

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน
มาเก๊า ประจำปี 2024

ภาพรวมของโครงการ



ส่งเสริมทีมงานถ่ายภาพยนตร์จากต่างถิ่นให้เข้ามาถ่ายทำในมาเก๊า เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการภาพยนตร์และละครในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทำมากยิ่งขึ้น และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นอีกด้วย ในขณะเดียวกัน ยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ให้มาเก๊าเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของเขตปกครองพิเศษมาเก๊าอีกด้วย

ระยะเวลาการสมัคร



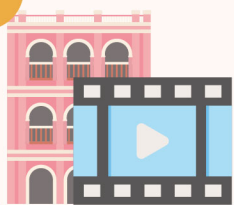
วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2024 ถึงวันที่ 29 เดือน
พฤศจิกายน ปี 2024
(อาจปิดรับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด หากได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้)

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน
มาเก๊า ประจำปี 2024

ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน

1



ผลงานภาพยนตร์และละครที่สอดคล้องตามระยะเวลาดังต่อไปนี้
จะถ่ายทำและสถานที่ในมาเก๊า (ไม่รวมผลงานการ์ตูน)
ทั้งนี้ ในแต่ละตอนในซีซั่นเดียวกันจะสามารถยื่นสมัครได้เพียงครั้ง
เดียวเท่านั้น:

	ระยะเวลาของภาพยนตร์	ระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า
 ละคร (ครบชุด)	≥ 225 นาที	≥ 10 นาที
 ภาพยนตร์/ สารคดี	≥ 80 นาที	≥ 2 นาที
 รายการวาไรตี้	≥ 30 นาที	≥ 5 นาที
 มิวสิกวิดีโอ (MV)	≥ 3 นาที	≥ 1 นาที
 โฆษณา	≥ 30 วินาที	≥ 10 วินาที

2



สำหรับโครงการภาพยนตร์และละครต่างถิ่น หมายถึง ทีม
ถ่ายทำที่เป็นทีมงานจากนอกพื้นที่ ซึ่งได้เข้ามาถ่ายทำในมาเก๊า
(ทีมถ่ายทำจากต่างถิ่นต้องเดินทางมาเข้าร่วมการถ่ายทำใน
มาเก๊า)

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน
มาเก๊า ประจำปี 2024

เงื่อนไขการสนับสนุนเงินทุน

ด้านการถ่ายภาพยนตร์

- ก่อนถึงระยะเวลาเปิดรับสมัคร (วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2024) ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการถ่ายทำใดๆในมาเก๊า
- จำนวนวันสำหรับการถ่ายทำในมาเก๊าจะต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ต้องฉายภาพยนตร์หรือละครแก่สาธารณะเสร็จสมบูรณ์ในช่วงระยะเวลาการอุดหนุนและความยาวของเวอร์ชันที่วางจำหน่ายและสถานที่ถ่ายทำของรูปลักษณ์ของมาเก๊าจะต้องเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์

 ภาพยนตร์ สารคดี วาไรตี้ ละครโทรทัศน์	• ปลอ่ย/ฉายในโรงภาพยนตร์ • ออกทางทีวี • ปลอ่ย/ออกบนเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์ • การฉายในเทศกาลภาพยนตร์ *ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง	
 มิวสิกวิดีโอ(MV) โฆษณา	สื่อออนไลน์ • เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต • โทรทัศน์	สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์ • ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง • โทรทัศน์บนยานพาหนะ
	*ระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน ติดต่อกัน	

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน มาเก๊า ประจำปี 2024

คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุน

ผู้สมัครควรเป็นหน่วยงานผู้ผลิตภาพยนตร์และละครโทรทัศน์จากมาเก๊าของ
"โครงการภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ต่างกัน" (รับผิดชอบในการประสานงาน การเตรียมงาน และการ
ดำเนินการด้านงบประมาณของการถ่ายทำในมาเก๊า) และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้:

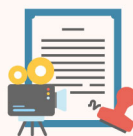


ผู้ประกอบการการค้าบุคคล
ธรรมดาที่อาศัยอยู่ในเขตบริหาร
พิเศษมาเก๊า

Or



ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตาม
กฎหมายที่จัดตั้งขึ้นอย่างถูก
กฎหมายในเขตบริหารพิเศษ
มาเก๊า



ธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการผลิตภาพยนตร์
และละครโทรทัศน์
(ยึดตามข้อมูลการจดทะเบียนธุรกิจหรือการคืนภาษีธุรกิจ)

ประเภทของเงินทุนสนับสนุน



เงินเพิ่มเติม

- เงินทุนสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกกำหนดไว้ที่ 40% ของงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่สมัครสำหรับการถ่ายทำในมาเก๊า สูงสุด
คือ 2 ล้านปาทากามาเก๊า (MOP)
- จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับจะถูกปรับให้ตรงตามค่าใช้จ่ายจริงของ
โครงการสำหรับการถ่ายทำในมาเก๊า

ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน



36 เดือน

โควตาการสนับสนุนเงินทุน

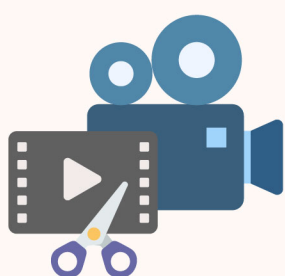


ไม่มีขีดจำกัด,
มีการตรวจสอบเป็นประจำ

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน
มาเก๊า ประจำปี 2024

ขอบเขตของรายจ่ายเงินทุนสนับสนุน



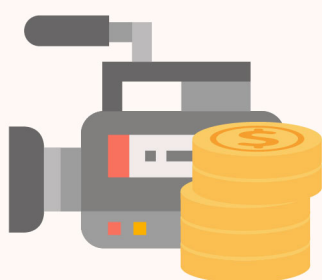
ค่าใช้จ่ายในการผลิต
(ต้องจัดทำโดยนิติบุคคลเอกชนในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า / ซัพพลายเออร์ที่มีถิ่นพำนักในมาเก๊า รวมถึงต้นทุนที่เกิดจากบริการหรือผลิตภัณฑ์สำหรับการถ่ายทำ การแสดง และเบื้องหลังการผลิตในมาเก๊าเท่านั้น)



ค่าคมนาคม, ค่าการเดินทาง และค่าขนส่ง
(ชั้นประหยัด)



ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่
สำนักงาน และ
สิ่งหาปริมาตรอื่นๆ
(จำกัดให้กับการเช่าสถานที่สำหรับการถ่ายทำในท้องถิ่นมาเก๊าเท่านั้น)



ค่าอุปกรณ์และค่าเช่า
สิ่งหาปริมาตรอื่นๆ



ค่าที่พัก
(ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน)

* ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และต้นทุนด้านการบริการที่ผู้สมัครจัดให้ หรือต้นทุนของผลิตภัณฑ์ไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบประมาณค่าใช้จ่าย

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครใน มาเก๊า ประจำปี 2024

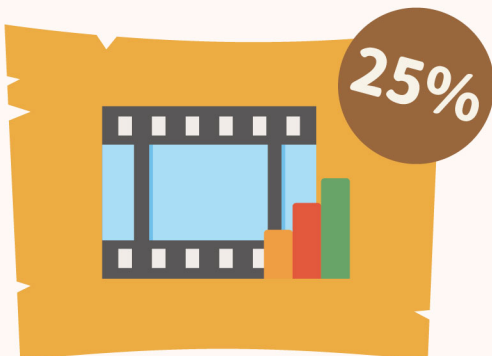
เกณฑ์การประเมิน



การประชาสัมพันธ์ที่มีประโยชน์ต่อการ
ส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมืองมาเก๊า



ขนาดการสร้างของผลงานภาพยนตร์และละคร
โทรทัศน์ และการยอมรับของช่องรายการออก
อากาศ



ระดับการมีส่วนร่วมของ
อุตสาหกรรมภาพยนตร์และละคร
โทรทัศน์ท้องถิ่นในมาเก๊า



ระดับการจัดการ ความสามารถในการดำเนิน
การ ความเป็นมืออาชีพ ความสามารถทาง
เทคนิค และประสบการณ์ของผู้สมัคร

* ถ้าทีมงานถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในต่างประเทศ โครงการสมัครสามารถรับ
คะแนนเพิ่มเติม โดยจำกัดสูงสุด 10 คะแนน

* ควรพิจารณาถึงการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้สมัครและบันทึกการชำระคืนหากมี

วิธีการสอบถาม



2850 1000



dgaf@fdc.gov.mo



www.fdc.gov.mo

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และละครในมาเก๊า ประจำปี2024

๑. วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินทุน

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมได้จัดตั้งโครงการเงินอุดหนุนนี้ตามระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทีมงานถ่ายภาพยนตร์จากต่างถิ่นให้เข้ามาถ่ายทำในมาเก๊า

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการภาพยนตร์และละครในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทำมากยิ่งขึ้น

และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นอีกด้วย และสร้างงานให้กับคนในท้องถิ่นมากขึ้น

ขณะเดียวกัน ยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ให้มาเก๊าเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าอีกด้วย

๒. ระยะเวลาการสมัคร

๒.๑ ระยะเวลาการสมัคร: รับสมัครตั้งแต่วันที่ 9:00 น. ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ปี 2024 จนถึงเวลา 17:30 น. ในวันที่ 29

พุดศกียาน ปี2024 ถ้าได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ จะได้รับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด

และเปิดเผยทางเว็บไซต์ของกองทุน

๓. ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน

๓.๑ ผลงานภาพยนตร์และละครที่สอดคล้องตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ จะถ่ายทำในมาเก๊า (ไม่รวมผลงานการ์ตูน) ทั้งนี้

ในแต่ละตอนในซีซั่นเดียวกันจะสามารถย้อนสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น:

๓.๑.๑ สคริปต์ที่สั้น ระยะเวลา ≥ 225 นาที (ครบชุด) และระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า ≥ 10 นาที

๓.๑.๒ ภาพยนตร์ และสารคดี ระยะเวลา ≥ 80 นาที และระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า ≥ 2 นาที

๓.๑.๓ รายการว่าไรต์ไว์ ระยะเวลา ≥ 30 นาที และระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า ≥ 5 นาที

๓.๑.๔ มิวสิกวิดีโอ (MV) ระยะเวลา ≥ 3 นาที และระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า ≥ 1 นาที

๓.๑.๕ โฆษณา ระยะเวลา ≥ 30 วินาที และระยะเวลาของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในมาเก๊า ≥ 10 วินาที

๓.๒ โครงการภาพยนตร์และละครต่างอื่น หมายถึง ทั้มีถ่ายทำที่เป็นทีมงานจากนอกพื้นที่ ซึ่งได้เข้ามาถ่ายทำในมาเก๊า

(ทีมถ่ายทำจากต่างถิ่นต้องเดินทางมาเข้าร่วมการถ่ายทำในมาเก๊า)

๔. เงื่อนไขการสนับสนุนเงินทุน

๔.๑ ด้านการถ่ายภาพยนตร์

๔.๑.๑ ก่อนถึงระยะเวลาเปิดรับสมัคร (วันที่ 6 กุมภาพันธ์ ปี2024) ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการถ่ายทำใดๆในมาเก๊า

๔.๑.๒ จำนวนวันสำหรับการถ่ายทำในมาเก๊าจะต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน

ഭൂമി

ต้องฉายภาพยนตร์หรือละครแก่สาธารณะเสร็จสมบูรณ์ในช่วงระยะเวลาการอดทนและความยาวของเวอร์

ชั้นที่วางจำหน่ายและสถานที่ถ่ายทำของรูปลักษณะของมาเก๊าจะต้องเป็นไปตามเวลาที่ ๓.๑ กำหนดไว้

๔.๑.๓.๑ สำหรับการถ่ายทอดภาพยนตร์

สารคดี

ว่าไรต์

ละครโทรทัศน์ออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงปล่อย/ฉายในโรงภาพยนตร์

ออกทางทีวี

ปล่อย/ออกบนเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์

และการฉายในเทศกาลภาพยนตร์

แต่ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง

๔.๑.๓.๒ สำหรับการถ่ายทอดมัลติมีเดีย

(MV)

โฆษณาออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงใช้สื่อออนไลน์เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต

สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์ (เช่น ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง โทรทัศน์บนยานพาหนะ) ไปลาย และระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน ติดต่อกัน

๕. คุณสมบัติในการสมัครและได้รับเงินทุนสนับสนุน

๕.๑ ผู้สมัครควรเป็นหน่วยงานผู้ผลิตภาพยนตร์และละครโทรทัศน์จากมาเก๊าของ

"โครงการภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ท้องถิ่น" (รับผิดชอบในการประสานงาน การเตรียมงาน และการดำเนินการด้านงบประมาณของการถ่ายทำในมาเก๊า) และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ :

๕.๑.๑ ถ้าเป็นผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา ต้องอาศัยอยู่ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า และได้จดทะเบียนที่สำนักงานการคลังเพื่อชำระภาษี

๕.๑.๒ ถ้าเป็นผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย ต้องจัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า และได้จดทะเบียนที่สำนักงานการคลังเพื่อชำระภาษี

๕.๑.๓ ธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการผลิตภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ (ยึดตามข้อ ๑๒.๑.๒ ข้อมูลการจดทะเบียนธุรกิจหรือข้อ ๑๒.๑.๓ การคืนภาษีธุรกิจ)

๖. ประเภทของเงินทุนสนับสนุน

๖.๑ เงินเพิ่มเติม

๗. จำนวนงบประมาณรวม โควตาการสนับสนุนเงินทุนและวงเงินทุนสนับสนุนสูงสุดของโครงการสนับสนุนเงินทุนครั้งนี้

๗.๑ จำนวนงบประมาณรวมของโครงการสนับสนุนเงินทุนนี้: 24 ล้านปาทากาแมก้า (MOP)

