

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

ภาพรวมของโครงการ



ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่มี "Macao Elements" เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมาเก๊า "Macao Elements" ประกอบด้วย การใช้มาเก๊าเป็นสถานที่ถ่ายทำ ใช้อาหารท้องถิ่นของมาเก๊า ภูมิทัศน์ของเมือง เรื่องราวในตำนาน ขนบธรรมเนียมประเพณี การอ้างอิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เรื่องราวของบุคคลสำคัญ นำมาเป็นสาระสำคัญของผลงาน



ระยะเวลาการสมัคร

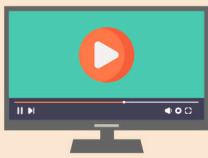
วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2024 ถึงวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน ปี 2024
(อาจปิดรับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด หากได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้)

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

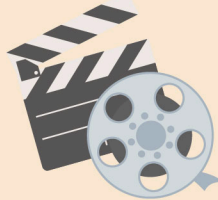
แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน

การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ตรงตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน) โดยคุณสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น สำหรับตอนต่างๆ ของผลงานในซีซั่นเดียวกัน



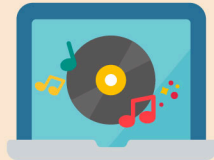
ละครโทรทัศน์ ความยาว
≥ 225 minutos



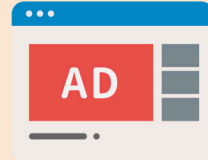
ภาพยนตร์ และสารคดี ความยาว
≥ 80 นาที



รายการวาไรตี้โชว์ ความยาว
≥ 30 นาที



มิวสิกวิดีโอ (MV) ความยาว
≥ 3 นาที



โฆษณา ความยาว
≥ 30 วินาที

คุณสมบัติในการสมัคร

ผู้สมัครควรเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ หรือเป็นองค์กรที่มีลิขสิทธิ์ใช้ของงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ดังกล่าวและสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้:



หน่วยงานเอกชนที่ก่อตั้งขึ้นและดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า



หน่วยงานเอกชนต่างถิ่นที่ก่อตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมาย

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

ข้อกำหนดด้านการสนับสนุนเงินทุน

1



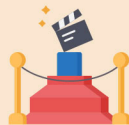
ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ต้องเป็นผลงานที่ถ่ายทำเสร็จแล้ว และพร้อมฉาย โดยมีเนื้อหาของ "Macao Elements" ด้วย

2

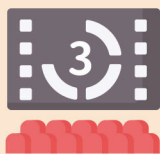


เลือกใช้อย่างน้อยหนึ่งวิธีต่อไปนี้ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ นอกจากนี้แล้ว ยังจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องได้ :

เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์



การถ่ายทอด ออกอากาศทางสาธารณะ



ภาพยนตร์ สารคดี
วาไรตี้ ละครโทรทัศน์

- ปลอ่ย/ฉายในโรงภาพยนตร์
 - ออกทางทีวี
 - ปลอ่ย/ออกบนเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์
 - การฉายในเทศกาลภาพยนตร์
- *ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง



มิวสิควิดีโอ(MV)
โฆษณา

- สื่อออนไลน์
- เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- โทรทัศน์

- สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์
- ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง
- โทรทัศน์บนยานพาหนะ

*ระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน ติดต่อกัน

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

ประเภทของเงินทุนสนับสนุน



เงินเพิ่มเติม

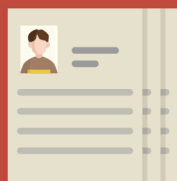
- เงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกจำกัดไว้ที่ 80% ของงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่สมัครสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วงเงินสูงสุดคือ 250,000 ปาทากามาเก๊า (MOP)
- จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับจะถูกปรับแต่งตามค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของโครงการ

ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน



12 เดือน

โควตาการสนับสนุนเงินทุน



ไม่มีขีดจำกัด,
มีการตรวจสอบเป็นประจำ

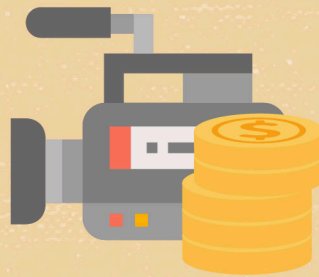
กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

ขอบเขตของรายจ่ายเงินทุนสนับสนุน



ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ สำ
นักงาน และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ
(จำกัดอยู่ที่ค่าเช่าสถานที่เพื่อฉายภาพยนต
ร์/กิจกรรมโปรโมทเท่านั้น)



ค่าอุปกรณ์และค่าเช่า
สังหาริมทรัพย์อื่นๆ



ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่
และประชาสัมพันธ์



ค่าคมนาคม ค่าการเดินทาง
และค่าขนส่ง
(จำกัดที่ค่าขนส่งสำหรับเทศกาล
ภาพยนตร์เท่านั้น ชั้นประหยัด)



ค่าที่พัก
(จำกัดที่ค่าที่พักสำหรับเทศกาล
ภาพยนตร์เท่านั้น ห้องธรรมดา
/ห้องมาตรฐาน)

*นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้แล้ว ค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ และต้นทุนด้านการบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยผู้สมัครจะไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบ
ประมาณค่าใช้จ่าย

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2024

เกณฑ์การประเมิน

10%



ความเป็นไปได้ของแผนงานประชาสัมพันธ์

10%



ความเหมาะสมของงบประมาณ

40%



ความนิยมในระดับสากลและอิทธิพลทางการตลาดของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์

40%



ขอบเขตโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์โดยรวมของมาเก๊า

*ควรพิจารณาถึงการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้สมัครและบันทึกการชำระคืนหากมี

วิธีการสอบถาม



☎ 2850 1000

✉ dgaf@fdc.gov.mo

🌐 www.fdc.gov.mo

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2024

๑. วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินทุน
กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมได้จัดตั้งโครงการเงินอุดหนุนนี้เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินตามระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม ส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่มีลักษณะของมาเก๊า ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ทางวัฒนธรรมของมาเก๊าอีกด้วย
๒. ระยะเวลาการสมัคร
๒.๑ ระยะเวลาการสมัคร: ตั้งแต่เวลา 9:00 น. วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2024 ถึง 17:30 น. วันที่ 29 พฤศจิกายน 2024 ถ้าได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ จะปิดรับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด และเปิดเผยทางเว็บไซต์ของกองทุน
๓. ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน
๓.๑ การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ตรงตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน) ทั้งนี้ ในแต่ละตอนในซีซั่นเดียวกันจะสามารถยื่นสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
 - ๓.๑.๑ ละครโทรทัศน์ ระยะเวลา ≥ 225 นาที (ครบชุด)
 - ๓.๑.๒ ภาพยนตร์ และสารคดี ระยะเวลา ≥ 80 นาที
 - ๓.๑.๓ รายการวาไรตี้โชว์ ระยะเวลา ≥ 30 นาที
 - ๓.๑.๔ มิวสิกวิดีโอ (MV) ระยะเวลา ≥ 3 นาที
 - ๓.๑.๕ โฆษณา ระยะเวลา ≥ 30 วินาที๔. เงื่อนไขการสนับสนุนเงินทุน
 - ๔.๑ ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ต้องเป็นผลงานที่ถ่ายทำเสร็จแล้วและพร้อมฉาย โดยมีเนื้อหาของ "Macao Elements" ด้วย "Macao Elements" ประกอบด้วย การใช้มาเก๊าเป็นสถานที่ถ่ายทำ ใช้อาหารท้องถิ่นของมาเก๊า ภูมิทัศน์ของเมือง เรื่องราวในตำนาน ขนบธรรมเนียมประเพณี การอ้างอิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เรื่องราวของบุคคลสำคัญ นำมาเป็นสาระสำคัญของผลงาน
 - ๔.๒ เลือกใช้อย่างน้อยหนึ่งวิธีต่อไปนี้ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ นอกจากนี้แล้วยังจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องได้ :
 - ๔.๒.๑ เข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์
 - ๔.๒.๒ การถ่ายทอด ออกอากาศทางสาธารณะ
 - ๔.๒.๒.๑ สำหรับการถ่ายทอดภาพยนตร์ สารคดี วาไรตี้ ละครโทรทัศน์ออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงปล่อย/ฉายในโรงภาพยนตร์ ออกทางทีวี ปล่อย/ออกบนเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์ และการฉายในเทศกาลภาพยนตร์ แต่ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง
 - ๔.๒.๒.๒ สำหรับการถ่ายทอดมิวสิกวิดีโอ (MV) โฆษณาออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงใช้สื่อออนไลน์ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์ (เช่น ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง โทรทัศน์บนยานพาหนะ) ปล่อย และระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน ติดต่อกัน
๕. คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุน
 - ๕.๑ ผู้สมัครควรเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของงานภาพยนตร์และโทรทัศน์

หรือเป็นสถาบันที่มีลิขสิทธิ์ใช้ของงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ดังกล่าวและปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ดังต่อไปนี้:

๕.๑.๑ หน่วยงานเอกชนที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

๕.๑.๒ หน่วยงานเอกชนต่างถิ่นที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมาย

บ. ประเภทของเงินทุนสนับสนุน

เงินเพิ่มเติม

๑. จำนวนงบประมาณรวม โควต้าการสนับสนุนเงินทุนและวงเงินทุนสนับสนุนสูงสุด ของโครงการสนับสนุนเงินทุนครั้งนี้

๑.๑ จำนวนงบประมาณรวมของโครงการสนับสนุนเงินทุนนี้: 5 ล้านปาทากามาเก๊า (MOP)

๑.๒ โควต้าการสนับสนุนเงินทุน: ไม่มีข้อจำกัด, มีการตรวจสอบเป็นประจำ

แต่สุดท้ายจำนวนโครงการสมัครที่ได้รับการอนุมัติและเงินทุน

จะขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณรวมของโครงการสนับสนุนเงินทุนครั้งนี้ที่กล่าวถึงในประเด็นข้างต้น

๑.๓ เงินสนับสนุน: เงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกจำกัดไว้ที่ 80%

ของงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่สมัครสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้อ๘.๑และข้อ๘.๒กำหนดไว้) วงเงินสูงสุดคือ 250,000 ปาทากามาเก๊า (MOP)

๑.๔ จำนวนเงินที่ได้รับจะถูกปรับแต่งตามค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของโครงการ

(รายละเอียดขออ่านข้อที่๕ การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน)

๘. ขอบเขตของรายจ่ายที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่ได้

๘.๑ ค่าธรรมเนียมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและรวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณ

รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับโครงการในช่วงระยะเวลาการอุดหนุน:

๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการเข้าสถานที่ สำนักงานและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ :

จำกัดอยู่ที่ค่าเช่าสถานที่ที่จ่ายสำหรับการจัดฉายหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเช่าช่วงจะต้องส่งเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายเท่านั้น

๘.๑.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ :

จำกัดอยู่ที่ค่าธรรมเนียมในการเช่าอุปกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ในการฉายภาพยนตร์หรืองานประชาสัมพันธ์เท่านั้น

๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ : หมายถึง ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ส่งเสริมการขาย

ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมงานนิทรรศการ ค่าธรรมเนียมงานรอบปฐมทัศน์ ค่าธรรมเนียมการออกแถลง

(รวมถึงค่าธรรมเนียมการฉายภาพยนตร์ ค่าธรรมเนียมการขึ้นชั้นสื่อออนไลน์) ค่าโฆษณา

และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นสำหรับการแจกจ่ายหรือส่งเสริมการขายโครงการภา

ภาพยนตร์และโทรทัศน์

๘.๑.๔ ค่าธรรมเนียมการเดินทาง ค่าคมนาคมและค่าขนส่ง :

จำกัดอยู่ที่ค่าธรรมเนียมการเดินทางและขนส่งเพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์ (ชั้นประหยัด) เท่านั้น

๘.๑.๕ ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก : จำกัดอยู่ที่ค่าธรรมเนียมการเข้าพักเพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์

(ห้องพักรวมตามมาตรฐาน) เท่านั้น

๘.๒ ค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนแต่รวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณรวมถึงต่อไปนี้:

๘.๒.๑ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำกัดอยู่ที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้เท่านั้น

๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่ข้อ๘.๑และข้อ๘.๒กำหนดไว้ถือเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้แล้ว ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

และต้นทุนด้านการบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยผู้สมัครจะไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบประมาณค่าใช้จ่าย

๕. การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน

๕.๑

หากค่าใช้จ่ายจริงของโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนต่ำกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณในแบบฟอร์มใบสมัคร จำนวนเงินทุนสนับสนุนจะลดลงตามสัดส่วน ([รายจ่ายงบประมาณ - รายจ่ายจริง / รายจ่ายงบประมาณ])

๑๐. ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน

๑๐.๑ ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนคือ

๑๒

เดือน

ซึ่งผู้สมัครที่เป็นคนมาจากนิติบุคคลเอกชนในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าสามารถคำนวณได้เร็วที่สุดนับจากวันถัดจากวันที่ยื่นยื่นใบคำขอทางออนไลน์

และผู้สมัครที่เป็นคนมาจากนิติบุคคลเอกชนในต่างสถานที่สามารถคำนวณได้เร็วที่สุดนับจากวันถัดจากวันที่ยื่นต้นฉบับใบคำขอด้วยตนเองที่กองทุน ดังนั้น ชำสุดนับจากวันแรกของเดือนถัดจากการลงนามในข้อตกลง และวันที่เริ่มต้นเฉพาะจะถูกกำหนดโดยกองทุนและผู้รับทุนตามข้อตกลง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนยื่นใบสมัครซึ่งได้ระบุเหตุผลอย่างเหมาะสมในช่วงระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติการขยายระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนอย่างน้อยหนึ่งครั้งโดยมีเงื่อนไขว่าระยะเวลาการขยายจะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนเดิม

๑๑. การรับประกัน

๑๑.๑ หากผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องให้การรับประกันสินเชื่อ

เพื่อรับประกันหนี้ของผู้สมัครในกรณีที่จำเป็นต้องคืนหรือส่งเงินทุนสนับสนุนกลับ (เช่นเงินทุนสนับสนุนถูกยกเลิก ค่าใช้จ่ายจริงของโครงการน้อยกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ)

๑๑.๒ ทั้งผู้รับทุนและผู้รับประกันต้องลงนามในสัญญาใช้เงินและหนังสือรับรองความรับผิดชอบสำหรับโครงการ

๑๒. การขอสมัคร

๑๒.๑ ผู้สมัครเป็น:

๑๒.๑.๑ นิติบุคคลเอกชนในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

ควรเข้าสู่ระบบการสมัครออนไลน์ของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมโดยใช้บัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับบัตรผ่านบัญชีเดียวการบริการสาธารณะของมาเก๊า (ต่อไปนี้จะเรียกว่า: บัตรผ่านบัญชีเดียว) (Macao One Account)

๑๒.๑.๒ นิติบุคคลเอกชนในต่างสถานที่

ควรเข้าสู่ระบบการสมัครออนไลน์ของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมโดยใช้บัญชีระบบออนไลน์ที่ได้ลงทะเบียน

๑๒.๒ หลังจากผู้สมัครเข้าสู่ระบบการสมัคร ควรกรอกใบสมัครและอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๒.๑ เอกสารรับรองการติดตั้งและดำเนินการตามกฎหมายของผู้สมัคร

และเอกสารแสดงตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร

สำหรับหน่วยงานเอกชนที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า:

๑๒.๒.๑.๑ หากผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดาหรือผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย ต้องอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๒.๑.๑.๑ เอกสารแสดงตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร

๑๒.๒.๑.๑.๒ หนังสือรับรองการลงทะเบียนธุรกิจ หากมี

๑๒.๒.๑.๑.๓

เอกสารที่ออกโดยสำนักงานการคลังที่รับรองว่าผู้สมัครไม่ได้เป็นหนี้กับเขตบริหารพิเศษมาก่อนเป็นผลมาจากไม่ได้ชำระภาษีหรือเงินอื่น ๆ

๑๒.๒.๑.๑.๔ ใบแจ้งภาษีขายล่าสุดของผู้สมัคร - แบบฟอร์ม M/8

๑๒.๒.๑.๑.๕ เอกสารประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

ถ้าบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องส่งเงินสมทบ จะต้องมีหนังสือคำแถลงเพื่อสร้างคำแถลง

๑๒.๒.๑.๑.๖ งบกำไรขาดทุนของบริษัทในช่วงสองปีที่ผ่านมา

๑๒.๒.๑.๒ หากผู้สมัครเป็นสมาคมหรือมูลนิธิอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๒.๑.๒.๑ เอกสารแสดงตนของตัวแทนที่เซ็นชื่อของสมาคมหรือมูลนิธิ

หากลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ ควรเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมอบอำนาจ เช่นรายงานการประชุมที่รับรองโดยสมาชิกใหญ่หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจของตัวแทนทางกฎหมาย

๑๒.๒.๑.๒.๒ ข้อบังคับของผู้สมัครที่เผยแพร่ใน แดงการณของเขตบริหารพิเศษมาก่อน (ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานการพิมพ์ในรูปแบบ PDF ทั้งภาษาจีนและโปรตุเกส)

๑๒.๒.๑.๒.๓ หนังสือรับรองโครงสร้างความเป็นผู้นำของสมาคม/มูลนิธิที่จัดตั้งขึ้น

ซึ่งออกโดยสำนักบริการบัตรประจำตัวประชาชน

ประกอบด้วยองค์ประกอบของโครงสร้างความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

๑๒.๒.๒

หลักฐานว่าผู้สมัครเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของโครงการที่ยื่นขอหรือมีลิขสิทธิ์ใช้ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ดังกล่าว

๑๒.๒.๓ รายละเอียดแผนการส่งเสริมการขายของโปรแกรมประยุกต์

๑๒.๒.๔ งบประมาณค่าธรรมเนียมในการประชาสัมพันธ์ของโครงการที่สมัคร (ให้กรอกตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด)

๑๒.๒.๕ ประสบการณ์ของผู้สมัครด้านการออกและส่งเสริมงานภาพยนตร์และโทรทัศน์

รวมถึงประวัติย่อและภูมิหลังของทีมดำเนินโครงการและเอกสารอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องของโครงการประชาสัมพันธ์ที่ผู้สมัครได้เข้าร่วม

๑๒.๒.๖

ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่เสร็จสมบูรณ์ของโครงการที่ยื่นขอสำหรับการฉายสาธารณะและการเผยแพร่สู่สาธารณะ (สามารถจัดทำได้โดยการดาวน์โหลดลิงก์

หากคุณต้องการให้ข้อมูลในรูปแบบทางกายภาพโปรดกรอกล่วงหน้าตามข้อที่ ๑๒.๓)

๑๒.๒.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสมัคร เช่น: การแนะนำงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ การแนะนำทีมผลิตของโครงการที่ยื่นขอ

เอกสารข้อตกลงและใบเสนอราคาที่ได้รับการลงนามกับพันธมิตรอื่น ๆ ในการประชาสัมพันธ์ผลงาน

๑๒.๓ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดนั้นถูกต้อง

และต้องกรอกข้อมูลทางกายภาพอื่น ๆ

ที่ส่งด้วยตนเองล่วงหน้าซึ่งไม่สามารถอัปโหลดได้

ไม่สามารถแก้ไขเนื้อหาของโครงการได้เมื่อได้ยืนยันและยืนยันส่งใบคำขอทางออนไลน์(ผู้สมัครที่เป็นนิติบุคคลเอกชนใน

ขตบริหารพิเศษมาเก่า)/หลังจากยื่นใบเสร็จรับเงินการสมัครที่กองทุนด้วยตนเอง
(ผู้สมัครที่เป็นนิติบุคคลเอกชนในต่างสถานที่)

๑๒.๔ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารข้อมูลตัวจริงทางกายภาพที่ส่งให้กับกองทุนด้วยตนเอง
ซึ่งต้องกรอกล่วงหน้าตามที่ระบุไว้ในข้อ๑๒.๒ ก่อนหมดเวลาการปิดรับสมัคร (17:30 วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายนปี
2024)

กองทุนจะไม่รับใบสมัครกับข้อมูลที่ยื่นภายหลังวันครบกำหนดและยังไม่ได้กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ล่วงหน้า
๑๒.๕ ผู้สมัครที่เป็นนิติบุคคลเอกชนในต่างสถานที่ควรไปกองทุนส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินการสมัคร
(ยื่นยื่นโดยตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัครในแต่ละหน้า ลงนามและประทับตราในหน้าสุดท้าย)
ด้วยตนเองก่อนหมดเวลาการปิดรับสมัคร (17:30 วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายนปี 2024)

๑๒.๖ ภาษาที่ใช้ขณะกรอกหนังสือสมัคร: ภาษาจีน โปรตุเกส หรืออังกฤษ

๑๒.๗ ข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ต้องปฏิบัติตามของการสมัคร:

๑๒.๗.๑ ผู้สมัครอาจยินยอมให้กองทุนฯ เข้าถึงหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๒.๑.๑,๒
และหนังสือรับรองการไม่เป็นหนี้ตามข้อ ๑๒.๒.๑.๑.๓ ผ่านระบบออนไลน์
เพื่อยกเว้นการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๗.๒ กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครแสดงต้นฉบับของเอกสาร ให้คำอธิบายและส่งเอกสารรายงานหรือข้อมูลอื่น ๆ
ที่ขาดไม่ได้ในการสร้างเอกสารสมัคร

๑๒.๗.๓ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดถูกต้องครบถ้วน
และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในเอกสารและข้อมูลที่ยื่นโดยผู้สมัคร เว้นแต่จะได้รับคำแจ้งจากกองทุน

๑๒.๗.๔ ผู้สมัครต้องไม่แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
หรือใช้วิธีการอื่นโดยมิชอบเพื่อได้รับเงินทุนสนับสนุน

๑๒.๗.๕ ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะถอนหนังสือสมัคร
ให้แจ้งกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและถือเป็นการยกเลิกหนังสือสมัครทันที

๑๒.๗.๖ เอกสารทั้งหมดที่กองทุนได้รับเกี่ยวกับโครงการจะไม่ถูกส่งคืน

๑๓. การวิเคราะห์เบื้องต้น

๑๓.๑ กองทุนจะดำเนินการวิเคราะห์เบื้องต้นของเอกสารสมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่า
หนังสือสมัครมีเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นภายใต้ข้อที่ ๑๒
หรือไม่และการสมัครเงินทุนเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการให้ทุนหรือไม่ (หมายถึงข้อกำหนดของข้อที่๓
ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน ข้อที่๔ ข้อกำหนดการสนับสนุนเงินทุน
และข้อที่๕คุณสมบัติการสมัครและบุคคลที่ได้รับเงินทุน)

๑๓.๒ หากเอกสารสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของประเด็นข้างต้น
กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน ๕ วัน แต่เฉพาะเอกสารที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๒.๑ เท่านั้น

๑๓.๓ หากการสมัครเงินทุนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับเงินทุนสนับสนุน
หรือผู้สมัครไม่ส่งเอกสารที่จำเป็นภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในประเด็นข้างต้น
หรือเอกสารเพิ่มเติมยังไม่ตรงตามข้อกำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนจะปฏิเสธหนังสือสมัคร

๑๓.๔ จากการวิเคราะห์เบื้องต้น
กองทุนจะปฏิเสธการสมัครและจะไม่เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้:
๑๓.๔.๑ โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

- ๑๓.๔.๒ โครงการที่ยื่นขอไม่อยู่ในขอบเขตของเงินทุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๓
- ๑๓.๔.๓ โครงการที่ยื่นขอไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านเงินทุนที่อ้างถึงในข้อ ๔
- ๑๓.๔.๔ โครงการที่ยื่นขอไม่ปฏิบัติตามคุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕
- ๑๓.๔.๕ เอกสารการสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการสมัครที่อ้างถึงในข้อ ๑๒
- ๑๓.๔.๖ ผู้สมัครอยู่ในภาวะเงินค้างชำระ/ไม่คืนเงิน/ไม่ส่งเงินกลับในโครงการอื่นของกองทุนภายหลังจากวันครบกำหนด
- ๑๓.๔.๗ ผู้สมัครอยู่ในรายชื่อการปฏิเสธของกองทุน
- ๑๓.๔.๘

โครงการที่ยื่นขออยู่ในขอบเขตของแผนการระดมทุนที่ประกาศไว้ของหน่วยงานสาธารณะหรือนิติบุคคลสาธารณะอื่น ๆ ในมาเก๊า

- ๑๓.๔.๙ ผู้สมัครทำการสมัครซ้ำสำหรับโครงการเดียวกัน
- ๑๓.๔.๑๐ ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ของโครงการที่ยื่นขอเป็นภาพยนตร์ลามกอนาจารที่อ้างถึงในกฎหมายฉบับที่ 10/78/M ของวันที่ ๘ กรกฎาคม (มาตรการสำหรับการจำหน่าย การแสดง และการจัดแสดงสื่อลามกอนาจารและวัตถุลามกอนาจารในพื้นที่ท้องถิ่น) หรือภาพยนตร์ที่จัดอยู่ในประเภทลามกอนาจารในสถานที่อื่น
- ๑๓.๔.๑๑

เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอเกี่ยวข้องกับการเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและเกิดความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม

- ๑๓.๕ หากไม่มีการปฏิเสธหนังสือสมัคร คณะกรรมการบริหารกองทุนจะส่งเอกสารสมัครไปยังคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการเพื่อตรวจสอบ

๑๔. การตรวจสอบ

- ๑๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะได้รับการแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการบริหารเชิญผู้เชี่ยวชาญ ๓ ถึง ๗ คนจากวงการภาพยนตร์และโทรทัศน์ ภาควิชาการและภาครัฐกิจ ซึ่งมาจากรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องตามลักษณะโครงการที่จำเป็น
- ๑๔.๒ การประชุมจะจัดขึ้นได้ต่อหน้าสมาชิกอย่างน้อยเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการ และต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งซึ่งควรบันทึกผลการประเมินและเรื่องสำคัญของการประชุม
- ๑๔.๓ ตัวแทนของผู้สมัครจะต้องเข้าร่วมการประชุมตรวจสอบ เพื่อแนะนำเนื้อหาของหนังสือสมัครและตอบคำถามสำหรับการตรวจสอบ หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมได้แต่มีเหตุผลอันสมควร ผู้สมัครจะได้รับการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารที่ส่งมา มิฉะนั้นจะถือว่าหนังสือสมัครถูกยกเลิก
- ๑๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ต่อไปนี้:
 - ๑๔.๔.๑ ความเป็นไปได้ของแผนงานประชาสัมพันธ์ (10%)
 - ๑๔.๔.๒ ความเหมาะสมของงบประมาณ (10%)
 - ๑๔.๔.๓ ความนิยมในระดับสากลและอิทธิพลทางการตลาดของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ (40%)
 - ๑๔.๔.๔ ขอบเขตโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์โดยรวมของมาเก๊า (40%)
- ๑๔.๕ คะแนนจากการตรวจสอบไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน ถือว่าได้ผ่านการตรวจสอบ
- ๑๔.๖ หลังจากพิจารณาความคิดเห็นและบันทึกต่อไปแล้ว นิติบุคคลที่ให้อนุญาตจะตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครดังกล่าวนี้:
 - ๑๔.๖.๑ ความคิดเห็นจากคณะกรรมการทบทวนกิจกรรมและโครงการ

๑๔.๖.๒

การบันทึกการดำเนินการและการชำระคืนของผู้สมัครสำหรับกิจกรรมและโครงการที่ได้รับทุนหากได้รับการอนุมัติ

- ๑๔.๗ จำนวนเงินทุนที่ได้รับนั้นสัมพันธ์กับขนาดงบประมาณของโครงการที่สมัครและคะแนนการตรวจสอบที่ได้รับ
- ๑๔.๘ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ กองทุนอาจตัดสินใจไม่ให้เงินทุนแก่ โครงการที่ร้องขอ๑๕.

๑๕ หนังสือข้อตกลง

- ๑๕.๑ ให้ลงนามในข้อตกลงระหว่างกองทุนและผู้รับทุน ซึ่งจะมีเนื้อหาของคำวินิจฉัยให้เงินทุนสนับสนุน
- ๑๕.๒ ผลของการไม่ลงนามในหนังสือข้อตกลง: หากผู้รับทุนไม่ลงนามในข้อตกลงในวัน เวลาและสถานที่ที่กองทุนกำหนดไว้ การอนุมัติที่เกี่ยวข้องจะเป็นโมฆะ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันว่า ไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุน

๑๖. การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการ

- ๑๖.๑ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนจากแกนหลักของโครงการ เช่น เปลี่ยนช่องการเล่นสาธารณะ เปลี่ยนการเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์ หรือกรณีการเปลี่ยนผู้ถือหุ้น ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากกองทุน
- ๑๖.๒ เมื่อการเปลี่ยนแปลงไม่เกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนจากแกนหลักของโครงการ เช่น กิจกรรมการส่งเสริมและเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับทุนสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างยืดหยุ่นตามสถานการณ์จริงของตลาด และควรอธิบายเมื่อส่งรายงาน

๑๗. การยื่นรายงานสรุปผลและรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน

- ๑๗.๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อมูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานบัญชี ผู้สอบบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร และสำนักงานบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรที่เลือกเข้าร่วมโครงการให้กองทุนทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และยื่นหนังสือรับรองทางธุรกิจ

๑๗.๒

ผู้รับทุนต้องส่งรายงานต่อไปนี้ตรงเวลาในช่วงระยะเวลาการระดมทุนให้กับกองทุนและกรอกข้อมูลในรูปแบบที่กองทุนกำหนด:

- ๑๗.๒.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลให้กับกองทุนภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการและ "รายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน" ภายใน ๕๐ วัน (จัดทำโดยผู้รับทุนหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้สำหรับรายได้รายจ่ายและสถานะทางการเงินของโครงการที่ได้รับทุน โดยแจ้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานบัญชี นักบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรและสำนักงานบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร ผู้รับมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง)
- ๑๗.๓ รูปแบบของหนังสือรับรองทางธุรกิจที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๑ และรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๒.๑ ต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของแนวทางการตรวจสอบกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน เลขที่ 001/GPSAP/AF/2023 ที่ออกโดยสำนักงานการกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะ
- ๑๗.๔ เอกสารประกอบของรายงาน: เมื่อผู้รับทุนยื่นรายงานสรุปผลต้องแนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: เมื่อผู้รับทุนยื่นรายงานสรุปผลต้องแนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ

ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

หนังสือรับรอง	
การออก การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์	
<ul style="list-style-type: none"> — การออกนิติกรรมสัญญา — ภาพสินค้าส่งเสริมการขาย (เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ) — หลักฐานการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ (เช่นรูปถ่ายจากโปรโมชันออนไลน์และข้อมูลคลิกกับคลังเก็บวิดีโอโปรโมต) — รายงานข่าวของสื่อมวลชน — ภาพถ่ายการเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์ (ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพต่องานนิทรรศการภาพยนตร์) — ภาพถ่ายสดของงานรอบปฐมทัศน์ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาพ) — หลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลการฉายสาธารณะและช่องทางการขาย (รวมถึงภาพหน้าจอของแพลตฟอร์มการขายออนไลน์หรือภาพหน้าจอของช่องทางการจัดจำหน่าย การขายของเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์และโทรทัศน์) — หลักฐานประสิทธิภาพการฉาย (รวมถึงหลักฐานข้อมูลบ็อกซ์ออฟฟิศ หากใช้วิธีการฉายเว็บไซต์ภาพยนตร์และโทรทัศน์วิดีโอ/การเล่นเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต ต้องแสดงหลักฐานเช่นปริมาณการคลิก) — หลักฐานการได้รับรางวัล 	(เช่นรูปถ่ายจากโปรโมชันออนไลน์)

๑๗.๕ การขอขยายเวลาการส่งรายงาน: หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อที่ ๑๗.๒ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้กองทุนทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่เกิดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๖ ในกรณีที่กล่าวถึงข้างต้น ระยะเวลาในการส่งรายงานคือ 30 วันนับจากวันถัดจากการหายตัวไปของสาเหตุดังกล่าวข้างต้นโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งไม่กระทบต่อการใช้ข้อบังคับในประเด็นต่อไปนี้

๑๗.๗ หากมีกรณียกเว้นที่ระบุเหตุผล คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๒ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน

๑๗.๘ ในกรณีที่กองทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารมีความไม่ชัดเจน ผู้รับทุนต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด กองทุนจะดำเนินการตามเอกสารที่ยื่นไปแล้วในปัจจุบันหากไม่ได้ส่งเมื่อถึงเวลาที่กำหนด

๑๘. การยืนยันค่าใช้จ่าย

๑๘.๑ วัตถุประสงค์และข้อบังคับในการยืนยันค่าใช้จ่าย: เพื่อตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผู้รับทุนในกิจกรรมและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่อุดหนุนตามข้อกำหนดของกฎระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับการยืนยันจากกองทุน

๑๘.๒ วิธีการยืนยัน: ดำเนินตามวิธีชำระคืนจำนวนเงินเบิกจ่ายจริง โดยผ่านรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่ส่งจากผู้รับทุน และผู้รับทุนจะต้องเก็บใบเสร็จที่อ้างถึงในข้อที่ ๒๑.๑.๕ไว้เพื่อให้กองทุนสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่จำเป็น

๑๘.๓ ข้อกำหนดสำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๑ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบริษัทหรือองค์กร: หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เช่นใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบริษัทหรือองค์กร ซึ่งควรมีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่นที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้นของบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่เช่า นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้นแล้ว ที่อยู่ของทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินด้วย

๑๘.๓.๒ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา: หลักฐานการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่นใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบุคคลธรรมดา (มีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย เช่นที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้น) บัตรกำนัลภาษีมีออเชิฟในรูปแบบ M / 7 (มีชื่อหรือชื่อเรียกของลูกค้าและผู้ออก ชื่อบริการ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออก วันที่ออก หมายเลขบัตรกำนัล ธุรกิจและจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในตารางกฎบัตรภาษีอากร)

๑๘.๓.๓ ข้อกำหนดอื่น ๆ สำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๓.๑ เมื่อจำนวนค่าใช้จ่ายในเอกสารเกี่ยวข้องกับส่วนลด ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง

๑๘.๓.๓.๒ หากเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่ไม่ใช่ป่าดงดิบ

ผู้รับทุนควรระบุชื่อของสกุลเงินที่เกี่ยวข้องและอัตราแลกเปลี่ยน

๑๘.๓.๓.๓ หากข้อมูลเอกสารไม่สมบูรณ์ ผู้รับทุนจะต้องให้คำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับทุนจะทำหน้าที่เป็นผู้ลงนาม ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องและระบุวันที่ลงนาม

๑๘.๓.๓.๔ หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในเอกสาร

ผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องควรทำการแก้ไขตามข้อเท็จจริงและประทับตราในสถานที่แก้ไข

๑๘.๓.๓.๕ หากการค้าขายเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อ้างถึงในข้อที่

ผู้รับทุนควรระบุในเอกสารและให้ข้อมูลการติดต่อของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑๙. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

๑๙.๑ ครั้นผู้สมัครจะจัดหาบริการหรือสินค้าจากซัพพลายเออร์ในกรณีใด ๆ ต่อไปนี้ ชื่อวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรม ความสัมพันธ์กับผู้สมัครและเนื้อหาของธุรกรรมที่เสนอจะต้องเปิดเผยล่วงหน้าในเอกสารการสมัคร

๑๙.๑.๑ ผู้สมัคร

(ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา/ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย/สมาคม/มูลนิธิ/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น) เป็นผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์หรือสมาชิกของหน่วยงานบริหาร

๑๙.๑.๒ คู่สมรส / พ่อแม่ / บุตรของผู้สมัคร (ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา) เป็นซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๙.๑.๓

ประธาน/รองประธาน/อธิการบดี/รองอธิการบดี/เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ประธานคณะผู้บังคับบัญชา /รองประธานกรรมการผู้บังคับบัญชาและคู่สมรส / พ่อแม่ / บุตรของผู้สมัคร (สมาคม/มูลนิธิ/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น) เป็นซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๕.๑.๔ ผู้ถือหุ้นของผู้สมัคร (ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)
สมาชิกของหน่วยงานบริหารและคู่สมรส / บิดามารดา/ บุตรของทั้งสองข้างต้นเป็นซัพพลายเออร์
ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๕.๒ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าจะใช้เงินทุนจากกองทุนหรือไม่
หากซัพพลายเออร์คนเดียวกันจัดเตรียมค่าใช้จ่ายรวม 25,000 ปาดากามาเก๊า (MOP)
หรือขึ้นไปให้กับผู้สมัครสำหรับบริการหรือสินค้า
ผู้สมัครจะต้องรายงานในรายงานสรุปและให้วิธีการติดต่อของคู่สัญญาที่ทำธุรกรรม

๑๕.๓

สำหรับสถานการณ์ที่ต้องรายงานตามที่กล่าวข้างต้นและค่าใช้จ่ายจากเงินทุนกองทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายให้กับซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องตามข้อที่ ๑๕.๑

ผู้สมัครต้องสำแดงและแสดงเอกสารหลักฐานในรายงานสรุปผลเพื่อพิสูจน์ว่าล่วงหน้าได้สอบถามไปยังคู่ค้าอย่างน้อย 2 รายซึ่งมิใช่ผู้เกี่ยวข้องกัน (หมายถึงไม่ใช่คู่ค้าที่ได้อ้างถึงในข้อที่ ๑๕.๑)และขณะเดียวกันกองทุนจะใช้ข้อเสนอของราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย
ถ้าหากว่าไม่สามารถส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถใช้เงินทุนโดยสนับสนุนจากกองทุน

๒๐. วิธีการออกการชำระเงิน

๒๐.๑ การชำระเงินจะถูกปล่อยออกมาตามสัดส่วนของตารางต่อไปนี้:

	ระยะแรก	ระยะสุดท้าย (หลังจากการยอมรับรายงานสรุปผล)
สัดส่วนของจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่จะออก	50%	50%

๒๑. ภาระหน้าที่สำหรับผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้:

- ๒๑.๑.๑ ให้ข้อมูลและแสดงการณตามความเป็นจริง
- ๒๑.๑.๒ ใช้เงินทุนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำตัดสินใจให้ทุน
- ๒๑.๑.๓ วางแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน
- ๒๑.๑.๔ ส่งรายงานที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗ ตรงเวลา
- ๒๑.๑.๕ ยอมรับและให้ความร่วมมือกับกองทุนในการติดตามการใช้เงินทุนสนับสนุน รวมทั้งตรวจสอบรายรับรายจ่ายและสถานะทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๒๑.๑.๖ สมัครและรับใบอนุญาตและเอกสารอนุญาตประเภทต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างสถานที่)
- ๒๑.๑.๗ คืนเงินสนับสนุนกลับตามข้อกำหนดของข้อที่ ๒๓.๓.๑
- ๒๑.๑.๘ คืนเงินเงินสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจไว้
- ๒๑.๑.๙ เก็บรักษาใบสำคัญรายได้และรายจ่ายเดิมของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับทุนเต็มจำนวนไว้อย่างน้อย 5 ปี
- ๒๑.๑.๑๐ เป็บัญญัติเฉพาะสำหรับโครงการที่ได้รับเงินทุนเพื่อจัดเก็บเงินทุนมาจากกองทุน ผู้รับทุนสามารถฝากรายได้ของโครงการและเงินทุนส่วนตัวลงในบัญชีเฉพาะนี้ และจะต้องมั่นใจว่าเงินทุนที่ไม่ได้ใช้จะถูกเก็บไว้ในบัญชีเฉพาะ ถ้าเงินทุนที่ไม่ได้ใช้เก็บไว้ในบัญชีอื่นเนื่องจากความต้องการในการดำเนินงาน องค์การการค้าจำเป็นต้องจัดทำเอกสารการรับรองที่เกี่ยวข้อง

- ๒๑.๑.๑๑ ให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันกับการติดตามโครงการ การฝึกอบรมหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของกองทุน และตกลงว่ากองทุนฯ มีสิทธิเขียน ถ่ายวิดีโอ ถ่ายภาพและการบันทึกในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดจนกระบวนการของโครงการ รวมทั้งให้อิสระในการใช้ผลงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยฟรี
- ๒๑.๑.๑๒ ระบุ"การสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" หรือ "หน่วยสนับสนุนเงินทุน: กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" ณ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และสิ่งส่งเสริมการขายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒๑.๑.๑๓ หลังจากลงนามในข้อตกลง ข้อมูลพื้นฐานและความสำเร็จของโครงการที่ยื่นขอจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทุนและเอกสารสาธารณะ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย
- ๒๑.๑.๑๔ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอและขั้นตอนการดำเนินโครงการไม่ละเมิดกฎหมาย รับรองความถูกต้องตามกฎหมายของผลงานของโครงการและกระบวนการผลิตของโครงการรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ มาตรการที่ใช่ ข้อมูลที่ได้รับ ฯลฯ
- ๒๑.๑.๑๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงกับกองทุน
- ๒๑.๑.๑๖ ปฏิบัติตามแนวทางที่ออกโดยกองทุนและสำนักงานการกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะเพื่อกำกับดูแล
- ๒๑.๑.๑๗ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารฉบับที่ 18/2022 ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่ 5/2023 กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์
- ๒๑.๘ เนื้อหาของโครงการที่ได้รับเงินทุนจากกองทุนจะต้องไม่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากหน่วยงานสาธารณะอื่น ๆ หรือหน่วยงานสาธารณะในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

๒๒. ยุติการดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการและโครงการได้

- ๒๒.๑ ช่วงระยะเวลาการระดมทุน ถ้าเกิดสถานการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้
- กองทุนอาจอนุมัติค่าขอของผู้รับทุนเพื่อยุติการดำเนินการ/โครงการ:
- ๒๒.๑.๑ ในกรณีนี้เนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย
- หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันแล้วว่าไม่อาจรับผิดชอบผู้รับทุนได้
- คาดว่ากิจกรรม/โครงการจะไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการรับเงินทุน
- ๒๒.๑.๒ ผู้รับทุนสัญญาจะคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับ
- ๒๒.๒ หากการยื่นขอที่อ้างถึงในข้อที่ ๒๒.๑ ไม่ได้รับการอนุมัติ ขณะที่ผู้รับทุนยุติการดำเนินการและโครงการที่เกี่ยวข้อง กองทุนอาจยกเลิกเงินสนับสนุน
- ๒๒.๓ ในกรณีสถานการณ์ที่อ้างถึงในข้อ ๒๒.๑.๑ ผู้รับทุนต้องยื่นรายงานสรุปผลเพื่อดำเนินขั้นตอนการปิดโครงการภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
- ๒๒.๔ ในกรณีสถานการณ์ที่อ้างถึงในข้อ ๒๒.๑.๒ ผู้รับทุนต้องคืนกลับเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งการอนุมัติการสมัคร มิฉะนั้นกองทุนจะเก็บเงินกลับโดยบังคับ และการสมัครขอเงินทุนจะถูกปฏิเสธภายในสองปีนับจากวันหมดอายุของระยะเวลาการคืนทุน
- ๒๒.๕ ครั้นครบกำหนดระยะเวลาการระดมทุน หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการ/โครงการให้เสร็จสิ้นได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลที่กองทุนกำหนดซึ่งไม่ได้เกิดจากผู้รับทุน กองทุนจควรดำเนินการตามขั้นตอนการปิด หากเหตุผลไม่ได้รับการยืนยันจากกองทุน

กองทุนจะยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๓. การยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๓.๑ กรณีที่กองทุนต้องยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๑.๑ ผู้รับทุนได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือใช้วิธีการอื่นโดยมิชอบเพื่อได้รับเงินลงทุนสนับสนุน ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
- ๒๓.๑.๒ ผู้รับทุนใช้เงินลงทุนสนับสนุนที่ไม่ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการตัดสินใจ
- ๒๓.๑.๓ ผู้รับทุนผิดหน้าที่ในการวางแผนและจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือผลประโยชน์สาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยสาธารณะหรือความสงบเรียบร้อยทางสังคม

๒๓.๑.๔ การกระทำของผู้รับทุนเกี่ยวข้องกับการเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและเมตตาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม

๒๓.๑.๕ ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๓ ข้อกำหนดการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๔ คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินลงทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕ และสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมยังไม่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๒๓.๑.๖ กรณีที่จะต้องยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุนอื่น ๆ ที่กฎเกณฑ์นี้กำหนดไว้

๒๓.๒ กรณีที่กองทุนอาจยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๒.๑ ผลการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการเบี่ยงเบนไปจากแกนหลัก
- ๒๓.๒.๒ คำขอเปลี่ยนแปลงที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๖.๑ จะไม่ได้รับการอนุมัติ และผู้รับทุนจะยังคงใช้เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

๒๓.๒.๓ ละเมิดข้อกำหนดอื่น ๆ ของกฎเกณฑ์นี้ ๒๓.๓ ผลลัพธ์จากการยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๓.๑ ผู้รับทุนต้องกลับคืนเงินลงทุนสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำแจ้งที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓.๓.๒ กองทุนจะปฏิเสธคำยื่นขอของผู้รับทุนภายใน ๒ ปีนับจากวันถัดจากการที่ผู้รับทุนได้รับคำแจ้งเรื่องการยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๓.๔ ผลลัพธ์จากการไม่ชำระคืนจำนวนเงินที่อ้างถึงในประเด็นข้างต้น:

๒๓.๔.๑ ถ้าเงินอุดหนุนที่ค้างชำระไม่สามารถคืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีเหตุผลเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานดำเนินเก็บภาษีของกระทรวงการคลัง (DSF) จะรวบรวมโดยบังคับ ๒๔.

ผลลัพธ์ของการยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด—หักลบเงินลงทุนสนับสนุน

๒๔.๑ หากผู้รับทุนยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด กองทุนสามารถหักลบเงินลงทุนสนับสนุนดังต่อไปนี้:

สถานการณ์	การหักลบเงินลงทุนสนับสนุน
ส่งรายงานสรุปหรือรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้เกินเวลาที่กำหนด (ยกเว้นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการส่ง)	๑. หากไม่ส่งรายงานภายในกำหนดเวลาที่อ้างถึงในข้อ ๑๗.๒ จะถูกบันทึกการละเมิดหนึ่งครั้ง ๒. ให้หักลบเงินลงทุนสนับสนุนจากโครงการที่ได้รับเงินลงทุนสนับสนุนในอัตราร้อยละสอดคล้องกับจำนวนครั้งที่เกิดขึ้น ดังนี้: - หากเกิดขึ้น ๑ ครั้ง: หักลบ 5% - หากเกิดขึ้น ๒ ครั้ง: หักลบ 10%

	<p>๓. กรณีการหักลบเงินทุนดังกล่าวจะคำนวณกับข้อที่ ๕ (การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน) เงินทุนสนับสนุนหลังการหักลบ= จำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับ*(1-A)*(1-B) AกับBเป็นสัดส่วนการปรับเปลี่ยนและหักลบของเงินทุนสนับสนุน</p> <p>ข้อสังเกต:</p> <p>A เป็นสัดส่วนการปรับเปลี่ยนของเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕</p> <p>B เป็นสัดส่วนการหักลบเงินทุนสนับสนุนที่ส่งรายงานเกินกำหนดเวลา</p>
--	---

๒๕. ประการอื่น ๆ

- ๒๕.๑ กองทุนให้เงินสำหรับโครงการที่ได้รับทุนเท่านั้น ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจหรือการตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ของผู้รับทุน การตัดสินใจ กิจกรรมและคำพูด ฯลฯ ที่ผู้รับทุนได้ทำที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ไม่ได้แสดงจุดยืนของกองทุน
- ๒๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแผ่นดินใหญ่หรือประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญาหรือทางบริหารที่เกิดจากกิจกรรมหรือการตัดสินใจใด ๆ ขององค์กรที่ละเมิดกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแผ่นดินใหญ่หรือประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ
- ๒๕.๓ ผู้รับทุนจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างถิ่น) ด้วยตนเอง และได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารอนุมัติทุกประเภทที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- ๒๕.๔ เมื่อเข้าร่วมในโปรแกรมถือว่าผู้สมัครได้อ่าน ทำความเข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเนื้อหาทั้งหมดของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้โดยไม่มีการคัดค้าน
- ๒๕.๕ สำหรับเรื่องที่ไม่ได้กล่าวถึงในกฎเกณฑ์นี้ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในปัจจุบันที่ใช้อยู่ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า โดยเฉพาะระเบียบการบริหารฉบับที่ 40/2021 ว่าด้วยองค์กรและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม ระเบียบการบริหารฉบับที่ 18/2022 ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่ 5/2023 กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์นี้
- ๒๕.๖ กองทุนมีสิทธิขั้นสุดท้ายในการตีความและการตัดสินใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์นี้
- ๒๕.๗ วิธีการสอบถาม:
 โทรศัพท์: 28501000;
 โทรสาร: 28501010;
 อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo