

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก่า” รวมถึงภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## แนะนำโครงการ



ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ที่มีองค์ประกอบของมาเก่า



สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ซีรีส์สั้น (ไมโครซีรีส์) ที่มีองค์ประกอบของมาเก่าและเขตความร่วมมือเหิงฉิน



ผลักดันให้ภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่ใช้มาเก่าเป็นฐานในการจัดจำหน่ายไปยังประเทศและภูมิภาคภาษากลุ่มโปรตุเกส



## ช่วงเวลารับสมัคร

### รอบที่หนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2026 เวลา 09:00 น. ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2026 เวลา 24:00 น.

### รอบที่สอง

ตั้งแต่วันที่ 00:00 น. วันที่ 1 เมษายน 2026 ถึงเวลา 24:00 น. วันที่ 30 มิถุนายน 2026

### รอบที่สาม

ตั้งแต่วันที่ 00:00 น. วันที่ 1 กรกฎาคม 2026 ถึงเวลา 24:00 น. วันที่ 31 สิงหาคม 2026

### รอบที่สี่

ตั้งแต่วันที่ 00:00 น. วันที่ 1 กันยายน 2026 ถึงเวลา 17:30 น. วันที่ 27 พฤศจิกายน 2026

\* งบประมาณรวม 5,000,000 บาทตามาเก่า โดยงบประมาณสำหรับละครสั้นที่มีองค์ประกอบมาเก่า-เหิงฉิน 1,500,000 บาทตามาเก่า หากงบประมาณถูกใช้ครบแล้ว ระยะเวลารับสมัครจะสิ้นสุดก่อนกำหนด



## จำนวนโควตาเงินสนับสนุน

ไม่กำหนดเพดาน พิจารณาตามการประเมินในแต่ละรอบการรับสมัคร



## ระยะเวลาการสนับสนุน

12 เดือน

รายละเอียดโปรดดูในระเบียบการให้ทุน

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก๊า” รวมถึงภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## ขอบเขตการสนับสนุน

ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่ยื่นขอการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

ประเภทผลงาน	ระยะเวลารวมของภาพยนตร์ (ไม่รวมโฆษณา)	ระยะเวลาต่อหนึ่งตอน (ไม่รวมโฆษณา)
ละครโทรทัศน์	≥ 225 นาที	≥ 20 นาที
ภาพยนตร์	≥ 80 นาที	--
รายการวาไรตี้, สารคดี	--	≥ 30 นาที
มิวสิกวิดีโอ(MV)	≥ 3 นาที	--
ภาพยนตร์โฆษณา	≥ 30 วินาที	--
ละครสั้นแบบไมโคร (จำกัดเฉพาะองค์ประกอบมาเก๊า-เหิงฉิน)	≥ 60 นาที	≤ 19 นาที

\* ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ในฤดูกาลเดียวกันที่มีหลายตอน สามารถยื่น ได้เพียงครั้งเดียว



## ข้อกำหนดการสนับสนุน

**ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่มีองค์ประกอบมาเก๊า (ไม่รวมซีรีส์สั้นแบบไมโคร):**

ต้องเป็นละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้ สารคดี มิวสิกวิดีโอ (MV) หรือภาพยนตร์โฆษณาที่สร้างเสร็จและพร้อมฉาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของมาเก๊า

**ซีรีส์สั้นแบบไมโครที่มีองค์ประกอบของมาเก๊า-เหิงฉิน:**

ต้องเป็นซีรีส์สั้นแบบไมโครที่สร้างเสร็จและพร้อมฉาย โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของมาเก๊าและเขตความร่วมมือเหิงฉิน

**ภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่:**

ต้องสร้างเสร็จและพร้อมฉาย โดยมีหน่วยงานผู้ผลิตหลักเป็นนิติบุคคลในจีนแผ่นดินใหญ่ และได้รับ “ใบอนุญาตฉายสาธารณะ” จากสำนักงานภาพยนตร์แห่งชาติ

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก๊า” รวมถึงภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## ข้อกำหนดด้านการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่าย

โครงการที่สมัคร	พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่มีองค์ประกอบของมาเก๊า	ไม่มีการจำกัด
มินิซีรีส์ที่มีองค์ประกอบของมาเก๊า-เหิงฉิน	จำกัดเฉพาะต่างประเทศ
ภาพยนตร์แผ่นดินใหญ่จีน	จำกัดเฉพาะประเทศและภูมิภาคที่ใช้ภาษาโปรตุเกส

ให้ใช้วิธีการต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งวิธี และสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้:

### เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์

หรือ

### ฉายเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์  
รายการวาไรตี้, สารคดี

- ฉาย/ออกฉายในโรงภาพยนตร์
- ออกอากาศทางโทรทัศน์
- เผยแพร่/ออกฉายในแพลตฟอร์มวิดีโอภาพยนตร์แบบบูรณาการ
- ฉายในเทศกาลภาพยนตร์
- ✗ ไม่รวมถึงการนำไปเผยแพร่ในแพลตฟอร์มสื่อส่วนบุคคลด้วยตนเอง

มิวสิกวิดีโอ (MV)  
และภาพโฆษณา

#### สื่อเล่นออนไลน์

- เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- โทรทัศน์

#### สื่อเล่นออฟไลน์

- จอทีวีในห้างสรรพสินค้า/กลางแจ้ง
- ทีวีบนยานพาหนะ

ช่วงเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 วันติดต่อกัน

มินิซีรีส์แบบตอนสั้น  
(ไมโครดราม่า)

- แพลตฟอร์มวิดีโอภาพยนตร์และโทรทัศน์แบบรวมศูนย์/แอปพลิเคชันมือถือสำหรับมินิซีรีส์
- ✗ ไม่รวมถึงการนำไปเผยแพร่ในแพลตฟอร์มสื่อส่วนบุคคลด้วยตนเอง

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก่า” รวมถึงภาพยนตร์เงินแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## คุณสมบัติผู้ยื่นขอและผู้รับการสนับสนุน

ผู้ยื่นขอควรเป็นสถาบันที่ถือครองลิขสิทธิ์ของผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ หรือผู้รับมอบหมายเป็นตัวแทนด้านการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่าย และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็น  
ของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

หรือ

ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของเขต

\*ผู้แทนการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายต้องประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายภาพยนตร์และโทรทัศน์



## ประเภทเงินอุดหนุน

- เงินสนับสนุน (โครงการอุดหนุน)
- เพดานเงินอุดหนุนที่ให้อนุมัติคือ 60% ถึง 80% ของค่าใช้จ่ายงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของโครงการที่สมัคร โดยสัดส่วนที่แน่นอนจะพิจารณาตามคะแนนการประเมิน

ประเภทผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์	เพดานเงินอุดหนุน (บาทกามาเก๊า)
ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้ สารคดี	500,000 หยวนมาเก๊า
มินิซีรีส์ มิวสิควิดีโอ (MV) ภาพยนตร์โฆษณา	250,000 หยวนมาเก๊า

\*จำนวนเงินอุดหนุนจริงจะปรับตามค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่จริง จำนวนครั้งในการเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์ หรือจำนวนช่องทางการออกอากาศ

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก๊า” รวมถึงภาพยนตร์เงินแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## ขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน



### ค่าใช้จ่ายในการผลิต

- ภาพยนตร์แผ่นดินใหญ่จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายการทำซับไตเติลภาษาโปรตุเกสและการพากย์เสียงโดยผู้ให้บริการในมาเก๊า
- ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ประเภทอื่นจำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายการทำซับไตเติลภาษาต่างประเทศและการพากย์เสียง



### ค่าเช่าสถานที่ สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ

- จำกัดเฉพาะค่าเช่าสถานที่สำหรับการฉายหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์



### ค่าเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สินเคลื่อนที่อื่นๆ



### ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร



### ค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง การไปปฏิบัติงาน และการขนส่ง

- กรณีที่ไม่ใช้ชั้นโดยสารประหยัด ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องรับผิดชอบส่วนต่างด้วยตนเอง



### ค่าใช้จ่ายที่พัก

- ห้องพักรั่วไป/มาตรฐาน

\* ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านภูมิภาคการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของโครงการสนับสนุนนี้เท่านั้น จึงจะได้รับการสนับสนุน

\* ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดหา ไม่ถือว่าอยู่ในขอบเขตงบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียดโปรดดูในระเบียบการให้ทุน

# กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก่า” รวมถึงภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกสประจำปี 2026



## เกณฑ์การประเมิน

30%



ระดับภาพลักษณ์โดยรวมเชิงบวกของการประชาสัมพันธ์มาเก่าและเหิงฉิน (ละครสั้นพิเศษ) หรือวัฒนธรรมจีน (ภาพยนตร์แผ่นดินใหญ่)

30%



ความเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติและอิทธิพลทางตลาดของผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ โดยเฉพาะใน “หนึ่งแถบหนึ่งเส้นทาง” และประเทศ / ภูมิภาคที่ใช้ภาษาโปรตุเกส

20%



ระดับการบริหารจัดการของผู้ยื่นคำขอ ขนาดกิจการและสถานการณ์การจ้างงานในท้องถิ่น ความสามารถทางเทคนิคของทีมปฏิบัติการและทีมหลัก ความเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายที่เกี่ยวข้องในอดีต

10%



ความเป็นไปได้ของแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

10%



ความสมเหตุสมผลของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

\* ยังจำเป็นต้องพิจารณาบันทึกการดำเนินงานและการชำระคืนของผู้ยื่นคำขอในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อคิดเห็นที่คณะกรรมการประเมินกิจกรรมและโครงการได้เผยแพร่



## วิธีการสอบถาม

โทรศัพท์: 2850 1000

อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo

เว็บไซต์: www.fdc.gov.mo

รายละเอียดโปรดดูในระเบียบการให้ทุน

**โครงการสนับสนุนงบประมาณการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
ภาพยนตร์และสื่อภาพยนตร์ “องค์ประกอบมาเก๊า”  
รวมถึงภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่สู่ประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกส  
ประจำปี 2026**

**1 วัตถุประสงค์ของการให้ทุน**

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมได้จัดตั้งโครงการให้ทุนนี้ขึ้น  
เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายผลงานภาพยนตร์และโ  
ทัศน์ที่มีองค์ประกอบมาเก๊า  
โดยขอบเขตการให้ทุนครอบคลุมซีรีส์สั้นแบบไมโครที่มีองค์ประกอบของมาเก  
๊าและเขตความร่วมมือเชิงลึกกว้างขึ้น - หยูตอว (เหิงฉิน)  
เพื่อสอดคล้องกับการก่อสร้าง  
“ฐานการถ่ายทำและส่งออกซีรีส์สั้นไมโครร่วมกันของมาเก๊า - เหิงฉิน”  
พร้อมกันนี้  
ยังสนับสนุนให้ภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่ใช้มาเก๊าเป็นฐานการจัดจำหน่ายไป  
ยังประเทศและภูมิภาคที่ใช้ภาษาโปรตุเกส  
เพื่อยิ่งเสริมบทบาทของมาเก๊าในฐานะสะพานแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

**2 ระยะเวลาขึ้นสมัคร**

2.1 ระยะเวลาขึ้นสมัครแบ่งออกเป็น 4 รอบ เมื่อครบกำหนดของแต่ละรอบ  
กองทุนจะจัดให้มีการประเมินโครงการที่ยื่นในช่วงดังกล่าวพร้อมกัน  
จำนวนทุนในแต่ละรอบไม่จำกัด  
หากงบประมาณของโครงการให้ทุนนี้ถูกใช้หมด  
ระยะเวลาขึ้นสมัครจะสิ้นสุดก่อนกำหนด  
และจะประกาศต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของกองทุน ระยะเวลาขึ้นสมัครมีดังนี้:

รอบที่หนึ่ง	วันที่ X เดือน X ปี 2026 เวลา 9:00 น. ถึงวันที่ 31 เดือน 3 เวลา 24:00 น.
รอบที่สอง	วันที่ 1 เดือน 4 ปี 2026 เวลา 0:00 น. ถึงวันที่ 30 เดือน 6 เวลา 24:00 น.
รอบที่สาม	วันที่ 1 เดือน 7 ปี 2026 เวลา 00:00 น. ถึงวันที่ 31 เดือน 8 เวลา 24:00 น.
รอบที่สี่	วันที่ 1 เดือน 9 ปี 2026 เวลา 00:00 น. ถึงวันที่ 27 เดือน 11 เวลา

17:30 น.
----------

### 3 ขอบเขตการสนับสนุน

3.1 การประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่มีระยะเวลาตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยผลงานในฤดูกาลเดียวกันแต่ละตอนสามารถยื่นขอได้เพียงครั้งเดียว:

- 3.1.1 ละครโทรทัศน์ที่มีระยะเวลารวมทั้งหมด (ไม่รวมโฆษณา) ไม่น้อยกว่า 225 นาที และความยาวต่อหนึ่งตอน 20 นาทีขึ้นไป;
- 3.1.2 ภาพยนตร์ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 80 นาที;
- 3.1.3 รายการวาไรตี้หรือสารคดีที่มีความยาวต่อหนึ่งตอน (ไม่รวมโฆษณา) ไม่น้อยกว่า 30 นาที;
- 3.1.4 มินิซีรีส์ที่มีระยะเวลารวมทั้งหมด (ไม่รวมโฆษณา) ไม่น้อยกว่า 60 นาที และความยาวต่อหนึ่งตอนไม่เกิน 19 นาที;
- 3.1.5 มิวสิควิดีโอ (MV) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที;
- 3.1.6 ภาพโฆษณาที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที

### 4 ข้อกำหนดการให้ทุนสนับสนุน

4.1 ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้:

4.1.1 ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่มีองค์ประกอบของมาเก๊า (ไม่รวมละครสั้นแบบไมโคร): ผลงานต้องเป็นละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้ สารคดี มิวสิควิดีโอ (MV) หรือภาพยนตร์โฆษณา ที่ถ่ายทำและผลิตเสร็จสิ้นแล้วและพร้อมสำหรับการฉาย และต้องมีองค์ประกอบของมาเก๊า เช่น ใช้มาเก๊าเป็นสถานที่ถ่ายทำ ใช้วัตถุดิบอย่างอาหารพื้นถิ่น วิถีเมือง ตำนานเล่าขาน ขนบธรรมเนียม ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เรื่องราวบุคคล เป็นต้น เป็นเนื้อหา

4.1.2 ละครสั้นแบบไมโครที่มีองค์ประกอบของมาเก๊า - เ هنگฉิน:

ผลงานต้องเป็นละครสั้นแบบไมโครที่ถ่ายทำและผลิตเสร็จสิ้นแล้วและพร้อมสำหรับการฉาย

และต้องมีองค์ประกอบของมาเก๊าและเขตความร่วมมือเชิงลึกกวางตุ้ง -

มาเก๊า ที่ هنگฉิน (ต่อไปเรียกว่า: มาเก๊า - هنگฉิน) เช่น

ใช้มาเก๊าและ هنگฉินเป็นสถานที่ถ่ายทำ ใช้วัตถุดิบอย่างอาหารพื้นถิ่น



(รวมถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ)  
การฉายในเทศกาลภาพยนตร์  
แต่ไม่รวมถึงการอัปโหลดเผยแพร่บนแพลตฟอร์มสื่อส่วนบุคคลด้วยตนเอง;

4.2.2.2 สำหรับละครสั้นแนว micro-series

“เผยแพร่ต่อสาธารณะ”

หมายถึงการจัดจำหน่ายบนแพลตฟอร์มวิดีโอภาพยนตร์และโทรทัศน์แบบรวม

(รวมถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ)

หรือบนแอปพลิเคชันละครสั้น

แต่ไม่รวมถึงการอัปโหลดเผยแพร่บนแพลตฟอร์มสื่อส่วนบุคคลด้วยตนเอง;

4.2.2.3 สำหรับมิวสิกวิดีโอ (MV) และภาพยนตร์โฆษณา

“เผยแพร่ต่อสาธารณะ”

หมายถึงการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ เช่น

การเล่นบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต

การออกอากาศทางโทรทัศน์ หรือสื่อออฟไลน์ เช่น

โทรทัศน์ในห้างสรรพสินค้า/กลางแจ้ง

การออกอากาศทางโทรทัศน์บนพาหนะเดินทาง

โดยมีระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 วันติดต่อกัน.

- 4.3 เนื้อหาของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน  
ห้ามรับเงินสนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานสาธารณะหรือองค์กร  
สาธารณะอื่นใดของมาเก๊าพร้อมกัน  
และไม่สามารถได้รับการอนุมัติสนับสนุนจากโครงการอื่นของกองทุน  
ในเวลาเดียวกัน.

## 5 คุณสมบัติในการสมัครและผู้รับการสนับสนุน

- 5.1 ผู้สมัครต้องเป็นเจ้าของกิจการเชิงพาณิชย์บุคคลธรรมดาหรือเจ้าของกิจการ  
เชิงพาณิชย์นิติบุคคลที่จัดตั้งและดำเนินงานตามกฎหมายในเขตปกครองพิเศษ  
มาเก๊า และต้องเป็นองค์กรผู้ถือสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์  
หรือเป็นผู้แทนจัดประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายที่ได้รับมอบหมายจากหนึ่งใน  
ผู้ผลิตผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

5.1.1 หากเป็นเจ้าของกิจการเชิงพาณิชย์บุคคลธรรมดา ต้องเป็น 居民  
ของเขตปกครองพิเศษมาเก๊า

และกิจการของตนต้องจดทะเบียนกับกรมการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทาง

ภาษี;

5.1.2 หากเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ จะต้องจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในเขตปกครองพิเศษมาเก๊า และกิจการดังกล่าวต้องได้จดทะเบียนไว้กับกรมการคลังเพื่อวัตถุประสงค์ด้านภาษีแล้ว

5.2 ธุรกิจของผู้แทนประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ ต้องเกี่ยวข้องกับกิจการจัดจำหน่ายภาพยนตร์และโทรทัศน์ (อ้างอิงตามข้อมูลการจดทะเบียนธุรกิจในข้อ 12.1.1 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มในข้อ 12.1.2 หรือใบรับรองการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในข้อ 12.1.4)

## 6 ประเภทการสนับสนุน

6.1 เงินอุดหนุน

## 7 วงเงินงบประมาณรวม จำนวนโครงการ

และเพดานวงเงินของแผนการสนับสนุนนี้

7.1 วงเงินงบประมาณรวมของแผนการสนับสนุนนี้: 5,000,000 ปาทากามาเก๊า โดยงบประมาณสำหรับมินิซีรีส์สั้นที่มีองค์ประกอบมาเก๊า - หึงฉิน อยู่ที่ 1,500,000 ปาทากามาเก๊า

7.2 จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน: ไม่จำกัด ดำเนินการประเมินตามรอบการรับสมัครแต่ละรอบ แต่จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติสนับสนุนสุดท้ายจะจำกัดตามวงเงินงบประมาณรวมของแผนการสนับสนุนนี้ที่ระบุไว้ข้างต้น

7.3 เงินอุดหนุน: เพดานวงเงินสนับสนุนอยู่ที่ 60% ถึง 80% ของค่าใช้จ่ายงบประมาณในการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายของโครงการที่สมัคร (ได้แก่ผลรวมข้อ 8.1 และข้อ 8.2) โดยขึ้นอยู่กับคะแนนการประเมิน และต้องไม่เกินเพดานวงเงินตามตารางด้านล่าง

ประเภทผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์	เพดานวงเงินสนับสนุน (ปาทากามาเก๊า)
ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ รายการวาไรตี้ สารคดี	50แสน
ซีรีส์สั้นมาก, มิวสิควิดีโอ(MV),	25แสน

ภาพยนตร์โฆษณา	
---------------	--

- 7.4 จำนวนเงินสนับสนุนจริงจะปรับตามค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ของโครงการจริง, จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์ หรือจำนวนช่องทางการออกอากาศ(ดูรายละเอียดข้อ9การปรับเงินสนับสนุน).

## 8 ขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้รับและไม่ได้รับการสนับสนุน

- 8.1 ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนและนับรวมในงบประมาณรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนได้ดำเนินการภายในระยะเวลาสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังต่อไปนี้:

### 8.1.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิต:

- 8.1.1.1 สำหรับภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่  
จำกัดเฉพาะค่าทำคำบรรยายภาษาโปรตุเกสและการพากย์ภาษาโปรตุเกสโดยผู้ให้บริการจากมาเก๊า;
- 8.1.1.2 สำหรับผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์อื่น ๆ  
จำกัดเฉพาะค่าทำคำบรรยายภาษาต่างประเทศและการพากย์ภาษาต่างประเทศ.

- 8.1.2 ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน, สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ:  
จำกัดเฉพาะค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์หรือจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์  
หากเกี่ยวข้องกับการเช่าช่วงต้องยื่นเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย;

- 8.1.3 ค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์และสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ:  
จำกัดเฉพาะค่าเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เท่านั้น;

- 8.1.4 ค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์สัมพันธ์:  
หมายถึงค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นเพื่อการจัดจำหน่ายหรือประชาสัมพันธ์โครงการภาพยนตร์และโทรทัศน์,  
ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดง, ค่าใช้จ่ายงานรอบปฐมทัศน์,  
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดจำหน่าย  
(รวมถึงค่าฉายภาพยนตร์ในโรงภาพยนตร์,  
ค่าขึ้นแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์), ค่าโฆษณา  
และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์;

- 8.1.5 ค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง, เดินทางไกล และขนส่ง: สนับสนุนเฉพาะค่าโดยสารชั้นประหยัดในการเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์เท่านั้น สำหรับที่นั่งที่ไม่ใช่ชั้นประหยัด หากสามารถให้ราคามาตรฐานของชั้นประหยัดสำหรับเส้นทางเดียวกันได้ (เช่น ราคาที่แสดงบนเว็บไซต์ทางการสำหรับเที่ยวบินเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกันของชั้นประหยัด) สามารถใช้เงินสนับสนุนตามราคาชั้นประหยัดได้ แต่ส่วนต่างต้องรับผิดชอบเอง;
- 8.1.6 ค่าใช้จ่ายที่พัก: จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายที่พักสำหรับการเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์ (ห้องธรรมดา/มาตรฐาน).
- 8.2 **โครงการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถได้รับการสนับสนุนแต่ยังคงนับรวมในงบประมาณ มีดังต่อไปนี้:**
- 8.2.1 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: จำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้.
- 8.3 ขอบเขตค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายถูกจำกัดโดย พื้นที่ ต่อไปนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงค่าบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ผู้ขอสนับสนุนเป็นผู้จัดหา จะไม่ถือว่าอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายงบประมาณ:
- 8.3.1 สำหรับ ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่มีองค์ประกอบมาเก่า ตามข้อ 4.1.1 ไม่ว่าพื้นที่ประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายจะเป็นที่ใด ค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ถือว่าอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่าย;
- 8.3.2 สำหรับ มินิซีรีส์องค์ประกอบมาเก่า-จูให้ ตามข้อ 4.1.2 เฉพาะค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ที่เกิดจากการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ เท่านั้น ที่จะถือว่าอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่าย;
- 8.3.3 สำหรับ ผลงานภาพยนตร์จีนแผ่นดินใหญ่ ตามข้อ 4.1.3 เฉพาะค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ที่เกิดจากการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการจัดจำหน่ายใน

ประเทศหรือภูมิภาคที่ใช้ภาษาโปรตุเกส เท่านั้น  
ที่จะถือว่าอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์และ  
การจัดจำหน่าย.

## 9 การปรับปรุงเงินสนับสนุน

- 9.1 หากเมื่อสรุปผลแล้วพบว่า ค่าใช้จ่ายจริงของโครงการที่ได้รับทุน  
ต่ำกว่างบประมาณเดิม จะปรับจำนวนเงินสนับสนุน ตามสัดส่วน  
[ (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ตามงบประมาณ -  
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจริง) /  
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ตามงบประมาณ ]
- 9.2 หากเมื่อสรุปผลแล้วพบว่า  
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์จริงของโครงการที่ได้รับทุน ต่ำกว่า  
80% ของแผนเดิม (พิเศษเป็นจำนวนเต็ม) จะปรับจำนวนเงินสนับสนุน  
ตามสัดส่วน [ (จำนวนครั้งที่คาดไว้ - จำนวนครั้งที่เกิดขึ้นจริง) /  
จำนวนครั้งที่คาดไว้ ]
- 9.3 หากเมื่อสรุปผลแล้วพบว่า จำนวนช่องทางเผยแพร่จริงของโครงการที่ได้รับทุน  
ต่ำกว่า 80% ของแผนเดิม (พิเศษเป็นจำนวนเต็ม) จะปรับจำนวนเงินสนับสนุน  
ตามสัดส่วน [ (จำนวนที่คาดไว้ - จำนวนที่เกิดขึ้นจริง) / จำนวนที่คาดไว้ ]
- 9.4 หากมีหลายกรณีที่ต้องปรับลด สัดส่วนการปรับลดจะไม่ทบซ้อน  
และจะใช้ค่าสัดส่วนการปรับลดที่มากที่สุดเป็นอัตราการปรับสุดท้าย
- 9.5 หากเป็นเหตุสุดวิสัย  
หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันว่าไม่อาจโทษผู้รับทุนได้  
จนทำให้เกิดสถานการณ์ตามข้อ 9.2 หรือข้อ 9.3  
กองทุนอาจไม่ปรับจำนวนเงินสนับสนุน

## 10 ระยะเวลาสนับสนุน

- 10.1 ระยะเวลาสนับสนุนคือ 12 เดือน  
โดยสามารถเริ่มได้เร็วที่สุดนับตั้งแต่วันที่ยื่นการส่งคำขอทางออนไลน์  
และช้าที่สุดนับตั้งแต่วันที่แรกของเดือนถัดไปหลังการลงนามในข้อตกลง  
วันที่เริ่มต้นที่แน่นอนกำหนดโดยการหารือระหว่างกองทุนและผู้รับทุน
- 10.2 ผู้รับทุนต้องดำเนินโครงการที่ได้รับทุนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสนับสนุน
- 10.3 เมื่อผู้รับทุนยื่นคำขอภายในระยะเวลาสนับสนุนพร้อมเหตุผลชี้แจงที่เหมาะสม  
คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาสนับสนุนได้ครั้งเดียว  
หรือหลายครั้ง

แต่ระยะเวลาที่ขยายรวมกันต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาสนับสนุนเดิม

- 10.4 หากยื่นคำขอตามข้อข้างต้นล่าช้า กองทุนจะไม่รับพิจารณา  
เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นที่ไม่อาจโทษผู้รับทุนได้

## 11 การค้ำประกัน

- 11.1 หากผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลเจ้าของกิจการ  
ผู้ถือหุ้นหลักต้องจัดให้มีการค้ำประกันเครดิต  
เพื่อค้ำประกันหนี้สินของผู้ได้รับการสนับสนุนในกรณีที่ต้องคืนหรือจ่ายคืนเงิน  
สนับสนุน (เช่น เมื่อการอนุมัติเงินสนับสนุนถูกยกเลิก  
หรือค่าใช้จ่ายจริงของโครงการต่ำกว่างบประมาณ)  
แต่ไม่รวมกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลักเป็นนิติบุคคลสาธารณะ
- 11.2 ผู้ได้รับการสนับสนุนและผู้ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ข้างต้น  
ต้องออกตัวสัญญาใช้เงินและหนังสือแสดงความรับผิดชอบในมูลค่าเท่ากับจำนวน  
เงินสนับสนุน เพื่อเป็นการค้ำประกัน  
และลายมือชื่อที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการรับรอง ณ ที่ทำการในขณะนั้น
- 11.3 หากผู้ได้รับการสนับสนุนยินยอมให้จ่ายเงินสนับสนุนทั้งหมดหลังจากรายงานสรุ  
รูปได้รับการยอมรับจากกองทุน  
จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำการค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

## 12 การยื่นคำขอ

- 12.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเข้าสู่ระบบขอรับทุนออนไลน์ของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมด้วย  
บัญชีผู้ใช้ One Account/Commerce Account แบบผู้ใช้จริง  
กรอกแบบฟอร์มคำขอและอัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้:
- 12.1.1 หลักฐานการจดทะเบียนการค้า (ถ้ามี) ของผู้ยื่นคำขอ;
- 12.1.2 เอกสารรับรองที่ออกโดยกรมการเงินว่า  
ผู้ยื่นคำขอไม่มีหนี้สินต่อเขตปกครองพิเศษมาเก๊าอันเกิดจากภาษีที่ต้  
องชำระ การจัดเก็บภาษี หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเนื่องจากการปิดบัญชี;
- 12.1.3 แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ (แบบฟอร์ม M/1)  
หรือคำประกาศเปิดกิจการที่ออกโดยกรมการเงิน;
- 12.1.4 ใบสำคัญการจัดเก็บภาษีธุรกิจล่าสุดของผู้ยื่นคำขอ - แบบฟอร์ม  
M/8;
- 12.1.5 เอกสารรับรองการสมทบกองทุนประกันสังคม  
หากไม่มีหน้าที่ต้องสมทบ ให้ยื่นหนังสือแถลงเพื่อชี้แจง;

- 12.1.6 งบกำไรขาดทุนของกิจการในช่วงสองปีที่ผ่านมา(สามารถกรอกตามรูปแบบของกองทุนเป็นแนวทาง);
- 12.1.7 เอกสารพิสูจน์ว่าผู้สมัครในฐานะองค์กรผู้ถือสิทธิ์ลิขสิทธิ์ของโครงการที่ยื่นสมัคร มีสิทธิ์ใช้ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ดังกล่าว หรือเอกสารพิสูจน์ว่าผู้สมัครในฐานะตัวแทนประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายของโครงการที่ยื่นสมัคร ได้รับมอบหมายบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ผลิตผลงานแล้ว;
- 12.1.8 ใบอนุญาตฉายภาพยนตร์เพื่อสาธารณะ ที่ออกโดยสำนักงานภาพยนตร์แห่งชาติ (หากโครงการที่ยื่นสมัครเป็นภาพยนตร์แผ่นดินใหญ่ตามที่ระบุในข้อ 4.1.3);
- 12.1.9 หากมี ให้แนบเอกสารรับรองอนุญาตฉาย ที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง;
- 12.1.10 แผนงานรายละเอียดของแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการที่ยื่นสมัคร;
- 12.1.11 งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ของโครงการที่ยื่นสมัคร(แนะนำให้กรอกตามรูปแบบของกองทุน);
- 12.1.12 ประสบการณ์ของผู้สมัครด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ รวมถึงประวัติและพื้นหลังของทีมดำเนินโครงการ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เคยเข้าร่วม;
- 12.1.13 ไฟล์ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ยื่นสมัคร ซึ่งจะฉายและเผยแพร่ต่อสาธารณะ (สามารถให้ผ่านลิงก์ดาวน์โหลดได้ แต่ควรเป็นลิงก์ที่ดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยตรงโดยไม่ต้องสมัครบัญชีเพิ่มเติมหรือติดตั้งโปรแกรม ถ้าต้องจัดส่งเป็นวัสดุจริง โปรดแจ้งล่วงหน้าตามข้อ 12.2);
- 12.1.14 หากมี เอกสารอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการสมัคร เช่น: บทแนะนำผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ของโครงการและบทแนะนำทีมผู้สร้าง เอกสารข้อตกลงกับหุ้นส่วนอื่นที่ลงนามแล้วเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน ใบเสนอราคา เป็นต้นรวมถึงเอกสารแสดงรายการธุรกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในข้อ

อ19.5หากมี.

- 12.2 ผู้สมัครต้องรับรองว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดถูกต้องครบถ้วน และต้องแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ของโครงการหรือวัสดุจริงอื่น ๆ ที่ต้องนำเสนอด้วยตนเองซึ่งไม่สามารถอัปโหลดได้ เมื่อยืนยันการยื่นสมัครทางออนไลน์แล้วจะไม่สามารถแก้ไขเนื้อหาโครงการได้.
- 12.3 ผู้ยื่นขอต้องไปยื่นเอกสารจริงที่ระบุไว้ในข้อ 12.2 ด้วยตนเองต่อมูลนิธิก่อนถึงกำหนดปิดรับคำขอ มูลนิธิจะไม่รับพิจารณาเอกสารและข้อมูลคำขอที่ยื่นล่าช้าหรือที่ไม่ได้กรอกข้อมูลล่วงหน้าในระบบออนไลน์
- 12.4 ภาษาที่ใช้ในการเขียนเอกสารสมัคร: ต้องเขียนเป็นภาษาจีน โปรตุเกส หรืออังกฤษ
- 12.5 **ข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ต้องปฏิบัติตามในการสมัคร:**
- 12.5.1 ผู้สมัครสามารถให้ความยินยอมผ่านระบบออนไลน์ให้กองทุนช่วยตรวจสอบ “ใบรับรองการจดทะเบียนทางการค้า” ตามข้อ 12.1.1 และ “ใบรับรองไม่มีหนี้ค้างชำระ” ตามข้อ 12.1.2 เพื่อไม่ต้องยื่นเอกสารดังกล่าว
- 12.5.2 กองทุนอาจขอให้ผู้สมัครแสดงเอกสารฉบับจริง ชี้แจงเพิ่มเติม และยื่นเอกสาร รายงาน หรือข้อมูลอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญซึ่งขาดไม่ได้ในการจัดทำแฟ้มคำขอ
- 12.5.3 **เว้นแต่กองทุนมีการแจ้งเป็นอย่างอื่น จะไม่รับการแก้ไขเอกสารและข้อมูลที่ยื่นไปแล้ว**
- 12.5.4 ผู้สมัครต้องไม่แถลงเท็จ ให้ข้อมูลเท็จ หรือใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินสนับสนุน
- 12.5.5 **หากผู้สมัครประสงค์จะถอนคำขอ ให้แจ้งกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที และจะถือว่าคำขอยุติลงโดยทันที**
- 12.5.6 เอกสารทั้งหมดที่กองทุนได้รับสำหรับโครงการนี้จะไม่ส่งคืน

### 13 การวิเคราะห์เบื้องต้น

- 13.1 กองทุนจะทำการวิเคราะห์เบื้องต้นต่อแฟ้มคำขอ หากเข้าข่ายกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ กองทุนจะปฏิเสธคำขอและจะไม่เข้าสู่กระบวนการพิจารณา

- 13.1.1 โครงการที่ยื่นขอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน;
  - 13.1.2 โครงการที่ยื่นขอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้ทุนตามข้อที่ 1;
  - 13.1.3 โครงการที่ยื่นขอไม่อยู่ในขอบเขตการให้ทุนตามข้อที่ 3;
  - 13.1.4 โครงการที่ยื่นขอไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดการให้ทุนตามข้อที่ 4;
  - 13.1.5 โครงการที่ยื่นขอไม่อยู่ในคุณสมบัติผู้สมัครและกลุ่มเป้าหมายการให้ทุนตามข้อที่ 5;
  - 13.1.6 เอกสารสมัครไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดการสมัครตามข้อที่ 12;
  - 13.1.7 ผู้สมัครอยู่ในสถานะโครงการอื่นที่ได้รับทุนจากกองทุนมีหนี้ค้างชำระ/ยังไม่ได้คืน/ยังไม่ได้ส่งคืนเงินตามกำหนด;
  - 13.1.8 ผู้สมัครอยู่ในบัญชีรายชื่อที่กองทุนปฏิเสธการให้ทุน;
  - 13.1.9 โครงการที่ยื่นขออยู่ในขอบเขตแผนการให้ทุนที่หน่วยงานสาธารณะหรือองค์การสาธารณะอื่นในมาเก่าได้ประกาศไว้แล้ว;
  - 13.1.10 ผู้สมัครยื่นสมัครซ้ำสำหรับโครงการเดียวกัน  
(หากพบว่าเป็นโครงการเดียวกัน จะยึดคำขอที่ยื่นล่าสุดเป็นหลัก และปฏิเสธคำขออื่นๆ);
  - 13.1.11 โครงการสมัครที่เป็นผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์เข้าข่าย  
“ภาพยนตร์ลามกอนาจาร” ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหมายเลข 10/78/M ลงวันที่ 8 กรกฎาคม (ว่าด้วยมาตรการควบคุมการขาย การจัดวางแสดง และการจัดแสดงสื่ออนาจารและลามกในเขตพื้นที่นี้) หรือเป็นภาพยนตร์ที่ถูกจัดประเภทว่าเป็นสื่อลามกในต่างประเทศ;
  - 13.1.12 โครงการที่ยื่นขอมีการนำเสนอส่วนประกอบที่ไม่เหมาะสม เช่น อนาจาร ความรุนแรง ลามก อูจาด การพนัน ภาษาหยาบคาย การพาดพิง หรือการละเมิดสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น;
  - 13.1.13 เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอเกี่ยวข้องกับความเป็นภัยต่อความมั่นคงของ รัฐ การฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยสาธารณะ หรือศีลธรรมอันดี;
  - 13.1.14 เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอเกี่ยวข้องกับทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมเสียหาย;
  - 13.1.15 เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์ของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า;
  - 13.1.16 ผู้ยื่นคำขอไม่ได้ส่งเอกสารที่จำเป็นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเอกสารที่ส่งเพิ่มเติมยังคงไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 13.2 หากขาดการยื่นเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ 12.1.1 ถึงข้อ 12.1.9 หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามข้อกำหนด กองทุนอาจกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใน 5 วัน

- 13.3 หากไม่มีเหตุให้ปฏิเสธคำขอ  
คณะกรรมการบริหารของกองทุนจะส่งสำนวนคำขอไปยังคณะกรรมการประเมิน  
กิจกรรมและโครงการเพื่อดำเนินการประเมิน

#### 14 การประเมินและการตัดสินใจให้การสนับสนุน

- 14.1 สมาชิกคณะกรรมการประเมินกิจกรรมและโครงการประธานคณะกรรมการ  
การบริหารจะเชิญ**สามถึงเจ็ด**ผู้เชี่ยวชาญจากรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่  
ยวข้อง ตามลักษณะของโครงการที่จะพิจารณา  
โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจาก**แวดวงภาพยนตร์และโทรทัศน์** **แวดวงวิชาการ**  
**และแวดวงการค้ามาดำรงตำแหน่ง**
- 14.2 การประชุมของคณะกรรมการประเมินกิจกรรมและโครงการจะสามารถจัดขึ้นใ  
ด้เมื่อมีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
และต้องจัดทำบันทึกการประชุมสำหรับทุกครั้ง  
โดยต้องบันทึกผลการประเมินและประเด็นสำคัญของการประชุมไว้ภายใน
- 14.3 **ตัวแทนของผู้สมัครต้องเข้าร่วมการประชุมพิจารณา**  
**แนะนำเนื้อหาของโครงการที่สมัคร**  
**และตอบคำถามของคณะผู้พิจารณา**  
**หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมได้แต่มีเหตุผลอันสมควร**  
**จะดำเนินการพิจารณาแบบเอกสารตามไฟล์ที่ได้ยื่นไว้**  
**มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์การสมัคร**
- 14.4 คณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ต่อไปนี้  
(เต็มคะแนน 100 คะแนน):
- 14.4.1 ระดับความสามารถของโครงการในการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เชิง  
บวกโดยรวมของมาเก๊าและหมาเจิน (หากเป็นมินิซีรีส์สั้น)  
หรือวัฒนธรรมจีน (หากเป็นภาพยนตร์แผ่นดินใหญ่) (30%);
- 14.4.2 ความเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติและอิทธิพลทางตลาดของผลงานภ  
าพยนตร์และโทรทัศน์ โดยเฉพาะในประเทศและภูมิภาคตามแนวคิด  
“หนึ่งแถบหนึ่งเส้นทาง” และกลุ่มประเทศภาษาโปรตุเกส (30%);
- 14.4.3 ระดับการบริหารจัดการของผู้สมัคร  
ขนาดองค์กรและสถานการณ์การทำงานในห้องถิ่น  
ความเป็นมืออาชีพและความสามารถทางเทคนิคของทีมดำเนินงานแล  
ะทีมหลัก  
รวมถึงประสบการณ์ที่ผ่านมาในการจัดจำหน่ายผลงานภาพยนตร์แล  
ะโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้อง (20%);
- 14.4.4 ความเป็นไปได้ของแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (10%);

- 14.4.5 ความสมเหตุสมผลของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (10%).
- 14.5 **คะแนนการพิจารณาไม่ต่ำกว่า 60 คะแนนถือว่าผ่านการพิจารณา**
- 14.6 ภายหลังจากพิจารณาอย่างรอบด้านตามความเห็นและบันทึกต่อไปนี้  
องค์กรผู้อนุมัติจะตัดสินใจต่อคำขอและอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้:
- 14.6.1 ความเห็นที่ประกาศโดยคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมและโครงการ;  
14.6.2 บันทึกการดำเนินงานและการชำระคืนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนสำหรับกิจกรรมและโครงการที่เคยได้รับอนุมัติในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (โดยเฉพาะบันทึกค่าเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การหักลดเงินสนับสนุน และการเพิกถอนการอนุมัติ)
- 14.7 คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจตามความเห็นของตนหรือสอดคล้องกับความคิดเห็นที่คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมและโครงการเผยแพร่ กำหนดให้ผู้ขอรับทุนปรับเนื้อหาขอโครงการที่ยื่นขอภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม และกรอกข้อมูลการสมัครตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด
- 14.8 จำนวนเงินสนับสนุนที่อนุมัติสัมพันธ์กับขนาดงบประมาณของโครงการที่ยื่นขอและคะแนนการประเมินที่ได้รับ
- 14.9 คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจตัดสินใจไม่อนุมัติการสนับสนุนในกรณีต่อไปนี้:
- 14.9.1 โครงการที่ยื่นขอไม่ผ่านการประเมิน;  
14.9.2 ผู้ขอรับทุนฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 14.7;  
14.9.3 งบประมาณของโครงการสนับสนุนนี้ใช้หมดแล้ว;  
14.9.4 ภายหลังตรวจพบว่าโครงการที่ยื่นขอเข้าข่ายสถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 13.1

## 15 หนังสือข้อตกลง

- 15.1 กองทุนและผู้ได้รับการสนับสนุนต้องลงนามในหนังสือข้อตกลง โดยหนังสือข้อตกลงต้องบรรจุเนื้อหาของมติการอนุมัติการสนับสนุน
- 15.2 ผลจากการไม่ลงนามหนังสือข้อตกลง:  
หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ลงนามหนังสือข้อตกลงตามวัน (นับจากวันที่แจ้งให้ลงนามหนังสือข้อตกลง โดยทั่วไปไม่เกิน 30 วัน) เวลาและสถานที่ที่กองทุนกำหนด การอนุมัติเกี่ยวข้องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันว่าไม่อาจลงโทษให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับการสนับสนุน

## 16 การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการ

16.1 สำหรับการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ซึ่งไม่เบี่ยงเบนจากเนื้อหาหลักของโครงการที่ได้รับทุน ไม่จำเป็นต้องยื่นคำขอ ผู้รับทุนสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างยืดหยุ่นตามสถานการณ์การดำเนินงานจริง และอธิบายไว้ในการยื่นรายงาน:

16.1.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมที่เกี่ยวข้อง

16.2 หากการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการที่ได้รับทุนกระทบต่อเนื้อหาหลักของโครงการ โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับทุนต้องยื่นคำขอและให้กองทุนพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า:

16.2.1 เปลี่ยนแปลงช่องทางเผยแพร่สาธารณะตามแผนเดิม

16.2.2 เปลี่ยนแปลงเทศกาลภาพยนตร์ที่วางแผนเข้าร่วมตามเดิม

16.2.3 เพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นเดิมของผู้รับทุน หรือสมาชิกคณะบริหาร/หน่วยงานบริหาร

16.2.4 ลดหรือเปลี่ยนแปลงสมาชิกหลักของทีมโครงการที่ระบุในแบบคำขอมากกว่าครึ่งหนึ่ง

## 17 การยื่นรายงานสรุปและรายงานการดำเนินตามกระบวนการที่ตกลงกัน

17.1 ผู้รับทุนต้องแจ้งกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วันนับจากวันถัดไปหลังจากลงนามในสัญญา เกี่ยวกับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สำนักงานบัญชี นักบัญชีที่ให้บริการบัญชีและภาษี บริษัทบัญชีที่ให้บริการบัญชีและภาษี ซึ่งได้คัดเลือกสำหรับโครงการ และต้องยื่นหนังสือข้อตกลงการให้บริการ (Engagement Letter)

17.2 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานต่อกองทุนให้ตรงเวลา และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด ดังต่อไปนี้ :

17.2.1 ภายใน 30 วันหลังจากโครงการเสร็จสิ้น ให้ยื่นรายงานสรุปต่อกองทุน และภายใน 90 วันให้ยื่น “รายงานการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ตกลงกัน” (จัดทำโดยผู้รับทุนว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีใบอนุญาต สำนักงานผู้สอบบัญชี นักบัญชี/บริษัทบัญชีที่ให้บริการด้านบัญชีและภาษี เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันเกี่ยวกับสถานะรายรับรายจ่ายของโครงการที่ได้รับทุน โดยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง)

17.2.2 ผู้รับทุนต้องยื่นเอกสารรายงานดังกล่าวตามข้อกำหนดในการจัดทำ

17.3 รูปแบบของหนังสือข้อตกลงการให้บริการตามข้อ 17.1  
 และรูปแบบของรายงานการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ตกลงกันตามข้อ 17.2.1  
 ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแนวทางการตรวจสอบกิจกรรมหรือโค  
 รงการที่ได้รับทุน เลขที่ 001/GPSAP/AF/2023  
 ซึ่งออกโดยสำนักงานกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะ

17.4 เอกสารหลักฐานที่แนบรายงาน: เมื่อผู้รับทุนยื่นรายงานสรุป  
 ต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงสถานะการดำเนินโครงการ  
 ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเนื้อหาดังต่อไปนี้:

เอกสารหลักฐาน
<b>ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม และการจัดจำหน่าย</b>
– สัญญาการจัดจำหน่าย
– ภาพสิ่งประชาสัมพันธ์ (เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น)
– หลักฐานการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม (เช่น รูปถ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์ออฟไลน์ ภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ออนไลน์และข้อมูลการคลิก ไฟล์วิดีโอประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)
– รายงานข่าวจากสื่อ
– ภาพถ่ายการเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์(แต่ละเทศกาลต้องมีไม่น้อยกว่า 6 ภาพ)
– ภาพถ่ายบรรยากาศงานรอบปฐมทัศน์(ไม่น้อยกว่า 12 ภาพ)
– หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการฉายสาธารณะและช่องทางการจำหน่าย (รวมถึงหน้าจอแพลตฟอร์มขายออนไลน์ หรือหน้าจอช่องทางจัดจำหน่าย/ฉายบนแพลตฟอร์มวิดีโอทัศน์และภาพยนตร์)
– หลักฐานผลการฉาย(รวมถึงหลักฐานข้อมูลรายได้บ็อกซ์ออฟฟิศ; หากใช้วิธีฉายบนแพลตฟอร์มวิดีโอทัศน์และภาพยนตร์/เผยแพร่บนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ต้องจัดเตรียมหลักฐานจำนวนการคลิกเข้าชม เป็นต้น)
– หลักฐานการได้รับรางวัล

17.5 คำขอเลื่อนการส่งรายงาน:หากเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นที่ไม่อาจโท  
 ขผู้รับทุนได้  
 ทำให้ไม่สามารถส่งรายงานภายในระยะเวลาตามข้อ17.2ผู้รับทุนต้องแจ้งกองทุน  
 ภายใน7วันทำการนับแต่วันที่เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น

17.6 หากเป็นกรณีตามที่กล่าวข้างต้น  
 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน  
 ระยะเวลาการส่งรายงานจะเป็นภายใน30วันนับจากวันถัดไปหลังจากเหตุที่กล่าว

รวมถึงหมดไปแต่ทั้งนี้ไม่กระทบต่อการบังคับใช้ข้อถัดไป

- 17.7 ในกรณียกเว้นที่มีเหตุผลประกอบ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามข้อ 17.2 ได้หนึ่ง ครั้ง โดยระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน
- 17.8 หากกองทุนเห็นว่าเอกสารไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดหากครบกำหนดแล้วยังไม่ส่งเพิ่มเติม หรือเอกสารที่ส่งเพิ่มเติมยังไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะปิดเรื่องด้วยเอกสารที่ได้ส่งมาในปัจจุบันและไม่กระทบต่อผลการส่งล่าช้าที่จะถูกบังคับใช้วันแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นที่ไม่อาจโทษผู้รับทุนได้ หากไม่เข้าเงื่อนไขที่จะปิดเรื่องได้กองทุนอาจยกเลิกการอนุมัติให้ทุน

## 18 การยืนยันค่าใช้จ่าย

- 18.1 วัตถุประสงค์และความเป็นข้อบังคับของการยืนยันค่าใช้จ่าย: เพื่อยืนยันว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนได้ใช้จ่ายจริงในกิจกรรมและโครงการที่ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในขอบเขตที่ข้อบังคับฉบับนี้กำหนดให้ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต้องได้รับการยืนยันจากกองทุน
- 18.2 วิธีการยืนยัน: เงินอุดหนุนจะได้รับการยืนยันผ่านรายงานการดำเนินการตามกระบวนการที่ตกลงกันซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ยื่น โดยใช้วิธีการเบิกจ่ายตามจริง และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเก็บรักษาหลักฐานรับ-จ่ายต้นฉบับของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนไว้อย่างครบถ้วนอย่างน้อย 5 ปี เพื่อให้กองทุนตรวจสอบได้เมื่อจำเป็น
- 18.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสาร/ใบสำคัญ:
- 18.3.1 กรณีคู่สัญญาเป็นบริษัทหรือสถาบัน: เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบริษัทหรือสถาบัน ภายในควรรระบุชื่อหรือชื่อบริษัทของคู่ซื้อขายทั้งสองฝ่าย ชื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออก หมายเลขเอกสาร จำนวนเงิน และข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น หรือให้ผู้ได้รับการสนับสนุนระบุข้อมูลการติดต่อดังกล่าวของบริษัทหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง หากเกี่ยวข้องกับ การเช่าสังหาริมทรัพย์ นอกจากข้อมูลข้างต้นแล้ว ภายในใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินยังควรรระบุที่อยู่ของทรัพย์สินนั้นด้วย

วย

- 18.3.2 กรณีคู่สัญญาเป็นบุคคลธรรมดา:  
เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น  
ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบุคคลธรรมดา  
(ระบุชื่อหรือชื่อของคู่ซื้อขายทั้งสองฝ่าย ชื่อผลิตภัณฑ์หรือบริการ  
วันที่ออก หมายเลขเอกสาร จำนวนเงิน  
และข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล  
เป็นต้น หรือให้ผู้ได้รับการสนับสนุนระบุข้อมูลการติดต่อดังกล่าว)  
ใบสำคัญภาษีอาชีพรูปแบบ M/7 (ระบุชื่อหรือชื่อของลูกค้าและผู้ออก  
ชื่อบริการ หมายเลขผู้เสียภาษีของผู้ออก วันที่ออก หมายเลขเอกสาร  
ธุรกิจตามภาคผนวกแห่งข้อบังคับภาษีอาชีพ และจำนวนเงิน)

18.3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ ของเอกสาร/ใบสำคัญ:

- 18.3.3.1 เมื่อจำนวนค่าใช้จ่ายในเอกสารมีส่วนลด  
ต้องระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- 18.3.3.2 สำหรับธุรกรรมที่ใช้เงินสนับสนุนจากกองทุนถึง 100,000  
บาทากามาเกินหรือมากกว่า  
เอกสารต้องเป็นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ชำระแล้ว  
ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหลักฐานการชำระเงินของธุ  
กรรมพร้อมกัน (เช่น สำเนาเช็ค บันทึกการโอน  
บันทึกการชำระเงินของเครื่องมือชำระเงินออนไลน์  
หากเป็นค่าใช้จ่ายที่ชำระด้วยเงินสด  
ต้องยื่นเอกสารพิสูจน์ค่าใช้จ่าย เช่น ภาพถ่ายวัตถุ  
ภาพถ่ายกระบวนการให้บริการ)  
หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่ชำระให้แก่นิติบุคคล  
ในแผ่นดินใหญ่  
ยังต้องยื่นใบกำกับภาษีแบบมาตรฐานตามรูปแบบ 統一  
ของท้องถิ่น
- 18.3.3.3 หากเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ไม่ใช่สกุลเงินบาทากามาเกิน  
ผู้ได้รับการสนับสนุนควรระบุชื่อสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน  
ที่เกี่ยวข้อง
- 18.3.3.4 หากข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน  
ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร  
และให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ลงนาม  
ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องและระบุวันที่ลงนาม

- 18.3.3.5 หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลบนเอกสาร ผู้ให้สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องควรแก้ไขตามข้อเท็จจริง และประทับตรารับรอง ณ จุดที่แก้ไข
- 18.3.3.6 หากการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การทำธุรกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อ 19 ผู้รับเงินอุดหนุนต้องระบุหมายเหตุไว้ในเอกสารหลักฐานและให้ข้อมูลการติดต่อของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

## 19 การทำธุรกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของข้อบังคับฉบับนี้ “บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายถึงฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครหรือผู้รับเงินอุดหนุน โดยมีขอบเขตดังต่อไปนี้:

หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินอุดหนุนเป็นเจ้าของกิจการเชิงพาณิชย์ที่เป็นบุคคลธรรมดา บุคคลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย:	หากผู้สมัคร/ผู้รับเงินอุดหนุนเป็นเจ้าของกิจการเชิงพาณิชย์ที่เป็นนิติบุคคล บุคคลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย:
<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง บิดามารดาของคู่สมรส พี่น้องของคู่สมรส และผู้ที่มีความสัมพันธ์ฉันท์คู่สมรสโดยข้อเท็จจริงกับผู้สมัครรับเงินอุดหนุน/ผู้รับเงินอุดหนุน</li> <li>กิจการเชิงพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา) ที่ถือครองโดยผู้สมัครรับเงินอุดหนุน/ผู้รับเงินอุดหนุน</li> <li>บริษัทที่ผู้สมัครรับเงินอุดหนุน/ผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม หรือเป็นสมาชิกขององค์กรบริหารจัดการ<sup>1</sup></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทที่ยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุน (รวมถึงผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยเฉพาะบริษัทแม่) และสมาชิกของหน่วยงานบริหารจัดการ ตลอดจนคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง บิดามารดาของคู่สมรส พี่น้องของคู่สมรส และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ฉันท์สามีภริยาโดยพฤตินัยกับบุคคลทั้งสองประเภทดังกล่าว;</li> <li>บริษัทที่ผู้ขอ 資助 หรือผู้ 受資助 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม โดยเฉพาะบริษัทบริษัทย่อย ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วย;</li> </ol>

<sup>1</sup> “ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม” หมายถึง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ถือครองเงินทุนของบริษัทในสัดส่วนเกินกว่ากึ่งหนึ่งโดยลำพัง

<p>4. กิจการเชิงพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา) ที่ถือครองโดยบุคคลตามข้อ 1</p> <p>5. บริษัทที่บุคคลตามข้อ 1 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม หรือเป็นสมาชิกขององค์กรบริหารจัดการ</p>	<p>3. กิจการเชิงพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา) ที่ถือครองโดยบุคคลตามข้อ 1</p> <p>4. หากบุคคลตามข้อ 1 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือเป็นสมาชิกขององค์กรบริหารในอีกบริษัทหนึ่ง บริษัทนั้นถือเป็นคนที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทที่ขอ 資助 หรือได้รับ 資助。</p>
--	---

19.1 ผู้ขอหรือผู้ได้รับ 資助 เมื่อดำเนินการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องมั่นใจว่าธุรกรรมนั้นเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยเฉพาะราคาซื้อขายต้องไม่เบี่ยงเบนจากราคาที่สมเหตุสมผลของตลาด。

19.2 หากในระหว่างการขอ 資助 ผู้ขอคาดว่าจะทำหรือได้ทำแล้วหรือในระยะดำเนินโครงการผู้ได้รับ 資助 ได้ทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามกรณีดังต่อไปนี้ผู้ขอหรือผู้ได้รับ 資助 ต้องแจ้งในเอกสารการสมัครหรือรายงานสรุปและไม่กระทบต่อการใช้งบ คับตามข้อถัดไป :

19.2.1 **ไม่ว่ามีการใช้เงิน 資助 ของกองทุนหรือไม่ยอดรวมของการทำธุรกรรมระหว่างผู้ขอหรือผู้ได้รับ 資助 กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรายเดียวกันคาดว่าจะถึงหรือถึงจริง 50,000 บาทตามมาเก่า หรือมากกว่า。**

19.3 สำหรับกรณีที่ต้องแจ้งตามข้อข้างต้นและมีการใช้เงิน 資助 ของกองทุนถึง 50,000 บาทตามมาเก่า หรือมากกว่าผู้ขอหรือผู้ได้รับ 資助 ยังต้องจัดส่งเอกสารพิสูจน์ว่าได้ทำการสอบถามราคาเพิ่มเติมล่วงหน้าจากผู้ขายที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างน้อย 2 ราย (กล่าวคือไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามข้อ 19.1) และให้ใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ :

19.3.1 เอกสารสอบถามราคาต้องแนบข้อความคำประกาศจากผู้ขายว่า “ไม่มีความสัมพันธ์ด้านการบังคับบัญชาต่อกันกับผู้ขายรายอื่นที่เข้า

---

หรือถือครองเงินทุนของบริษัทในสัดส่วนเกินกว่ากึ่งหนึ่งร่วมกับบริษัทอื่นซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกัน หรือร่วมกับผู้ถือหุ้นรายอื่นที่มีความเชื่อมโยงกันผ่านช่องทางกับบริษัท นอกจากนี้ ยังรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการทำให้สมาชิกส่วนใหญ่ขององค์กรบริหารจัดการได้รับการเลือกตั้งด้วย

- าร่วมการสอบถามราคา และไม่มี การตกลงกำหนดราคาไว้ล่วงหน้า” ;
- 19.3.2 กองทุนจะใช้ใบเสนอราคาต่ำที่สุดเป็นเพดานสูงสุดในการรับรองค่าใช้จ่าย ;
- 19.3.3 หากไม่สามารถส่งเอกสารพิสูจน์การสอบถามราคาที่เกี่ยวข้องได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะไม่สามารถชำระด้วยเงิน 資助 ของกองทุน แต่ไม่กระทบต่อการใช้งบประมาณต่อไป ;
- 19.3.4 หากบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในสินค้าหรือบริการที่ตนจัดหาไม่จำเป็นต้องทำการสอบถามราคา แต่ต้องส่งเอกสารพิสูจน์สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีที่ผู้ถือสิทธิแต่เพียงผู้เดียวเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป ไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารพิสูจน์) 。
- 19.4 เนื้อหาของธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการยื่นรายงานควรประกอบด้วย :
- 19.4.1 ชื่อหรือนามของคู่ค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน และข้อมูลติดต่อ ;
- 19.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับทุน ;
- 19.4.3 เนื้อหาของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึง:  
วันที่คาดว่าจะทำหรือวันที่ทำธุรกรรมจริง  
รายการหรือวัตถุประสงค์แห่งธุรกรรม และจำนวนเงิน ;
- 19.4.4 เหตุผลในการดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เช่น:  
ราคาของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดีกว่าราคาที่สมเหตุสมผลในตลาด ;  
ด้วยเหตุผลด้านเทคโนโลยีหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันสามารถดำเนินการได้ดีกว่านิติบุคคลประเภทเดียวกัน ; หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันมีสิทธิ์เฉพาะต่อสินค้า หรือบริการที่ตนจัดหา ;
- 19.4.5 เอกสารหรือข้อมูลที่ใช้เป็นหลักฐานอธิบายว่าราคาของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันนั้นสมเหตุสมผล 。
- 19.5 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ 19.5.5 ผู้รับทุนอาจใช้เอกสารการสอบถามราคาตามที่ระบุในข้อ 19.4 เป็นเอกสารหรือข้อมูลหลักฐานเพื่ออธิบายความสมเหตุสมผลของราคาธุรกรรม 。
- 19.6 หากข้อมูลธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รายงานไว้แล้วในขั้นตอนการยื่นขอรับทุน จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการไปแล้วเกิดการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับทุนต้องจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่อัปเดตในรายงานสรุป ◦

- 19.7 หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับทุนฝ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันตามข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจไม่รับรองค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น ◦ หากเป็นกรณีร้ายแรงตามสถานะของสำนวน คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจปฏิเสธคำขอรับทุน ไม่อนุมัติให้ทุน หรือเพิกถอนการอนุมัติให้ทุน ◦

## 20 วิธีการจ่ายเงิน

- 20.1 เงินสนับสนุนจะจ่ายตามสัดส่วนในตารางด้านล่าง โดยไม่กระทบต่อการเบิกจ่ายครั้งถัดไปและการใช้บังคับตามข้อ 11.3

จำนวนงวด	งวดแรก (หลังจากลงนามในข้อตกลง)	งวดสุดท้าย (หลังจากรับรองรายงานสรุป)
สัดส่วนการจ่ายเงินอุดหนุน	50%	50%

- 20.2 หากผู้ได้รับการอุดหนุนฝ่าฝืนหน้าที่ตามข้อกำหนดของโครงการอื่นที่ได้รับทุนจากกองทุน กองทุนอาจระงับการจ่ายเงินอุดหนุนชั่วคราวจนกว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

## 21 หน้าที่ของผู้ได้รับการอุดหนุน

- 21.1 ผู้ได้รับการอุดหนุนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ดังต่อไปนี้:
- 21.1.1 ให้ข้อมูลและทำคำชี้แจงอย่างตรงตามข้อเท็จจริง;
  - 21.1.2 นำเงินทุนสนับสนุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำตัดสินการให้ทุน;
  - 21.1.3 วางแผนและจัดโครงการที่ได้รับทุนอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล;
  - 21.1.4 เมื่อดำเนินรายการที่เกี่ยวข้องกัน ควรมั่นใจว่าการทำธุรกรรมดังกล่าวมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยเฉพาะราคาซื้อขายไม่เบี่ยงเบนจากราคาที่สมเหตุสมผลตามสภาวะตลาด;
  - 21.1.5 ส่งรายงานและเอกสารพิสูจน์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 17 ให้ตรงตามกำหนดเวลา;
  - 21.1.6 ยอมรับและให้ความร่วมมือกับกองทุนในการกำกับดูแลการใช้เงินทุน

- สนับสนุน  
รวมถึงการตรวจสอบรายรับรายจ่ายและสถานะทางการเงินที่เกี่ยวข้อง;
- 21.1.7 คินเงินทุนสนับสนุนตามข้อกำหนดในข้อ23.3.1;
- 21.1.8 ส่งคินเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด;
- 21.1.9 เก็บรักษาหลักฐานต้นฉบับของรายรับรายจ่ายของโครงการที่ได้รับทุนไว้โดยสมบูรณ์อย่างน้อย5ปี;
- 21.1.10 เพื่อโครงการที่ได้รับทุน ให้เปิดบัญชีเฉพาะ (สกุลเงินบาทกามาเก่า) ในธนาคารมาเก่าในนามผู้รับทุน เพื่อฝากเงินทุนสนับสนุนทั้งนี้ยกเว้นกรณีตามข้อ11.3ผู้รับทุนสามารถฝากรายได้ของโครงการและเงินทุนของตนเองในบัญชีเฉพาะได้ และต้องมั่นใจว่าเงินทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้ถูกเก็บไว้ในบัญชีเฉพาะ หากเนื่องจากความจำเป็นในการดำเนินงานต้องนำเงินทุนสนับสนุนที่ยังไม่ได้ใช้ไปฝากไว้ในบัญชีอื่น ผู้รับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารพิสูจน์ที่เกี่ยวข้อง;
- 21.1.11 ปฏิบัติตามคำแนะนำของกองทุน เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่กองทุนกำหนด และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจะไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่กองทุนกำหนด โดยเฉพาะกิจกรรมที่หน่วยงานทางการของรัฐห้ามหรือไม่แนะนำให้เข้าร่วม;
- 21.1.12 ให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันกับกองทุนในการทำงานด้านการตรวจติดตามโครงการ การฝึกอบรม หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และยินยอมให้กองทุนมีสิทธิในการบันทึกข้อมูลด้วยข้อความ การถ่ายภาพ การถ่ายรูป และรูปแบบการบันทึกอื่น ๆ ตลอดกระบวนการของโครงการ
- 21.1.13 ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้ระบุว่าได้รับ “เงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตปกครองพิเศษมาเก่า” หรือ “หน่วยอุดหนุน: กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตปกครองพิเศษมาเก่า” หรือถ้อยคำที่มีความหมายเทียบเท่า และเมื่อกองทุนร้องขอให้เพิ่มข้อความเฉพาะ รูปภาพ และสัญลักษณ์
- 21.1.14 ยินยอมว่า หลังจากลงนามในข้อตกลงแล้ว ข้อมูลพื้นฐานและผลลัพธ์ของโครงการที่ได้รับทุน โดยเฉพาะรูปถ่าย

- ข้อความ ไฟล์ภาพ และข้อมูล  
จะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทุนและเอกสารสาธารณะภายนอก  
เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม
- 21.1.15 เพื่อยืนยันสถานการณ์ที่ระบุในข้อ 4.3  
ยินยอมให้กองทุนให้หรือขอรับข้อมูล โครงการที่ได้รับทุนจากหน่วยงาน  
สาธารณะหรือองค์กรอื่น ๆ
- 21.1.16 รับรองว่าเนื้อหาและกระบวนการดำเนินโครงการที่ได้รับทุนไม่ขัดต่อก  
กฎหมาย  
รับรองว่าผลลัพธ์ของโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อภาพ  
ลักษณ์ของเขตปกครองพิเศษมาเก๊า  
และรับรองความชอบด้วยกฎหมายของกระบวนการสร้างผลลัพธ์ของโ  
ครงการ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ มาตรการและวิธีการที่นำมาใช้  
ข้อมูลที่ได้รับ เป็นต้น  
โดยต้องไม่เน้นย้ำหรือยั่วให้เกิดความไม่เหมาะสม ความรุนแรง  
สื่อลามก อนาจาร การพนัน คำหยาบคาย การพาดพิง  
หรือการละเมิดสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลที่สาม
- 21.1.17 ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ  
ฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- 21.1.18 ไม่กระทำการใด ๆ  
ที่ทำลายภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลเขตปกครองพิเศษมาเก๊า  
และกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม
- 21.1.19 ไม่กระทำการใด ๆ  
ที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อภาพลักษณ์ของเขตปกครองพิเศษ  
มาเก๊า
- 21.1.20 ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงที่ลงนามกับกองทุน
- 21.1.21 ปฏิบัติตามแนวทางที่ออกโดยกองทุนและสำนักกำกับดูแลทรัพย์สินส  
าธารณะเพื่อการตรวจติดตาม
- 21.1.22 ปฏิบัติตามกฎหมาย 行政 ฉบับที่ 18/2022  
“ระเบียบว่าด้วยระบบเงินอุดหนุนการคลังสาธารณะแห่งเขตบริหารพิ  
เศษมาเก๊า” , กฎระเบียบ  
“ข้อบังคับการให้เงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม”  
ที่ได้รับอนุมัติด้วยคำสั่งของเลขานุการฝ่ายสังคมและวัฒนธรรมฉบับ  
ที่ 5/2023, กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่ใช้บังคับ  
รวมถึงข้อกำหนดของข้อบังคับฉบับนี้

## 22 การยุติการดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมและโครงการให้แล้วเสร็จ

- 22.1 ภายในระยะเวลาได้รับเงินอุดหนุน หากเข้าข่ายสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งต่อไปนี้ กองทุนอาจอนุมัติคำขอของผู้ได้รับอุดหนุนในการ ยุติการดำเนิน โครงการ โดยไม่กระทบต่อการใช้งบประมาณตามข้อ 23.1
- 22.1.1 ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่กองทุนยืนยันว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอุดหนุน คาดว่าจะไม่สามารถแล้วเสร็จโครงการภายในระยะเวลาได้รับเงินอุดหนุน
- 22.1.2 ผู้ได้รับอุดหนุนให้คำมั่นว่าจะคืนเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว
- 22.2 หากเป็นกรณีตามข้อ 22.1.1 และได้รับอนุมัติจากกองทุน ผู้ได้รับอุดหนุนต้องยื่น รายงานสรุป ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อดำเนินกระบวนการปิดโครงการ
- 22.3 หากเป็นกรณีตามข้อ 22.1.2 และได้รับอนุมัติจากกองทุน ผู้ได้รับอุดหนุนต้องคืนเงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งการอนุมัติคำขอ มิฉะนั้นกองทุนจะดำเนินการบังคับเรียกเก็บ และจะปฏิเสธคำขอเงินอุดหนุนที่ผู้ได้รับอุดหนุนยื่น ภายในสองปีนับแต่วันครบกำหนดการคืนเงิน
- 22.4 หากคำขอตามข้อ 22.1 ไม่ได้ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับอุดหนุนต้องดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องต่อไป มิฉะนั้นกองทุนอาจยกเลิกการให้เงินอุดหนุน
- 22.5 เมื่อครบระยะเวลาได้รับเงินอุดหนุน ผู้ได้รับอุดหนุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่กองทุนยืนยันว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอุดหนุน กองทุนต้องดำเนินการปิดโครงการ; หากเหตุผลไม่ได้รับการยืนยันจากกองทุน กองทุนอาจยกเลิกการให้เงินอุดหนุน
- 22.6 หากไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จด้วยเหตุผลที่ไม่ใช่กรณีข้างต้น กองทุนอาจ ยกเลิกการให้เงินอุดหนุน

## 23 การยกเลิกการอนุมัติเงินอุดหนุน

- 23.1 กรณีที่กองทุนจำเป็นต้องยกเลิกการอนุมัติการสนับสนุน :

- 23.1.1 ผู้รับทุนทำคำแถลงเท็จ ให้ข้อมูลเท็จ หรือใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ เพื่อได้รับเงินสนับสนุน ;
- 23.1.2 ผู้รับทุนใช้เงินสนับสนุนไปในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำตัดสินการอนุมัติ ;
- 23.1.3 ผู้รับทุนละเมิดหน้าที่ในการดำเนินงานอย่างรอบคอบ วางแผนและจัดองค์กรกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุนอย่างสมเหตุสมผล จนก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือประโยชน์สาธารณะ โดยเฉพาะต่อความปลอดภัยของสาธารณะหรือความสงบเรียบร้อยของสังคม ;
- 23.1.4 กิจกรรมที่ผู้รับทุนดำเนินการมีพฤติกรรมที่เป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ ฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ หรือศีลธรรมอันดี ;
- 23.1.5 ผู้รับทุนกระทำการที่ทำลายภาพลักษณ์และชื่อเสียงของรัฐบาลเขตบริหารเฉพาะมาเก๊าและกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม ;
- 23.1.6 ผลงานภาพยนตร์ของโครงการที่ได้รับทุนเข้าข่ายเป็นภาพยนตร์ลามกอนาจารตามกฎหมายเลขที่ 10/78/M วันที่ 8 กรกฎาคม (กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการจำหน่าย การจัดแสดง และการนำเสนอสิ่งของอนาจารและลามกในภูมิภาคนี้) หรือถูกจัดประเภทเป็นภาพยนตร์ลามกในต่างประเทศ ;
- 23.1.7 โครงการที่ได้รับทุนมีการยั่วยุให้เกิดความไม่เหมาะสม เช่น ความหยาบคาย ความรุนแรง ลามก อนาจาร การพนัน ภาษาหยาบโล้น การพาดพิง หรือการละเมิดสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น ;
- 23.1.8 ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสนับสนุนในข้อที่ 1  
 ขอบเขตการสนับสนุนในข้อที่ 3 ข้อกำหนดการสนับสนุนในข้อที่ 4  
 คุณสมบัติและผู้ขอรับการสนับสนุนในข้อที่ 5  
 และไม่ได้แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ;
- 23.1.9 สถานการณ์อื่น ๆ  
 ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ว่าต้องยกเลิกการอนุมัติการสนับสนุน ◦

**23.2 กรณีที่กองทุนสามารถยกเลิกการให้การสนับสนุน :**

- 23.2.1 ผลการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเบี่ยงเบนไปจากแกนหลัก ◦
- 23.2.2 ค่าขอเปลี่ยนแปลงตามข้อ 16.2 ไม่ได้รับการอนุมัติ

และผู้รับทุนยังคงดำเนินเนื้อหาหลังการเปลี่ยนแปลงต่อไป ◦

23.2.3 กรณีตามข้อ 17.8 ◦

23.2.4 เนื้อหาของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อ  
สภาพลักษณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ◦

23.2.5 กรณีตามข้อ 22.4 ถึงข้อ 22.6 ◦

23.2.6 การฝ่าฝืนบทบัญญัติอื่น ๆ ของข้อบังคับฉบับนี้ ◦

### 23.3 ผลจากการยกเลิกการให้การสนับสนุน :

23.3.1 ผู้รับทุนต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับภายใน 30  
วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งที่เกี่ยวข้อง ◦

23.3.2 หากเป็นกรณีตามข้อ 23.1  
กองทุนต้องปฏิเสธคำขอรับการสนับสนุนที่ผู้รับทุนนำเสนอภายในระ  
ยะเวลา 2  
ปีนับจากวันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งผลจากการยกเลิกการให้การสนับสนุน  
น ◦

23.3.3 หากเป็นกรณีตามข้อ 23.2  
กองทุนอาจลงโทษโดยปฏิเสธคำขอรับทุนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนยื่นภ  
ายในระยะเวลา 2 ปี  
นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลกระทบจากการยกเลิกการให้การสนับสนุนใ  
ด้พร้อมกัน

### 23.4 ผลกระทบจากการไม่คืนเงินตามข้อ 23.3.1:

23.4.1 หากไม่สามารถคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด  
และไม่ได้ให้เหตุผลที่เพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษร จะถูกกรมการเงิน  
สำนักภาษีดำเนินการบังคับจัดเก็บ

## 24 การหักลดเงินสนับสนุนและหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

24.1 หากผู้รับเงินสนับสนุนส่งรายงานหรือเอกสารพิสูจน์ล่าช้า  
กองทุนสามารถดำเนินการหักลดเงินสนับสนุนดังต่อไปนี้:

สถานการณ์	การหักลดเงินสนับสนุน
ส่งรายงานสรุป รายงานการดำเนินกระบวน การตามที่ตั้ง หรือเอกสารพิสูจน์ที่เกี่ยวข้อง	1. ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เกิด จะหักลดสัดส่วนร้อยละของเงินอุดหนุนในโครงการ ที่ได้รับสนับสนุน ดังนี้: - หากเกิด 1 ครั้ง: หักลด 5%

<p>วข้องเกินกำหนดเวลา (ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ ขยายเวลาการส่ง)</p>	<p>- หากเกิด 2 ครั้งขึ้นไป: หักลด 10%</p> <p>2. สถานการณ์การหักลดเงินสนับสนุนข้างต้นให้คำนวณรวมกับข้อ 9 (การปรับเงินสนับสนุน) โดยหลังหักลดแล้ว เงินสนับสนุน = จำนวนเงินที่อนุมัติสนับสนุน <math>\times (1-A) \times (1-B)</math> โดย A และ B คือสัดส่วนการหักลดและการปรับเงินสนับสนุน</p> <p>หมายเหตุ: A คือสัดส่วนการปรับเงินสนับสนุนตามข้อ 9 B คือสัดส่วนการหักลดเงินสนับสนุนเนื่องจากส่งรายงานหรือเอกสารยืนยันที่เกี่ยวข้องเกินกำหนดเวลา</p>
---	---

24.2 หากผู้รับทุนฝ่าฝืนข้อกำหนดของข้อบังคับฉบับนี้ โดยเฉพาะหน้าที่ของผู้รับทุนตามข้อ 21 กองทุนสามารถพิจารณาตามลักษณะและความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหน้าที่เพื่อกำหนดการหักลดเงินสนับสนุนหรือออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

## 25 อื่นๆ

- 25.1 กองทุนให้เฉพาะเงินสำหรับโครงการที่ได้รับทุนเท่านั้น และจะไม่เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจหรือการตัดสินใจทางธุรกิจใดๆ ของผู้รับทุน ไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจ กิจกรรม หรือถ้อยแถลงทั้งหมดของผู้รับทุนที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ จะไม่ถือเป็นจุดยืนของกองทุน
- 25.2 ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า แผ่นดินใหญ่ หรือประเทศและภูมิภาคอื่นๆ หากผู้รับทุนดำเนินกิจกรรมหรือการตัดสินใจใดๆ จนทำให้ฝ่าฝืนกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า แผ่นดินใหญ่ หรือประเทศและภูมิภาคอื่นๆ และต้องรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา หรือทางปกครอง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
- 25.3 ผู้รับทุนต้องยื่นขอและได้รับใบอนุญาตและหนังสืออนุญาตทุกประเภทที่จำเป็นต่อโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างประเทศ) ด้วยตนเอง
- 25.4 กองทุนมีสิทธิแก้ไขข้อกำหนดของข้อบังคับฉบับนี้ก่อนเริ่มต้นแต่รอบการรับสมัคร และข้อบังคับที่แก้ไขแล้วจะใช้กับคำขอรับทุนในรอบต่อไป
- 25.5 เมื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการนี้ ถือว่าได้อ่านทำความเข้าใจอย่างละเอียด และตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเนื้อหาทั้งหมดของระเบียบนี้โดยไม่มีข้อโต้

แย้ง

- 25.6 สำหรับเรื่องที่ยังค้างอยู่ขณะนี้ไม่ได้กล่าวถึง  
ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับในเขตปกครองพิเศษ  
มาเก๊า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกฎหมายฝ่ายบริหารหมายเลข 40/2021  
“องค์การและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม”  
ระเบียบกฎหมายฝ่ายบริหารหมายเลข 18/2022  
“ระเบียบว่าด้วยการอุดหนุนทางการคลังสาธารณะของเขตปกครองพิเศษมา  
เก๊า” ข้อกำหนด “ข้อบังคับการให้การอุดหนุนกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม”  
ที่ได้รับอนุมัติโดยคำสั่งของเลขาธิการฝ่ายสังคมและวัฒนธรรมหมายเลข  
5/2023 และกฎเกณฑ์อื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการอุดหนุนของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม
- 25.7 กองทุนมีสิทธิในการตีความขั้นสุดท้ายและสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อบังคับ  
ฉบับนี้

## 26 วิธีการสอบถาม:

โทรศัพท์: 2850 1000

แฟกซ์: 2850 1010

อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo