후의 펀딩 금액은 다음과 같이 계산합니다. 공제 후 펀딩금액 = 펀딩금액 × (1 - A) × (1 - B).</p> <p>메모:  A는 제9조에 규정된 펀딩조정비율을 의미합니다.  B는 보고서 제출이 지연됐을 경우의 펀딩 공제 비율입니다.</p>
--	--

**25 서면 경고**

25.1 수혜자가 이 규정의 조항, 특히 제21조에 언급된 수혜자의 의무를 위반하는 경우, 기금은 서면 경고를 발행할 수 있습니다.

**26 기타 조항**

26.1 기금은 지원 프로젝트에 대한 펀딩만 제공하며 수혜자의 상업적 활동이나 의사 결정에는 참여하지 않습니다. 수혜자가 프로젝트와 관련이 있든 없든 내린 모든 결정, 활동 또는 진술은 기금의 입장을 대변하지 않습니다.

26.2 수혜자는 마카오 특별행정구, 중국 본토 또는 기타 국가 및 지역의 법률을 준수해야 합니다. 수혜자가 마카오 특별행정구, 중국 본토 또는 기타 국가 및 지역의 법률을 위반하는 활동에 관여하거나 결정을 내려 민사, 형사 또는 행정적 책임을 지게 되는 경우, 수혜자 본인이 직접 책임을 져야 합니다.

26.3 수혜자는 프로젝트에 필요한 모든 라이선스와 허가를 받기 위해 관련 부서(마카오 특별행정구 및 해외 부서 포함)에 신청해야 합니다.

26.4 이 프로그램에 참여함으로써 신청자는 이 규정의 모든 약관을 읽고 이해했으며, 이의 없이 이를 준수할 것임에

동의를 것으로 간주됩니다.

26.5 본 규정에서 다루지 않은 사항은 마카오 특별행정구의 현행 관련 법률 및 규정을 따릅니다. 특히, 제 40/2021 호 행정법규 「문화발전기금의 조직 및 운영에 관한 규정」, 제 18/2022 호 행정법규 「마카오 특별행정구의 공공재정지원제도」, 제 5/2023 호 사회문화사무장관령 「문화발전기금 보조금 지급 규정」 및 문화발전기금의 재정지원과 관련된 기타 관련 규정을 준수합니다.

26.6 기금은 이 규정에 대한 최종 해석 및 의사 결정권을 갖습니다.

26.7 문의 방법:

전화: 2850 1000

팩스: 2850 1010

이메일: [dgaf@fdc.gov.mo](mailto:dgaf@fdc.gov.mo)