๗.๒ โควตาการสนับสนุนเงินทุน: ไม่มีข้อจำกัด, มีการตรวจสอบเป็นประจำ แต่สุดท้ายจำนวนโครงการสมัครที่ได้รับการอนุมัติและเงินทุน จะขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณรวมของโครงการสนับสนุนเงินทุนครั้งนี้ที่กล่าวถึงในประเด็นข้างต้น

๗.๓ เงินทุนสนับสนุน: เงินทุนสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกกำหนดไว้ที่ 40% ของงบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการที่สมัครสำหรับการถ่ายทำในมาเก๊า (ดังที่ ๘.๑ และ ๘.๒ กำหนดไว้) สูงสุดถึง 2 ล้านปาทากาแมก้า (MOP)

๗.๔

จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับจะถูกปรับให้ตรงตามค่าใช้จ่ายจริงสำหรับการถ่ายทำและงานสถานที่ในมาเก๊าของโครงการ รายละเอียดดังที่ข้อ ๘ การปรับเงินทุน กำหนดไว้

๘. ขอบเขตของรายจ่ายที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่ได้

๘.๑ ค่าธรรมเนียมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและรวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณ

รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับโครงการในช่วงระยะเวลาการอุดหนุน:

๘.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการผลิต (ต้องจัดทำโดยหน่วยงานเอกชนในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า / ชัฟฟลายเออร์ที่มีถิ่นพำนักในมาเก๊า): จำกัดอยู่ที่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการหรือผลิตภัณฑ์สำหรับการถ่ายทำ

การแสดง และเบื้องหลังการผลิตในมาเก๊าที่จัดทำโดยหน่วยงานเอกชนในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า /
ซัพพลายเออร์ที่มีถิ่นพำนักในมาเก๊าเท่านั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับผู้ผลิต, ผู้กำกับ, ผู้ผลิต, นักแสดง,
การถ่ายภาพ, แสง, ศิลปะและเครื่องแต่งกาย, แต่งหน้าและทำผมและทีมบันทึกเสียง
อุปกรณ์ประกอบฉากทิวทัศน์เครื่องแต่งกายและคำวัสดุอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหลังการผลิต (เสียง, การตัดต่อ,
การจัดระดับสี, เอฟเฟกต์ CG, เพลงประกอบ)

๘.๑.๒ ค่าคมนาคม ค่าการเดินทาง และค่าขนส่ง (ชั้นประหยัด):
จำกัดอยู่ที่ค่าใช้จ่ายของสมาชิกทีมถ่ายทำไปกลับมาเก๊า (ที่ออกเดินทางหรือที่เดินทางไปถึงต้องเป็นมาเก๊า)
ค่าโดยสารในมาเก๊า และค่าขนส่งอุปกรณ์เท่านั้น

๘.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่ สำนักงาน
และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ: จำกัดอยู่ที่ค่าเช่าสถานที่ในมาเก๊าที่เกิดจากการถ่ายทำและสถานที่ที่ท้องถิ่นในมาเก๊าที่
ถ่ายทำ

๘.๑.๔ ค่าอุปกรณ์และค่าเช่าสังหาริมทรัพย์อื่นๆ: จำกัดอยู่ที่ค่าเช่าอุปกรณ์ (อุปกรณ์ถ่ายภาพ, อุปกรณ์ให้แสงสว่าง,
อุปกรณ์บันทึก, เครื่องจักรผลิตไฟฟ้า, ราง) ที่เกิดจากการถ่ายทำในมาเก๊าเท่านั้น

๘.๑.๕ ค่าที่พัก (ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน):
จำกัดอยู่ที่ค่าที่พักสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการถ่ายทำการแสดงและการผลิตเบื้องหลังเพื่อเข้าพัก
ในโรงแรมที่มีใบอนุญาตของมาเก๊า (ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน) เท่านั้น

๘.๒ ค่าธรรมเนียมที่จะไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนแต่รวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณรวมถึงต่อไปนี้:

๘.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการผลิต (ไม่ใช่จัดทำโดยหน่วยงานเอกชนในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า /
ซัพพลายเออร์ที่มีถิ่นพำนักในมาเก๊า): รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการหรือผลิตภัณฑ์ (สำหรับการถ่ายทำ
การแสดง และเบื้องหลังการผลิตในมาเก๊า) ที่ไม่ใช่จัดทำโดยหน่วยงานเอกชนในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า /
ซัพพลายเออร์ที่มีถิ่นพำนักในมาเก๊า

๘.๒.๒ ค่าคมนาคมขนส่ง ค่าการเดินทาง และค่าขนส่ง (ไม่ใช่ชั้นประหยัด):
ค่าใช้จ่ายของสมาชิกทีมถ่ายทำไปกลับมาเก๊าที่ไม่ได้ขึ้นชั้นประหยัด
(ที่ออกเดินทางหรือที่เดินทางไปถึงต้องเป็นมาเก๊า)

๘.๒.๓ ค่าที่พัก (ไม่ใช่ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน):
ค่าที่พักสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการถ่ายทำการแสดงและการผลิตเบื้องหลังเพื่อเข้าพักในโรงแรม
ที่มีใบอนุญาตของมาเก๊า (ไม่ใช่ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน)

๘.๒.๔ ค่าประกันภัย: รวมค่าประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำในมาเก๊า

๘.๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ: จำกัดเฉพาะค่าอาหารที่เกิดจากการถ่ายทำในมาเก๊า
ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกิดจากการถ่ายทำในมาเก๊า
และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้ซึ่งเกิดจากการถ่ายทำในมาเก๊า

๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่อ้างถึงในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ถือได้ว่าเป็นรายจ่ายงบประมาณของโครงการถ่ายทำในมาเก๊า
ต้นทุนด้านการบริการ หรือต้นทุนของผลิตภัณฑ์ไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบประมาณค่าใช้จ่าย

๕. การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน

๕.๑

หากค่าใช้จ่ายจริงของโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนต่ำกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณในรูปแบบฟอร์ม ใบสมัคร จำนวนเงินทุนสนับสนุนจะลดลงตามสัดส่วน (รายจ่ายงบประมาณ - รายจ่ายจริง / รายจ่ายงบประมาณ)

๑๐. ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน

- ๑๐.๑ ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนคือ ๓๖ เดือน
- ซึ่งสามารถคำนวณได้เร็วที่สุดนับจากวันถัดจากวันที่ผู้สมัครยืนยันยื่นใบคำขอทางออนไลน์และช้าสุดนับจากวันแรกของการถือการลงนามในข้อตกลง และวันที่เริ่มต้นเฉพาะจะถูกกำหนดโดยกองทุนและผู้รับทุนตามข้อตกลง
- ๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนยื่นใบสมัครซึ่งได้ระบุเหตุผลอย่างเหมาะสมในช่วงระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติการขยายระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนอย่างน้อยหนึ่งครั้งโดยมีเงื่อนไขว่าระยะเวลาการขยายจะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนเดิม

๑๑. การรับประกัน

- ๑๑.๑ หากผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องให้การรับประกันสินเชื่อเพื่อรับประกันหนี้ของผู้สมัครในกรณีที่จำเป็นต้องคืนหรือส่งเงินทุนสนับสนุนกลับ (เช่นเงินทุนสนับสนุนถูกยกเลิก ค่าใช้จ่ายจริงของโครงการน้อยกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ)
- ๑๑.๒ ทั้งผู้รับทุนและผู้รับประกันต้องลงนามในสัญญาใช้เงินและหนังสือรับรองความรับผิดชอบสำหรับโครงการ

๑๒. การขอสมัคร

- ๑๒.๑
- ผู้สมัครควรเข้าสู่ระบบการสมัครออนไลน์ของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมโดยใช้บัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับบัตรผ่านบัญชีเดียวการบริการสาธารณะของมาเก๊า (ต่อไปนี้จะเรียกว่า: บัตรผ่านบัญชีเดียว) (Macao One Account) กรอกใบสมัครและอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:
- ๑๒.๑.๑ เอกสารแสดงตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร
- ๑๒.๑.๒ หนังสือรับรองการลงทะเบียนธุรกิจ หากมี
- ๑๒.๑.๓ สำเนาแบบฟอร์มประกาศภาษีขาย (แบบฟอร์ม M/1)หรือแถลงการณ์เปิดที่ออกโดยสำนักงานการคลัง
- ๑๒.๑.๔

เอกสารที่ออกโดยสำนักงานการคลังที่รับรองว่าผู้สมัครไม่ได้เป็นหนี้กับเขตบริหารพิเศษมาเก๊าอันเป็นผลมาจากไม่ได้ชำระภาษีหรือเงินอื่น ๆ

- ๑๒.๑.๕ ใบแจ้งภาษีมูลค่าของผู้สมัคร - แบบฟอร์ม M/8
- ๑๒.๑.๖ เอกสารประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ถ้าเป็นบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องส่งเงินสมทบจะต้องมีหนังสือคำแถลงเพื่อสร้างคำแถลง
- ๑๒.๑.๗ บวกกำไรขาดทุนของบริษัทในช่วงสองปีที่ผ่านมา
- ๑๒.๑.๘ บทนำเกี่ยวกับเนื้อหาของผลงานภาพยนตร์และละคร เช่น โครงร่างเรื่องราว
- ๑๒.๑.๙ ข้อตกลงความร่วมมือที่ลงนามระหว่างผู้สมัครและทีมถ่ายภายนอก หรือเอกสารรับรองการอนุญาตของทีมถ่ายภายนอก
- (ข้อตกลงหรือเอกสารรับรองการอนุญาตต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานการ

จัดงานและการดำเนินการงบประมาณของการถ่ายทำในมาเก๊า)

๑๒.๑.๑๐ ข้อเสนอโดยละเอียดสำหรับโครงการที่จะสมัคร (ควรระบุแผนการถ่ายทำในมาเก๊า

เช่นสถานที่ถ่ายทำและฉาก เวลา ช่องทางการฉายวิดีโอ และรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบของผู้สมัคร)

๑๒.๑.๑๑ งบประมาณทางการเงินของโครงการสมัคร (ต้องกรอกตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด)

๑๒.๑.๑๒ ประสิทธิภาพการผลิภาพยนตร์และละครของผู้สมัครและทีมถ่ายภายนอก

รวมถึงการบันทึกผลงานภาพยนตร์และละครที่เข้าร่วมในการผลิต ผลการฉายและการจัดจำหน่าย

การแนะนำทีม การได้รับรางวัล ฯลฯ

๑๒.๑.๑๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสมัคร เช่น หนังสือยินยอมให้ความร่วมมือ

ใบเสนอราคาสำหรับค่าใช้จ่ายโดยประมาณ เป็นต้น

๑๒.๒ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดนั้นถูกต้อง

และต้องกรอกข้อมูลทางกายภาพอื่น ๆ ที่ส่งด้วยตนเองล่วงหน้าซึ่งไม่สามารถอัปโหลดได้
ไม่สามารถแก้ไขเนื้อหาของโครงการได้เมื่อได้ยืนยันและส่งใบคำขอทางออนไลน์

๑๒.๓ ผู้สมัครควรไปกองทุนส่งใบคำขอ ด้วยตนเองก่อนวันปิดรับสมัคร (17:30 น. ในวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน ปี 2024)

ซึ่งต้องกรอกข้อมูลล่วงหน้าตามที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๒ ทางกายภาพที่ส่งไปยังสถานที่

กองทุนจะไม่รับใบสมัครกับข้อมูลที่ยื่นภายหลังวันครบกำหนด และยังไม่ได้กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ล่วงหน้า

๑๒.๔ ภาษาที่ใช้ขณะกรอกหนังสือสมัคร: ภาษาจีน โปรตุเกส หรืออังกฤษ

๑๒.๕ ข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ต้องปฏิบัติตามของการสมัคร:

๑๒.๕.๑ ผู้สมัครอาจยินยอมให้กองทุนฯ เข้าถึงหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๑.๒

และหนังสือรับรองการไม่เป็นหนี้ตามข้อ ๑๒.๑.๔ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อยกเว้นการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๕.๒ กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครแสดงต้นฉบับของเอกสาร ให้คำอธิบายและส่งเอกสารรายงานหรือข้อมูลอื่น ๆ

ที่ขาดไม่ได้ในการสร้างเอกสารสมัคร

๑๒.๕.๓ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดถูกต้องครบถ้วน

และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในเอกสารและข้อมูลที่ยื่นโดยผู้สมัคร เว้นแต่จะได้รับคำแจ้งจากกองทุน

๑๒.๕.๔ ผู้สมัครต้องไม่แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

หรือใช้วิธีการอื่นโดยมิชอบเพื่อได้รับเงินทุนสนับสนุน

๑๒.๕.๕ ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะถอนหนังสือสมัคร

ให้แจ้งกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและถือเป็นการยกเลิกหนังสือสมัครทันที

๑๒.๕.๖ เอกสารทั้งหมดที่กองทุนได้รับเกี่ยวกับโครงการจะไม่ถูกส่งคืน

๑๓. การวิเคราะห์เบื้องต้น

๑๓.๑ กองทุนจะดำเนินการวิเคราะห์เบื้องต้นของเอกสารสมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่า

หนังสือสมัครมีเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นภายใต้ข้อที่ ๑๒

หรือไม่และการสมัครเงินทุนเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการให้ทุนหรือไม่

(หมายถึงข้อกำหนดของข้อที่๓ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน ข้อที่๔ข้อกำหนดการสนับสนุนเงินทุน และข้อที่๕

คุณสมบัติการสมัครและบุคคลที่ได้รับเงินทุน)

๑๓.๒ หากเอกสารสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของประเด็นข้างต้น

กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน ๕ วัน แต่เฉพาะเอกสารที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๑.๑ ถึง ๑๒.๑.๗

เท่านั้น

- ๑๓.๓ หากการสมัครเงินทุนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับเงินทุนสนับสนุน
หรือผู้สมัครไม่ส่งเอกสารที่จำเป็นภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในประเด็นข้างต้น
หรือเอกสารเพิ่มเติมยังไม่ตรงตามข้อกำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนจะปฏิเสธหนังสือสมัคร

๑๓.๔ จากการวิเคราะห์เบื้องต้น

กองทุนจะปฏิเสธการสมัครและจะไม่เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้:

- ๑๓.๔.๑ โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๑๓.๔.๒ โครงการที่ยื่นขอไม่อยู่ในขอบเขตของเงินทุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๓
๑๓.๔.๓ โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเงินทุนที่อ้างถึงในข้อ ๔
๑๓.๔.๔ ผู้สมัครไม่เป็นไปตามคุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕
๑๓.๔.๕ เอกสารการสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการสมัครที่อ้างถึงในข้อ ๑๒
๑๓.๔.๖ ผู้สมัครอยู่ในภาวะเงินค้างชำระ/ไม่คืนเงิน/ไม่ส่งเงินกลับในโครงการอื่นของกองทุนภายหลังวันครบกำหนด
๑๓.๔.๗ ผู้สมัครอยู่ในรายชื่อการปฏิเสธของกองทุน
๑๓.๔.๘

โครงการที่ยื่นขออยู่ในขอบเขตของแผนการระดมทุนที่ประกาศไว้ของหน่วยงานหรือหน่วยงานสาขาร
ณะอื่น ๆ ในมาเก๊า

๑๓.๔.๙ ผู้สมัครทำการสมัครซ้ำสำหรับโครงการเดียวกัน

- ๑๓.๔.๑๐ ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ของโครงการที่ยื่นขอเป็นภาพยนตร์ลามกอนาจารที่อ้างถึงในกฎหมายฉบับที่
10/78/M ของวันที่ ๘ กรกฎาคม (มาตรการสำหรับการจำหน่าย การแสดง
และและการจัดแสดงสื่อลามกอนาจารและวัตถุลามกอนาจารในพื้นที่ท้องถิ่น)
หรือภาพยนตร์ที่จัดอยู่ในประเภทลามกอนาจารในสถานที่อื่น

๑๓.๔.๑๑

เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอเกี่ยวข้องกับการเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและเกิดความสงบร
บร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม

๑๓.๕ หากไม่มีการปฏิเสธหนังสือสมัคร

คณะกรรมการบริหารกองทุนจะส่งเอกสารสมัครไปยังคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการเพื่อตรวจสอบ

๑๔. การตรวจสอบ

- ๑๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะได้รับการแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการบริหารเชิญผู้เชี่ยวชาญ
๓ถึง๗คนจากวงการภาพยนตร์และโทรทัศน์ ภาควิชาการและภาครัฐกิจ
ซึ่งมาจากรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องตามลักษณะโครงการที่จำเป็น
๑๔.๒ การประชุมจะจัดขึ้นได้ต่อหน้าสมาชิกอย่างน้อยเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการ
และต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งซึ่งควรรบันทึกผลการประเมินและเรื่องสำคัญของการประชุม
๑๔.๓ ตัวแทนของผู้สมัครจะต้องเข้าร่วมการประชุมตรวจสอบ
เพื่อแนะนำเนื้อหาของหนังสือสมัครและตอบคำถามสำหรับการตรวจสอบ หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมได้
แต่มีเหตุผลอันสมควร ผู้สมัครจะได้รับการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารที่ส่งมา

มีฉะนั้นจะถือว่าหนังสือสมัครถูกยกเลิก

๑๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

๑๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ที่มีประโยชน์ต่อการส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมืองมาเก๊า (25%)

๑๔.๔.๒ ขบวนการสร้างของผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ และการยอมรับของช่องรายการออกอากาศ (25%)

๑๔.๔.๓ ระดับการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ท้องถิ่นในมาเก๊า (25%)

๑๔.๔.๔ ระดับการจัดการ ความสามารถในการดำเนินการ ความเป็นมืออาชีพ ความสามารถทางเทคนิค และประสบการณ์ของผู้สมัคร (25%)

๑๔.๕ ถ้าทีมงานถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในต่างประเทศ

โครงการสมัครสามารถรับคะแนนเพิ่มเติม โดยจำกัดสูงสุด 10 คะแนน

๑๔.๖ คะแนนจากการตรวจสอบไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน ถือว่าได้ผ่านการตรวจสอบ

๑๔.๗ หลังจากพิจารณาความคิดเห็นและบันทึกต่อไปนั้แล้ว นิติบุคคลที่ใบอนุญาตจะตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครดังกล่าวนั้:

๑๔.๗.๑ ความคิดเห็นจากคณะกรรมการทบทวนกิจกรรมและโครงการ

๑๔.๗.๒ การบันทึกการดำเนินการและการชำระคืนของผู้สมัครสำหรับกิจกรรมและโครงการที่ได้รับทุนหากได้รับการอนุมัติ

๑๔.๘ จำนวนเงินทุนที่ได้รับนั้นสัมพันธ์กับขนาดงบประมาณของโครงการที่สมัครและคะแนนการตรวจสอบที่ได้รับ

๑๔.๙ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ นิติบุคคลที่ใบอนุญาตอาจตัดสินใจไม่ให้เงินทุนแก่กิจกรรม/โครงการที่ร้องขอ

๑๕. หนังสือข้อตกลง

๑๕.๑ ให้ลงนามในข้อตกลงระหว่างกองทุนและผู้รับทุน ซึ่งจะมีเนื้อหาของคำวินิจฉัยให้เงินทุนสนับสนุน

๑๕.๒ ผลของการไม่ลงนามในหนังสือข้อตกลง: หากผู้รับทุนไม่ลงนามในข้อตกลงในวัน เวลาและสถานที่ที่กองทุนกำหนดไว้ การอนุมัติที่เกี่ยวข้องจะเป็นโมฆะ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันว่าไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุน

๑๖. การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการ

๑๖.๑ สำหรับการตัดสินใจในการสร้างสรรค์ เช่นเทคนิคการถ่ายทำ เนื้อหาสคริปต์ (ไม่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง "โครงร่างเรื่องราว") สมาชิกที่ไม่เป็นหลัก

๓๑๓

เมื่อการเปลี่ยนแปลงไม่เกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนจากแกนหลักของโครงการ

ผู้รับทุนสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างยืดหยุ่นตามสถานการณ์จริง และควรอธิบายเมื่อส่งรายงาน

๑๖.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาโครงการตามที่ดังกล่าว

ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากกองทุน:

๑๖.๒.๑ เปลี่ยนสถานที่ถ่ายทำและฉากในมาเก๊ามากกว่า 50%

๑๖.๒.๒ เปลี่ยนช่องการเล่นสาธารณะ

๑๖.๒.๓ ผู้ถือหุ้นของผู้รับทุนและสมาชิกคนสำคัญของทีมโครงการเปลี่ยนแปลง

๑๖.๒.๔ เนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแกนหลักของโครงการ

๑๖.๓ กองทุนไม่รับคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทภาพยนตร์ของโครงการ

๑๗. การยื่นรายงานความคืบหน้า รายงานสรุปผลและรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน
- ๑๗.๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อมูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานบัญชี
ผู้สอบบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร
และสำนักงานบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรที่เลือกเข้าร่วมโครงการให้กองทุนทราบภายใน 60 วัน
นับแต่วันลงนามในสัญญา และยื่นหนังสือรับรองทางธุรกิจ
- ๑๗.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานต่อไปนี้ตรงเวลาในช่วงระยะเวลาการระดมทุนและกรอกข้อมูลในรูปแบบที่กำหนด:
- ๑๗.๒.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการให้กับกองทุนก่อนวันสุดท้ายของเดือนถัดไปทุก ๑๒ เดือน
- ๑๗.๒.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการและ
"รายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน" ภายใน ๕๐ วัน
(จัดทำโดยผู้รับทุนหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้สำหรับรายได้รายจ่ายและสถานะทางการเงิน
ของโครงการที่ได้รับทุน โดยแจ้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานบัญชี
นักบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรและสำนักงานบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร ผู้รับมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง)
- ๑๗.๒.๒.๑ โครงการที่มีทุนสนับสนุนจำนวน 1 ล้านบาทตามค่า (MOP)
หรือขึ้นไป: ผู้รับเงินทุนจะต้องอัปโหลดและส่งรายงานสรุปและรายงานการดำเนินการตามรายงานขั้นตอนที่
ตกลงกันทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในการเตรียมการ
ซึ่งผ่านระบบแอปพลิเคชันสำหรับกิจกรรมที่ได้รับเงินทุนหรือรายงานสรุปโครงการของสำนักงานการกำกับ
ดูแลทรัพย์สินสาธารณะ
- ๑๗.๒.๒.๒ โครงการที่มีทุนสนับสนุนจำนวนไม่เกินกว่า 1 ล้านบาทตามค่า (MOP): ผู้รับเงินทุนจะต้องยื่นรายงานสรุปและรายงานการดำเนินการตามรายงานขั้นตอนที่ตกลงกันตามข้อ
กำหนดในการเตรียมการให้กับกองทุน
- ๑๗.๓ รูปแบบของหนังสือรับรองทางธุรกิจที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๑
และรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๒.๒
ต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของแนวทางการตรวจสอบกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน เลขที่
001/GPSAP/AF/2023 ที่ออกโดยสำนักงานการกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะ
- ๑๗.๔ เอกสารประกอบของรายงาน:
เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความคืบหน้าโครงการและรายงานสรุปผลจะต้องแนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ
ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

หนังสือรับรอง			
—	รายชื่อทีมงานถ่ายทำที่มาเก๊าทั้งหมด		
—	ภาพถ่ายงานในช่วงระยะเวลาการถ่ายภาพ	(ภาพถ่ายไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ และต้องระบุระยะเวลาและตำแหน่งของภาพถ่าย)	
—	หลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลการขายสาธารณะและช่องทางการขาย (รวมถึงภาพหน้าจอของแพลตฟอร์มการขายออนไลน์หรือภาพหน้าจอของช่องทางการจัดจำหน่าย /		

การฉายของเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์และโทรทัศน์)	
— หลักฐานประสิทธิภาพการฉาย	(รวมถึงหลักฐานข้อมูลบล็อกช็อพฟิต
หากใช้วิธีการฉายเว็บไซต์ภาพยนตร์และโทรทัศน์วิดีโอ/	การเล่นเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต
ต้องแสดงหลักฐานเช่นปริมาณการคลิก)	
— รายงานข่าวของสื่อมวลชน	

๑๗.๕ การขอขยายเวลาการส่งรายงาน: หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อที่ ๑๗.๒ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้กองทุนทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่เกิดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๖ ในกรณีที่กล่าวถึงข้างต้น ระยะเวลาในการส่งรายงานคือ ๓๐ วันนับจากวันถัดจากการหายตัวไปของสาเหตุดังกล่าวข้างต้นโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งไม่กระทบต่อการให้ข้อบังคับในประเด็นต่อไปนี้

๑๗.๗ หากมีกรณียกเว้นที่ระบุเหตุผล คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๒ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน

๑๗.๘ ในกรณีที่กองทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารมีความไม่ชัดเจน ผู้รับทุนต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด กองทุนจะดำเนินการตามเอกสารที่ยื่นไปแล้วในปัจจุบันหากไม่ได้ส่งเมื่อถึงเวลาที่กำหนด

๑๘. การยืนยันค่าใช้จ่าย

๑๘.๑ วัตถุประสงค์และข้อบังคับในการยืนยันค่าใช้จ่าย: เพื่อตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผู้รับทุนในกิจกรรมและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดหย่อนตามข้อกำหนดของกฎระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับการยืนยันจากกองทุน

๑๘.๒ วิธีการยืนยัน: ดำเนินตามวิธีข้างต้นจำนวนเงินเบิกจ่ายจริง โดยผ่านรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่ส่งจากผู้รับทุน และผู้รับทุนจะต้องเก็บใบเสร็จที่อ้างอิงในข้อที่ ๒๑.๑.๕ไว้เพื่อให้กองทุนสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่จำเป็น

๑๘.๓ ข้อกำหนดสำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๑ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบริษัทหรือองค์กร: หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบริษัทหรือองค์กร ซึ่งควรมีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่นที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้นของบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เช่า นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้นแล้ว ที่อยู่ของทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินด้วย

๑๘.๓.๒ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา: หลักฐานการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบุคคลธรรมดา (มีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย

เช่นที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้น)
บัตรกำนัลภาษีมืออาชีพรูปแบบ M / 7 (มีชื่อหรือชื่อเรียกของลูกค้านและผู้ออก ชื่อบริการ
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออก วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล
ธุรกิจและจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในตารางกฎบัตรภาษีอากร)

๑๘.๓.๓ ข้อกำหนดอื่น ๆ สำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๓.๑ เมื่อจำนวนค่าใช้จ่ายในเอกสารเกี่ยวข้องกับส่วนลด ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง

๑๘.๓.๓.๒ หากเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่ไม่ใช่ปกติ

ผู้รับทุนควรระบุชื่อของสกุลเงินที่เกี่ยวข้องและอัตราแลกเปลี่ยน

๑๘.๓.๓.๓ หากข้อมูลเอกสารไม่สมบูรณ์ ผู้รับทุนจะต้องให้คำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร
และผู้รับทุนจะทำหน้าที่เป็นผู้ลงนาม ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องและระบุวันที่ลงนาม

๑๘.๓.๓.๔ หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในเอกสาร

ผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องควรทำการแก้ไขตามข้อเท็จจริงและประทับตราในสถานที่
แก้ไข

๑๘.๓.๓.๕ หากการค้าขายเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๕

ผู้รับทุนควรระบุในเอกสารและให้ข้อมูลการติดต่อของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑๕. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

๑๕.๑ ครั้นผู้สมัครจะจัดหาบริการหรือสินค้าจากซัพพลายเออร์ในกรณีใด ๆ ต่อไปนี้ ชื่อวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรม
ความสัมพันธ์กับผู้สมัครและเนื้อหาของธุรกรรมที่เสนอจะต้องเปิดเผยล่วงหน้าในเอกสารการสมัคร

๑๕.๑.๑ ผู้สมัคร (ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา)

เป็นผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และเป็นสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๕.๑.๒ คู่สมรส / พ่อแม่ / บุตรของผู้สมัคร (ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา) เป็นซัพพลายเออร์
ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และเป็นสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๕.๑.๓ ผู้ถือหุ้นของผู้สมัคร (ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย) สมาชิกของหน่วยงานบริหารและคู่สมรส /
บิดามารดา/ บุตรของทั้งสองข้างต้นเป็นซัพพลายเออร์
ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และเป็นสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๕.๑.๔ ผู้สมัคร (ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย)เป็นผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์

๑๕.๒ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าจะใช้เงินทุนจากกองทุนหรือไม่

หากซัพพลายเออร์คนเดียวกันจัดเตรียมค่าใช้จ่ายรวม 100,000 ปาทากามาเก๊า (MOP)

หรือขึ้นไปให้กับผู้สมัครสำหรับบริการหรือสินค้า

ผู้สมัครจะต้องรายงานในรายงานสรุปและให้วิธีการติดต่อของคู่สัญญาที่ทำธุรกรรม

๑๕.๓

สำหรับสถานการณ์ที่ต้องรายงานตามที่กล่าวข้างต้นและค่าใช้จ่ายจากเงินทุนกองทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายให้กับซัพพลาย
เออร์ที่เกี่ยวข้องตามข้อที่ ๑๕.๑

ผู้สมัครต้องสำแดงและแสดงเอกสารหลักฐานในรายงานความถี่หน้าโครงการและรายงานสรุปเพื่อพิสูจน์ว่าล่วงหน้า
ได้สอบถามไปยังคู่ค้าอย่างน้อย 2 รายซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องกัน (เช่น ไม่ใช่คู่ค้าที่ได้อ้างถึงในข้อที่ ๑๕.๑)

และขณะเดียวกันกองทุนจะใช้ข้อเสนอของราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย
ถ้าหากว่าไม่สามารถส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถใช้เงินทุนโดยสนับสนุนจากกองทุน

๒๐. วิธีการออกการชำระเงิน

๒๐.๑ การชำระเงินจะถูกปล่อยออกมาตามสัดส่วนของตารางต่อไปนี้:

	ระยะแรก	ระยะสุดท้าย (หลังจากการยอมรับรายงานสรุปผล)
สัดส่วนของจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่จะออก	80%	20%

๒๑. ภาระหน้าที่สำหรับผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้:

- ๒๑.๑.๑ ให้ข้อมูลและแสดงการณ้ตามความเป็นจริง
- ๒๑.๑.๒ ใช้เงินทุนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำตัดสินใจให้ทุน
- ๒๑.๑.๓ วางแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบและสมเหตุผลผลสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน
- ๒๑.๑.๔ ส่งรายงานที่อ้างอิงในข้อที่ ๑๗ ตรงเวลา
- ๒๑.๑.๕ ยอมรับและให้ความร่วมมือกับกองทุนในการติดตามการใช้เงินทุนสนับสนุน
รวมทั้งตรวจสอบรายรับรายจ่ายและสถานะทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๒๑.๑.๖ สมัครและรับใบอนุญาตและเอกสารอนุญาตประเภทต่างๆ
ที่จำเป็นสำหรับโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างสถานที่)
- ๒๑.๑.๗ คืนเงินทุนสนับสนุนกลับตามข้อกำหนดของข้อที่ ๒๓.๓.๑
- ๒๑.๑.๘ คืนเงินเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจไว้
- ๒๑.๑.๙ เก็บรักษาใบสำคัญรายได้และรายจ่ายเดิมของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับทุนเต็มจำนวนไว้อย่างน้อย 5 ปี
- ๒๑.๑.๑๐ การเปิดบัญชีพิเศษสำหรับโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนเพื่อฝากเงินทุนสนับสนุน
ผู้รับทุนสามารถฝากเงินทุนของตัวเองและรายได้ของโครงการเข้าบัญชีพิเศษและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงิน
ทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้จะถูกฝากไว้ในบัญชีพิเศษ
หากจำเป็นต้องฝากเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้ในบัญชีอื่นเนื่องด้วยความต้องการในการดำเนินงาน
องค์กรจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
- ๒๑.๑.๑๑ ให้ความร่วมมืออย่างเข้มข้นกับการติดตามโครงการ การฝึกอบรม
หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องของกองทุน และตกลงว่ากองทุนฯ มีสิทธิเขียน ถ่ายวีดิโอ
ถ่ายภาพและการบันทึกในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดกระบวนการของโครงการ
- ๒๑.๑.๑๒ ระบุ"การสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" หรือ
"หน่วยงานการสนับสนุนเงินทุน: กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" ณ
ผลงานภาพยนตร์กับโทรทัศน์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และสิ่งส่งเสริมการขายใด
ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒๑.๑.๑๓ หลังจากลงนามในข้อตกลง
ข้อมูลพื้นฐานและความสำเร็จของโครงการที่ยื่นขอจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทุนและเอกสารสาขา

ระณะ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย

๒๑.๑.๑๔ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอและขั้นตอนการดำเนินโครงการไม่ละเมิดกฎหมาย

รับรองความถูกต้องตามกฎหมายของผลงานของโครงการและกระบวนการผลิตของโครงการรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ มาตรการที่ใช ข้อมูลที่ได้รับ ฯลฯ

๒๑.๑.๑๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงกับกองทุน

๒๑.๑.๑๖ ปฏิบัติตามแนวทางที่ออกโดยกองทุนและสำนักงานการกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะเพื่อกำกับดูแล

๒๑.๑.๑๗ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารฉบับที่ 18/2022

ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตนครบริหารพิเศษมาเก๊า

ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่ 5/2023 กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์

๒๑.๒ เนื้อหาของโครงการที่ได้รับเงินทุนจากกองทุนจะต้องไม่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากหน่วยงานสาธารณะอื่น ๆ หรือหน่วยงานสาธารณะในมาเก๊า

๒๒. ยุติการดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมและโครงการได้

๒๒.๑ ช่วงระยะเวลาการระดมทุน ถ้าเกิดสถานการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้

กองทุนอาจอนุมัติคำขอของผู้รับทุนเพื่อยุติการดำเนินกิจกรรม/โครงการ:

๒๒.๑.๑ ในกรณีเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันแล้วว่าไม่อาจรับผิดชอบผู้รับทุนได้

คาดว่ากิจกรรม/โครงการจะไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการรับเงินทุน

๒๒.๑.๒ ผู้รับทุนสัญญาจะคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับ

๒๒.๒ หากการยื่นขอที่อ้างถึงในข้อที่ ๒๒.๑ ไม่ได้รับการอนุมัติ

ขณะที่ผู้รับทุนยุติการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้อง กองทุนอาจยกเลิกเงินสนับสนุน

๒๒.๓ ในกรณีสถานการณ์ที่อ้างถึงในข้อ ๒๒.๑.๑

ผู้รับทุนต้องยื่นรายงานสรุปผลเพื่อดำเนินขั้นตอนการปิดโครงการภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๒๒.๔ ในกรณีสถานการณ์ที่อ้างถึงในข้อ ๒๒.๑.๒ ผู้รับทุนต้องคืนกลับเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับภายใน 30

วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งการอนุมัติการสมัคร มิฉะนั้นกองทุนจะเก็บเงินกลับโดยบังคับ

และการสมัครขอเงินทุนจะถูกปฏิเสธภายในสองปีนับจากวันหมดอายุของระยะเวลาการคืนทุน

๒๒.๕ ครั้นครบกำหนดระยะเวลาการระดมทุน

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เสร็จสิ้นได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่กองทุนกำหนดซึ่งไม่

มาได้เกิดจากผู้รับทุน กองทุนจะควรดำเนินการตามขั้นตอนการปิด หากเหตุผลไม่ได้รับการยืนยันจากกองทุน

กองทุนจะยกเลิกเงินสนับสนุน

๒๓. การยกเลิกเงินสนับสนุน

๒๓.๑ กรณีที่กองทุนต้องยกเลิกเงินสนับสนุน:

๒๓.๑.๑ ผู้รับทุนได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

หรือใช้วิธีการอื่นโดยมิชอบเพื่อได้รับเงินทุนสนับสนุน

- ๒๓.๑.๒ ผู้รับทุนใช้เงินทุนสนับสนุนที่ไม่ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการตัดสินใจ
- ๒๓.๑.๓ ผู้รับทุนผิดหน้าที่ในการวางแผนและจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน
ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือผลประโยชน์สาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยสาธารณะหรือความสงบเรียบร้อยทางสังคม
- ๒๓.๑.๔
- การกระทำของผู้รับทุนเกี่ยวข้องกับการเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและเกิดความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม
- ๒๓.๑.๕ ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๓ ข้อกำหนดการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๔
คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕
และไม่ได้แก้ไขสิ่งผิดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๒๓.๑.๖ กรณีที่จะต้องยกเลิกเงินทุนสนับสนุนอื่น ๆ ที่กฎเกณฑ์นี้กำหนดไว้
- ๒๓.๒ กรณีที่กองทุนอาจยกเลิกเงินทุนสนับสนุน:
- ๒๓.๒.๑ ผลการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการเบี่ยงเบนไปจากแกนหลัก
- ๒๓.๒.๒ คำขอเปลี่ยนแปลงที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๖.๒ จะไม่ได้รับการอนุมัติ
และผู้รับทุนจะยังคงใช้เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงต่อไป
- ๒๓.๓ ละเมิดข้อกำหนดอื่น ๆ ของกฎเกณฑ์นี้
- ๒๓.๓ ผลลัพธ์จากการยกเลิกเงินทุนสนับสนุน:
- ๒๓.๓.๑ ผู้รับทุนต้องกลับคืนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำแจ้งที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓.๓.๒ กองทุนจะปฏิเสธคำยื่นขอของผู้รับทุนภายใน ๒
ปีนับจากวันถัดจากการที่ผู้รับทุนได้รับคำแจ้งเรื่องการยกเลิกเงินทุนสนับสนุน
- ๒๓.๔ ผลลัพธ์จากการไม่ชำระคืนจำนวนเงินที่อ้างถึงในประเด็นข้างต้น:
- ๒๓.๔.๑ ถ้าเงินอุดหนุนที่ค้างชำระไม่สามารถคืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
และไม่มีเหตุผลเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานดำเนินเก็บภาษีของกระทรวงการคลัง (DSF)
จะรวบรวมโดยบังคับ

๒๔. ผลลัพธ์ของการยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด—หักลบเงินทุนสนับสนุน

๒๔.๑ หากผู้รับทุนยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด กองทุนสามารถหักลบเงินทุนสนับสนุนดังต่อไปนี้:

สถานการณ์	การหักลบเงินทุนสนับสนุน
ยื่นรายงานความคืบหน้าโครงการ รายงานสรุปผลและรายงานขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ตกลงกันภายหลังวันครบกำหนด (ยกเว้นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการยื่น)	๑. หากไม่ส่งรายงานภายในกำหนดเวลาที่อ้างถึงในข้อ ๑๗.๒ จะถูกบันทึกการละเมิดหนึ่งครั้ง ๒. ให้หักลบเงินทุนสนับสนุนจากโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน ในอัตราร้อยละสอดคล้องกับจำนวนครั้งที่เกิดขึ้น ดังนี้: - หากเกิดขึ้น ๑ ครั้ง: หักลบ 5% - หากเกิดขึ้น ๒ ครั้ง: หักลบ 10% - หากเกิดขึ้นตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป: หักลบ 15% ๓. กรณีการหักลบเงินทุนดังกล่าวจะคำนวณกับข้อที่ ๕ (การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน)

	เงินทุนสนับสนุนหลังการหักลบ= จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับ*(1-A)*(1-B) AกับBเป็นสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงและหักลบของเงินทุนสนับสนุน ข้อสังเกต: A เป็นสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕ B เป็นสัดส่วนการหักลบเงินทุนสนับสนุนที่ส่งรายงานเกินกำหนดเวลา
--	---

๒๕. ประการอื่น ๆ

- ๒๕.๑ กองทุนให้เงินสำหรับโครงการที่ได้รับทุนเท่านั้น ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจหรือการค้าสินใจทางธุรกิจใด ๆ ของผู้รับทุน การตัดสินใจ กิจกรรมและคำพูด ฯลฯ ที่ผู้รับทุนได้ทำที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ไม่ได้แสดงจุดยืนของกองทุน
- ๒๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแผ่นดินใหญ่หรือประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญาหรือทางบริหารที่เกิดจากกิจกรรมหรือการค้าสินใจใด ๆ ขององค์กรที่จะเกิดกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า แผ่นดินใหญ่หรือประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ
- ๒๕.๓ ผู้รับทุนจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างถิ่น) ด้วยตนเอง และได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารอนุมัติทุกประเภทที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- ๒๕.๔ เมื่อเข้าร่วมในโปรแกรมถือว่าผู้สมัครได้อ่าน ทำความเข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเนื้อหาทั้งหมดของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้โดยไม่มีการคัดค้าน
- ๒๕.๕ สำหรับเรื่องที่ไม่ได้กล่าวถึงในกฎเกณฑ์นี้ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในปัจจุบันที่ใช้อยู่ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า โดยเฉพาะระเบียบการบริหารฉบับที่ 40/2021 ว่าด้วยองค์กรและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม ระเบียบการบริหารฉบับที่ 18/2022 ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่ 5/2023 กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์นี้
- ๒๕.๖ กองทุนมีสิทธิขั้นสุดท้ายในการตีความและการตัดสินใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์นี้
- ๒๕.๗ วิธีการสอบถาม:
- โทรศัพท์: 28501000;
- โทรสาร: 28501010;
- อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo