

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

ภาพรวมของโครงการ



ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่มี "Macao Elements" เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมาเก๊า "Macao Elements" ประกอบด้วย การใช้มาเก๊าเป็นสถานที่ถ่ายทำ ใช้อาหารท้องถิ่นของมาเก๊า ภูมิทัศน์ของเมือง เรื่องราวในตำนาน ขนบธรรมเนียมประเพณี การอ้างอิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เรื่องราวของบุคคลสำคัญ นำมาเป็นสาระสำคัญของผลงาน

ระยะเวลาการสมัคร



วันที่ 21 มิถุนายนปี 2023 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม ปี2023

(อาจปิดรับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด หากได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้)

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน

การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ตรงตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน) โดยคุณสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น สำหรับตอนต่างๆ ของผลงานในซีซั่นเดียวกัน



ละครโทรทัศน์ ความยาว
≥ 225 นาที



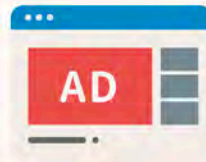
ภาพยนตร์ และสารคดี ความยาว
≥ 80 นาที



รายการวาไรตี้โชว์ ความยาว
≥ 30 นาที



มิวสิกวิดีโอ (MV) ความยาว
≥ 3 นาที



โฆษณา ความยาว
≥ 30 วินาที

คุณสมบัติในการสมัคร

ผู้สมัครควรเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ หรือองค์กรที่ได้รับอนุญาตจากผู้ถือลิขสิทธิ์ และสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ :



หน่วยงานเอกชนที่ก่อตั้งขึ้นและดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า



หน่วยงานเอกชนต่างถิ่นที่ก่อตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมาย

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

ข้อกำหนดด้านการสนับสนุนเงินทุน



1 ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ต้องเป็นผลงานที่ถ่ายทำเสร็จแล้ว และพร้อมฉาย โดยมีเนื้อหาของ "Macao Elements" ด้วย



2 เลือกใช้อย่างน้อยหนึ่งวิธีต่อไปนี้ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ นอกจากนี้แล้ว ยังจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องได้ :

เข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์



การถ่ายทอด ออกอากาศทางสาธารณะ



ภาพยนตร์ สารคดี
วาไรตี้ ละครโทรทัศน์

- ปลอ่ย/ฉายในโรงภาพยนตร์
 - ออกทางทีวี
 - ปลอ่ย/ออกบนเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์
 - การฉายในเทศกาลภาพยนตร์
- *ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง



มิวสิกวิดีโอ (MV)
โฆษณา

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| สื่อออนไลน์ | สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์ |
| • เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต | • ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง |
| • โทรทัศน์ | • โทรทัศน์บนยานพาหนะ |

*ระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน ติดต่อกัน

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละคร
โทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

ประเภทของเงินทุนสนับสนุน



เงินเพิ่มเติม

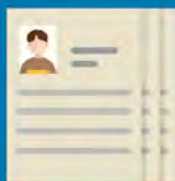
- เงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกจำกัดไว้ที่ 80% ของงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่สมัคร สำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วงเงินสูงสุดคือ 250,000 ปาทากา มาเก๊า (MOP)
- จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับจะถูกปรับแต่งตามค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของโครงการ

ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน



12 เดือน

โควตาการสนับสนุนเงินทุน

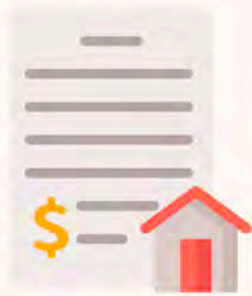


ไม่มีขีดจำกัด,
มีการตรวจสอบเป็นประจำ

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละคร
โทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

ขอบเขตของรายจ่ายเงินทุนสนับสนุน



ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ สำนักงาน และ
อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ



ค่าอุปกรณ์และค่าเช่า
สังหาริมทรัพย์อื่นๆ



ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์



ค่าคมนาคมขนส่ง
(ขั้นประหยัด)



ค่าที่พัก
(ห้องธรรมดา/ห้องมาตรฐาน)

* นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้แล้ว ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และต้นทุนด้านการบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยผู้สมัครจะไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบประมาณค่าใช้จ่าย

กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ "Macao Elements" ปี 2023

เกณฑ์การประเมิน



ความเป็นไปได้ของแผนงานประชาสัมพันธ์

10%



ความเหมาะสมของงบประมาณ

10%



ความนิยมในระดับสากลและอิทธิพลทางการตลาดของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์

40%



ขอบเขตโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์โดยรวมของมาเก๊า

40%

* ควรพิจารณาถึงการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้สมัครและบันทึกการชำระคืนหากมี

วิธีการสอบถาม

☎ 2850 1000

✉ dgaf@fdc.gov.mo

🌐 www.fdc.gov.mo

แผนการสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์
"Macao Elements" ปี 2023

๑. วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินทุน
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ภาพลักษณ์ทางวัฒนธรรมมาเก๊า
“ย่านประวัติศาสตร์” ผสมผสานระหว่างความเก่าและใหม่”
ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานนโยบายประจำปีงบประมาณ 2023
กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมได้จัดตั้งโครงการเงินอุดหนุนนี้เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินตาม
ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรม ส่งเสริม
การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่มีลักษณะของมาเก๊า
ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ทางวัฒนธรรมของมาเก๊าอีกด้วย

๒. ระยะเวลาการสมัคร
๒.๑ ระยะเวลาการสมัคร: รับสมัครตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ปี 2023 จนถึงวันที่ 29 ธันวาคม
ปี 2023 ถ้าได้ครบตามจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ จะปิดรับสมัครก่อนเวลาที่กำหนด
และเปิดเผยแพร่งานเว็บไซต์ของกองทุน

๓. ขอบเขตการสนับสนุนเงินทุน
๓.๑
การเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ที่ตรงตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ ทั้งนี้
ปีนี้ (ไม่รวมผลงานแอนิเมชัน)
ในแต่ละตอนในซีซั่นเดียวกันจะสามารถยื่นสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
๓.๑.๑ ละครโทรทัศน์ ความยาว ≥ 225 นาที
๓.๑.๒ ภาพยนตร์ และสารคดี ความยาว ≥ 80 นาที
๓.๑.๓ รายการวาไรตี้โชว์ ความยาว ≥ 30 นาที
๓.๑.๔ มิวสิควิดีโอ (MV) ความยาว ≥ 3 นาที
๓.๑.๕ โฆษณา ความยาว ≥ 30 วินาที

๔. เงื่อนไขการสนับสนุนเงินทุน
๔.๑
ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ต้องเป็นผลงานที่ถ่ายทำเสร็จแล้วและพร้อม
ฉาย โดยมีเนื้อหาของ "Macao Elements" ด้วย "Macao Elements" ประกอบด้วย
การเข้ามาเก๊าเป็นสถานที่ถ่ายทำ ร้านอาหารท้องถิ่นของมาเก๊า ภูมิทัศน์ของเมือง
เรื่องราวในตำนาน ขนบธรรมเนียมประเพณี การอ้างอิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
เรื่องราวของบุคคลสำคัญ นำมาเป็นสาระสำคัญของผลงาน
๔.๒ เลือกใช้อย่างน้อยหนึ่งวิธีต่อไปนี้ นอกจากนี้แล้ว
เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์

ยังจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องได้ :

๔.๒.๑ เข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์

๔.๒.๒ การถ่ายทอด ออกอากาศทางสาธารณะ

๔.๒.๒.๑ สำหรับการถ่ายทอดภาพยนตร์ สารคดี ทีวี
ละครโทรทัศน์ออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงปล่อย/ฉายในโรงภาพยนตร์
ออกทางทีวี ปล่อย/ออกบนเว็บไซต์วีดิโอภาพยนตร์
และการฉายในเทศกาลภาพยนตร์
แต่ไม่รวมถึงการจัดวางตนเองบนแพลตฟอร์มสื่อตนเอง

๔.๒.๒.๒ สำหรับการถ่ายทอดมัลติมีเดีย (MV)
โฆษณาออกอากาศทางสาธารณะหมายถึงใช้สื่อออนไลน์เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
สื่อออกอากาศแบบออฟไลน์(เช่น ห้างสรรพสินค้า/ทีวีกลางแจ้ง
โทรทัศน์บนยานพาหนะ) ปล่อย และระยะเวลาการฉาย ไม่น้อยกว่า 5 วัน
ติดต่อกัน

๕. คุณสมบัติในการสมัครและผู้ที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน

๕.๑

ผู้สมัครควรเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของงานภาพยนตร์และโทรทัศน์หรือสถาบันที่ได้
รับอนุญาตจากผู้ถือลิขสิทธิ์และปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ดังต่อไปนี้:

๕.๑.๑

หน่วยงานเอกชนที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมายในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

๕.๑.๒ หน่วยงานเอกชนต่างถิ่นที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมาย

๖. ประเภทของเงินทุนสนับสนุน

เงินเพิ่มเติม

๗. โควตาการสนับสนุนเงินทุนและวงเงินทุนสนับสนุนสูงสุด

๗.๑ โควตาการสนับสนุนเงินทุน: ไม่มีขีดจำกัด, มีการตรวจสอบเป็นประจำ

๗.๒ เงินสนับสนุน: เงินสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติถูกจำกัดไว้ที่ 80%
ของงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่สมัครสำหรับการเผยแพร่และประ
ชาสัมพันธ์(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้อ๘.๑และข้อ๘.๒กำหนดไว้) วงเงินสูงสุดคือ
250,000 ปาทากามาเก๊า (MOP)

๗.๓

จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับจะถูกปรับแต่งตามค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการเผยแพร่แ
ละประชาสัมพันธ์ของโครงการ(รายละเอียดขออ่านข้อที่๘
การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน)

๘. ขอบเขตของรายจ่ายที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่ได้

๘.๑

ค่าธรรมเนียมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุนและรวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับ โครงการในช่วงระยะเวลาการอุดหนุน:

- ๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการเช่าสถานที่
สำนักงานและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ :
- ค่าเช่าสถานที่ที่จ่ายสำหรับการจัดฉายหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย
ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการเช่าช่วงจะต้องส่งเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดทาง
กฎหมาย
- ๘.๑.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์และสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ :
- ค่าธรรมเนียมในการเช่าอุปกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ในการฉายภาพยนตร์หรืองาน
ประชาสัมพันธ์
- ๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ : หมายถึง
- ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ส่งเสริมการขาย ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมงานนิทรรศการ
ค่าธรรมเนียมงานรอบปฐมทัศน์ ค่าธรรมเนียมการฉายภาพยนตร์
ค่าธรรมเนียมการขึ้นชั้นสื่อออนไลน์ ค่าโฆษณา
และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นสำหรับการแจกจ่ายหรือ
ส่งเสริมการขาย โครงการภาพยนตร์และโทรทัศน์
- ๘.๑.๔ ค่าธรรมเนียมการเดินทางและขนส่ง :
- ค่าธรรมเนียมการเดินทางและขนส่งเพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์(ขึ้นปี
ระหัด)
- ๘.๑.๕ ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก :
- ค่าธรรมเนียมการเข้าพักเพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์(ห้องพักรวมคา/
มาตรฐาน)

๘.๒

ค่าธรรมเนียมที่จะไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนแต่รวมอยู่ในรายจ่ายตามงบประมาณรวมถึงต่อไปนี้:

- ๘.๒.๑ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ:
- เฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันได้

๘.๓

ค่าใช้จ่ายที่ข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ กำหนดไว้ถือเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันได้แล้ว ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และต้นทุนด้านการบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยผู้สมัครจะไม่นับอยู่ในขอบเขตของงบประมาณค่าใช้จ่าย

๙. การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุน

๙.๑

หากค่าใช้จ่ายจริงของ โครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนต่ำกว่าค่า

ใช้จ่ายตามงบประมาณในแบบฟอร์มใบสมัคร

จำนวนเงินทุนสนับสนุนจะลดลงตามสัดส่วน ([รายจ่ายงบประมาณ - รายจ่ายจริง /
รายจ่ายงบประมาณ])

๑๐. ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุน

๑๐.๑ ระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนคือ ๑๒ เดือน

ซึ่งสามารถคำนวณได้เร็วที่สุดนับจากวันถัดจากวันที่ผู้สมัครยื่นต้นฉบับใบคำขอและเข้าสู่
ศุดนับจากเดือนถัดจากการลงนามในข้อตกลง
และวันที่เริ่มต้นเฉพาะจะถูกกำหนดโดยกองทุนและผู้รับทุนตามข้อตกลง

๑๐.๒

ในกรณีที่ผู้รับทุนยื่นใบสมัครซึ่งได้ระบุเหตุผลอย่างเหมาะสมในช่วงระยะเวลาการสนับสนุน
เงินทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติการขยายระยะเวลาการสนับสนุนเงินทุนอย่างนี้
ยหนี่งครั้งโดยมีเงื่อนไขว่าระยะเวลาการขยายจะต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการส
ับสนุนเงินทุนเดิม

๑๑. การรับประกัน

๑๑.๑ หากผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องให้การรับประกันสินเชื่อ

เพื่อค้ำประกันหนี้ของผู้สมัครในกรณีที่จำเป็นต้องคืนหรือส่งเงินทุนสนับสนุนกลับ

(เช่นเงินทุนสนับสนุนถูกยกเลิก)

ค่าใช้จ่ายจริงของโครงการน้อยกว่าค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ)

๑๑.๒

ทั้งผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันต้องลงนามในสัญญาใช้เงินและหนังสือรับรองคว
ามรับผิดชอบสำหรับโครงการ

๑๒. การขอสมัคร

๑๒.๑ ผู้สมัครควรเข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้บัญชีระบบออนไลน์ที่ลงทะเบียน

กรอกใบสมัครและอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๑.๑ เอกสารรับรองการติดตั้งและดำเนินการตามกฎหมายของผู้สมัคร

และเอกสารแสดงตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร

สำหรับหน่วยงานเอกชนที่จัดตั้งขึ้นและดำเนินการตามกฎหมายในเขตบริหารพิ
ศษมาเก๊า:

๑๒.๑.๑.๑

หากผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดาหรือผู้ประกอบการ
เชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย ต้องอัปโหลดเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๑.๑.๑.๑ เอกสารแสดงตนของตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัคร

๑๒.๑.๑.๑.๒ หนังสือรับรองการลงทะเบียนธุรกิจ หากมี

๑๒.๑.๑.๑.๓

เอกสารที่ออกโดยสำนักงานการคลังที่รับรองว่าผู้สมัครไม่ได้เป็นหนี้กับเขตบริหารพิเศษมาก่อนเป็นผลมาจากไม่ได้ชำระภาษีหรือเงินอื่น ๆ

๑๒.๑.๑.๑.๔ ใบแจ้งภาษีขายล่าสุดของผู้สมัคร - แบบฟอร์ม M/8

๑๒.๑.๑.๑.๕ เอกสารประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เว้นแต่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่ต้องส่งเงินสมทบ

๑๒.๑.๑.๑.๖ งบกำไรขาดทุนของบริษัทในช่วงสองปีที่ผ่านมา

๑๒.๑.๑.๒ หากผู้สมัครเป็นสมาคมหรือมูลนิธิอุปโภคเอกสารดังต่อไปนี้:

๑๒.๑.๑.๒.๑

เอกสารแสดงตนของตัวแทนที่เซ็นชื่อของสมาคมหรือมูลนิธิ หากลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ ควรเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมอบอำนาจ เช่นรายงานการประชุมที่รับรองโดยสมาชิกใหญ่หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจของตัวแทนทางกฎหมาย

๑๒.๑.๑.๒.๒ ข้อบังคับของผู้สมัครที่เผยแพร่ใน

แถลงการณ์ของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า (ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานการพิมพ์ในรูปแบบ PDF ทั้งภาษาจีนและโปรตุเกส)

๑๒.๑.๑.๒.๓

หนังสือรับรองโครงสร้างความเป็นผู้นำของสมาคม/มูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้น ซึ่งออกโดยสำนักบริการบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วยองค์ประกอบของโครงสร้างความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๒

หลักฐานว่าผู้สมัครเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์ของโครงการที่ยื่นขอหรือสถาบันที่ได้ รับอนุญาตจากผู้ถือลิขสิทธิ์

๑๒.๑.๓ รายละเอียดแผนการส่งเสริมการขายของโปรแกรมประยุกต์

๑๒.๑.๔ งบประมาณค่าธรรมเนียมในการประชาสัมพันธ์ของโครงการที่สมัคร (ให้กรอกตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด)

๑๒.๑.๕

ประสบการณ์ของผู้สมัครด้านการออกและส่งเสริมงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ รวมถึงประวัติย่อและภูมิหลังของทีมดำเนินโครงการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการประชาสัมพันธ์ที่ผู้สมัครได้เข้าร่วม

๑๒.๑.๖

ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่เสร็จสมบูรณ์ของโครงการที่ยื่นขอสำหรับการฉายสาธารณะและการเผยแพร่สู่สาธารณะ

(สามารถจัดหาได้โดยการดาวน์โหลดลิงก์
หากคุณต้องการให้ข้อมูลในรูปแบบทางกายภาพโปรดกรอกช่องหน้าตามข้อที่
๑๒.๒)

๑๒.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสมัคร เช่น:
การแนะนำงานภาพยนตร์และโทรทัศน์
การแนะนำทีมผลิตของโครงการที่ยื่นขอ
เอกสารข้อตกลงและใบเสนอราคาที่ได้รับการลงนามกับพันธมิตรอื่น ๆ
ในการประชาสัมพันธ์ผลงาน

๑๒.๒

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัปโหลดนั้นถูกต้อง
และต้องกรอกข้อมูลทางกายภาพอื่น ๆ
ที่ส่งด้วยตนเองล่วงหน้าซึ่งไม่สามารถอัปโหลดได้
ไม่สามารถแก้ไขเนื้อหาของโครงการได้เมื่อได้ยืนยันและส่งใบคำขอที่ถูกสร้าง
งขึ้น

๑๒.๓ ผู้สมัครควรไปกองทุนส่งต้นฉบับใบคำขอ

(ยืนยัน โดยตัวแทนทางกฎหมายของผู้สมัครในแต่ละหน้า
ลงนามและประทับตราในหน้าสุดท้าย) ด้วยตนเองก่อนวันปีครบสมัคร (17:30 วันที่ 29
เดือน ธันวาคม ปี2023) และกรอกข้อมูลทางกายภาพที่ส่งไปยังสถานที่ล่วงหน้า
กองทุนจะไม่รับใบสมัครที่ยื่นภายหลังวันครบกำหนด
และจะไม่รับเอกสารอื่นใดที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ล่วงหน้า

๑๒.๔ ภาษาที่ใช้ขณะกรอกหนังสือสมัคร: ภาษาจีน โปรตุเกส หรืออังกฤษ

๑๒.๕ ข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ต้องปฏิบัติตามของการสมัคร:

๑๒.๕.๑ ผู้สมัครอาจยินยอมให้กองทุนฯ
เข้าถึงหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๑.๑.๑.๒
และหนังสือรับรองการไม่เป็นหนี้ตามข้อ ๑๒.๑.๑.๑.๓ ผ่านระบบออนไลน์
เพื่อยกเว้นการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๕.๒ กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครแสดงต้นฉบับของเอกสาร
ให้คำอธิบายและส่งเอกสารรายงานหรือข้อมูลอื่น ๆ
ที่ขาดไม่ได้ในการสร้างเอกสารสมัคร

๑๒.๕.๓

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่อัป
โหลดถูกต้องครบถ้วน
และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในเอกสารและข้อมูลที่ยื่นโดยผู้สมัคร
เว้นแต่จะได้รับคำแจ้งจากกองทุน

๑๒.๕.๔ ผู้สมัครต้องไม่แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
หรือใช้วิธีการอื่น โดยมิชอบเพื่อได้รับเงินทุนสนับสนุน

๑๒.๕.๕ ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะถอนหนังสือสมัคร
ให้แจ้งกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและถือเป็นการยกเลิกทันที

หนังสือสมัครทันที
๑๒.๕.๖ เอกสารทั้งหมดที่กองทุนได้รับเกี่ยวกับโครงการจะไม่ถูกส่งคืน

๑๓. การวิเคราะห์เบื้องต้น

๑๓.๑

กองทุนจะดำเนินการวิเคราะห์เบื้องต้นของเอกสารสมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่า หนังสือสมัครมีเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นภายใต้ข้อที่ ๑๒ หรือไม่และการสมัครเงินทุนเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการให้ทุนหรือไม่ (หมายถึงข้อกำหนดของข้อที่ ๔ และ ๕)

๑๓.๒ หากเอกสารสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของประเด็นข้างต้น

กองทุนอาจกำหนดให้ผู้สมัครส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๐ วัน แต่เฉพาะเอกสารที่อ้างถึงในข้อ ๑๒.๑.๑ เท่านั้น

๑๓.๓ หากการสมัครเงินทุนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับเงินทุนสนับสนุน หรือผู้สมัครไม่ส่งเอกสารที่จำเป็นภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในประเด็นข้างต้น หรือเอกสารเพิ่มเติมยังไม่ตรงตามข้อกำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนจะปฏิเสธหนังสือสมัคร

๑๓.๔ จากการวิเคราะห์เบื้องต้น

กองทุนจะปฏิเสธการสมัครและจะไม่เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้:

๑๓.๔.๑ โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๓.๔.๒ โครงการที่ยื่นขอไม่อยู่ในขอบเขตของเงินทุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๓

๑๓.๔.๓ โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเงินทุนที่อ้างถึงในข้อ ๔

๑๓.๔.๔

โครงการที่ยื่นขอไม่เป็นไปตามคุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕

๑๓.๔.๕ เอกสารการสมัครไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการสมัครที่อ้างถึงในข้อ

๑๒

๑๓.๔.๖

ผู้สมัครอยู่ในภาวะเงินค้างชำระ/ไม่คืนเงิน/ไม่ส่งเงินกลับในโครงการอื่นของกองทุนภายหลังวันครบกำหนด

๑๓.๔.๗ ผู้สมัครอยู่ในรายชื่อการปฏิเสธของกองทุน

๑๓.๔.๘

โครงการที่ยื่นขออยู่ในขอบเขตของแผนการระดมทุนที่ประกาศไว้ของหน่วยงานหรือหน่วยงานสาธารณะอื่น ๆ ในมาเก๊า

๑๓.๔.๙

ผลงานภาพยนตร์และโทรทัศน์ของโครงการที่ยื่นขอเป็นภาพยนตร์ลามกอนาจารที่อ้างถึงในกฎหมายฉบับที่ 10/78/M ของวันที่ ๘ กรกฎาคม

(มาตรการสำหรับการจำหน่าย
และและการจัดแสดงสื่อลามกอนาจารและวัตถุลามกอนาจารในพื้นที่ท้องถิ่น)
หรือภาพยนตร์ที่จัดอยู่ในประเภทลามกอนาจารในสถานที่อื่น

การแสดง

๑๓.๔.๑๐

เนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอเกี่ยวข้องกับความเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติและมั่นคงความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม

๑๓.๕ หากไม่มีการปฏิเสธหนังสือสมัคร

คณะกรรมการบริหารกองทุนจะส่งเอกสารสมัครไปยังคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการเพื่อตรวจสอบ

๑๔. การตรวจสอบ

๑๔.๑

คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะได้รับการแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการบริหารเชิญผู้เชี่ยวชาญ ๓ถึง๘คนจากวงการภาพยนตร์และโทรทัศน์
ภาควิชาการและภาคธุรกิจ
ซึ่งมาจากรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องตามลักษณะโครงการที่จำเป็น

๑๔.๒

การประชุมจะจัดขึ้นได้ต่อหน้าสมาชิกอย่างน้อยเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการ
และต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งซึ่งควรบันทึกผลการประเมินและเรื่องสำคัญของการประชุม

๑๔.๓ ตัวแทนของผู้สมัครจะต้องเข้าร่วมการประชุมตรวจสอบ

เพื่อแนะนำเนื้อหาของหนังสือสมัครและตอบคำถามสำหรับการตรวจสอบ

หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมได้

แต่มีเหตุผลอันสมควร

ผู้สมัครจะได้รับการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารที่ส่งมา

มิฉะนั้นจะถือว่าหนังสือสมัครถูกยกเลิก

๑๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

๑๔.๔.๑ ความเป็นไปได้ของแผนงานประชาสัมพันธ์ (10%)

๑๔.๔.๒ ความเหมาะสมของงบประมาณ (10%)

๑๔.๔.๓

ความนิยมในระดับสากลและอิทธิพลทางการตลาดของงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ (40%)

๑๔.๔.๔ ขอบเขตโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์โดยรวมของมาเก๊า (40%)

๑๔.๕

คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการควรพิจารณาถึงการดำเนินการที่

ผ่านมาของผู้สมัครและบันทึกการชำระคืนหากมี

๑๔.๖ คะแนนจากการตรวจสอบไม่ต่ำกว่า

60

คะแนน

ถือว่าได้ผ่านการตรวจสอบ

หน่วยงานอนุมัติจะตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครหลังจากพิจารณาความคิดเห็นที่แสดงโดย

คณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรมและโครงการอย่างเต็มที่
๑๕.๗ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
กองทุนอาจตัดสินใจไม่ให้เงินทุนแก่กิจกรรม/โครงการที่ร้องขอ

๑๕. หนังสือข้อตกลง

๑๕.๑ ให้ลงนามในข้อตกลงระหว่างกองทุนและผู้รับทุน
ซึ่งจะมีเนื้อหาของคำวินิจฉัยให้เงินทุนสนับสนุน

๑๕.๒ ผลของการไม่ลงนามในหนังสือข้อตกลง:

หากผู้รับทุนไม่ลงนามในข้อตกลงในวัน
การอนุมัติที่เกี่ยวข้องจะเป็นโมฆะ

หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันว่า ไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุน

เวลาและสถานที่ที่กองทุนกำหนดไว้
เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๑๖. การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของโครงการ

๑๖.๑ เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนจากแกนหลักของ โครงการ
เช่นเปลี่ยนช่องทางการเล่นสาธารณะ

เปลี่ยนการเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์

ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากกองทุน

หรือกรณีการเปลี่ยนผู้ถือหุ้น

๑๖.๒ เมื่อการเปลี่ยนแปลงไม่เกี่ยวข้องกับการเบี่ยงเบนจากแกนหลักของ โครงการ
เช่นกิจกรรมการส่งเสริมและเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับทุนสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างยืดหยุ่นตามสถานการณ์จริงของตลาด
และควรอธิบายเมื่อส่งรายงาน

๑๗. การยื่นรายงานสรุปผลและรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน

๑๗.๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อมูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำนักงานบัญชี

ผู้สอบบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร

และสำนักงานบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรที่เลือกเข้าร่วม โครงการ

ให้กองทุนทราบภายใน

60

วัน

นับแต่วันลงนามในสัญญา

และยื่นหนังสือรับรองทางธุรกิจ

๑๗.๒

ผู้รับทุนต้องส่งรายงานต่อไปนี้ตรงเวลาในช่วงระยะเวลาการระดมทุนและกรอกข้อมูลใน
รูปแบบที่กองทุนกำหนด:

๑๗.๒.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลภายใน

๓๐

วันนับจากวันที่เสร็จสิ้น โครงการและ

"รายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกัน"

ภายใน

๕๐

วัน

(จัดทำโดยผู้รับทุนหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้สำหรับรายได้

รายจ่ายและสถานะทางการเงินของ โครงการที่ได้รับทุน

โดยจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำนักงานบัญชี

นักบัญชีที่สามารถให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรและสำนักงานบัญชีที่สาม

ารดให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากร)

- ๑๗.๓ รูปแบบของหนังสือรับรองทางธุรกิจที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๑
 และรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗.๒.๑
 ต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของแนวทางการตรวจสอบกิจกรรมหรือ โครงการที่ได้
 รับทุน เลขที่ 001/GPSAP/AF/2023
 ที่ออกโดยสำนักงานการวางแผนและกำกับดูแลทรัพย์สินสาธารณะ

๑๗.๔ เอกสารประกอบของรายงาน:

เมื่อผู้รับทุนยื่นรายงานสรุปผลต้องแนบเอกสารประกอบการดำเนิน โครงการ
 ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: เมื่อผู้รับทุนยื่นรายงานสรุปผลต้องแนบเอกสารประกอบการ
 ดำเนิน โครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

หนังสือรับรอง	
การออก การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์	
<ul style="list-style-type: none"> — การออกนิติกรรมสัญญา — ภาพสินค้าส่งเสริมการขาย(เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ) — หลักฐานการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานภาพยนตร์และละครโทรทัศน์(เช่นรูปถ่ายจากโปร โมชั่นออนไลน์ ภาพจอจากโปร โมชั่นออนไลน์และข้อมูลคลิกกับคลังเก็บวิดีโอ โปร โมต) — รายงานข่าวของสื่อมวลชน — ภาพถ่ายการเข้าร่วมงานนิทรรศการภาพยนตร์(ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพต่องานนิทรรศการภาพยนตร์) — ภาพถ่ายสดของงานรอบปฐมทัศน์(ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาพ) — หลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลการฉายสาธารณะและช่องทางการขาย (รวมถึงภาพหน้าจอของแพลตฟอร์มการขายออนไลน์หรือภาพหน้าจอของช่องทางการจัดจำหน่าย / การฉายของเว็บไซต์วิดีโอภาพยนตร์และโทรทัศน์) — หลักฐานประสิทธิภาพการขาย (รวมถึงหลักฐานข้อมูลบ็อกซ์ออฟฟิศ หากใช้วิธีการขายเว็บไซต์ภาพยนตร์และโทรทัศน์วิดีโอ/ ต้องแสดงหลักฐานเช่นปริมาณการคลิก) การเล่นเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต — หลักฐานการได้รับรางวัล 	

๑๗.๕ การขอขยายเวลาการส่งรายงาน:

- หากผู้รับทุน ไม่สามารถส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อที่ ๑๗.๒
 เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน
 ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้กองทุนทราบภายใน ๓
 วันทำการนับแต่วันที่เกิดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- ๑๗.๖ ในกรณีที่กล่าวถึงข้างต้น ระยะเวลาในการส่งรายงานคือ 30
 วันนับจากวันถัดจากการหายตัวไปของสาเหตุดังกล่าวข้างต้น โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งไม่กระทบต่อการใช้ข้อบังคับในประเด็นต่อไปนี้
- ๑๗.๗ หากมีการฉีกเว้นที่ระบุเหตุผล ๑๗.๒
 คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาที่อ้างถึงในข้อที่
 เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน

๑๗.๘ ในกรณีที่กองทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารมีความไม่ชัดเจน ผู้รับทุนต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด กองทุนจะดำเนินการตามเอกสารที่ได้ยื่นไปแล้วในปัจจุบันหากไม่ได้ส่งเมื่อถึงเวลาที่กำหนด

๑๘. การยืนยันค่าใช้จ่าย

๑๘.๑ วัตถุประสงค์และข้อบังคับในการยืนยันค่าใช้จ่าย:

เพื่อตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผู้รับทุน ในกิจกรรมและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่อุทิศตามข้อกำหนดของกฎระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับการยืนยันจากกองทุน

๑๘.๒ วิธีการยืนยัน:

ดำเนินการตามวิธีชำระคืนจำนวนเงินเบิกจ่ายจริง

โดยผ่านรายงานขั้นตอนการดำเนินการที่ตกลงกันที่ส่งจากผู้รับทุน และผู้รับทุนจะต้องเก็บใบเสร็จที่อ้างอิงในข้อที่ ๒๑.๑.๘ ไว้เพื่อให้กองทุนสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่จำเป็น

๑๘.๓ ข้อกำหนดสำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๑ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบริษัทหรือองค์กร:

หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เช่น ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบริษัทหรือองค์กร

ซึ่งควรมีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย

ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วันที่ออก

หมายเลขบัตรกำนัล

จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย

เช่น ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ฯลฯ

หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้นของบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ที่เช่า

นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้นแล้ว

ที่อยู่ของทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินด้วย

๑๘.๓.๒ วัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา:

หลักฐานการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เช่น ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยบุคคลธรรมดา

(มีชื่อหรือชื่อเรียกของผู้ซื้อและผู้ขาย

ชื่อของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วันที่ออก

หมายเลขบัตรกำนัล

จำนวนเงินและข้อมูลการติดต่อของผู้ขาย

เช่น ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ฯลฯ

หรือผู้รับทุนควรระบุข้อมูลการติดต่อข้างต้น)

บัตรกำนัลที่มีรหัสในรูปแบบ

M

/

7

(มีชื่อหรือชื่อเรียกของลูกค้าและผู้ออก

ชื่อบริการ

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออก

วันที่ออก

หมายเลขบัตรกำนัล

ธุรกิจและจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในตารางกฎบัตรภาษีอากร)

๑๘.๓.๓ ข้อกำหนดอื่น ๆ สำหรับใบเสร็จ:

๑๘.๓.๓.๑ เมื่อจำนวนค่าใช้จ่ายในเอกสารเกี่ยวข้องกับส่วนลด

ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง

๑๘.๓.๓.๒ หากเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่ไม่ใช่ปกติ

ผู้รับทุนควรระบุชื่อของสกุลเงินที่เกี่ยวข้องและอัตราแลกเปลี่ยน

๑๘.๓.๓.๓ หากข้อมูลเอกสารไม่สมบูรณ์

ผู้รับทุนจะต้องให้คำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร
และผู้รับทุนจะทำหน้าที่เป็นผู้ลงนาม
ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องและระบุวันที่ลงนาม

๑๘.๓.๓.๔ หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในเอกสาร

ผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องควรทำการแก้ไขตามข้อเท็จจริงและ
ประทับตราในสถานที่แก้ไข

๑๘.๓.๓.๕ หากการค้าขายเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันที่อ้างถึงในข้อที่

๑๘

ผู้รับทุนควรระบุในเอกสารและให้ข้อมูลการติดต่อของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง
อง

๑๘. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

๑๘.๑ กรณีผู้สมัครจะจัดหาบริการหรือสินค้าจากซัพพลายเออร์ในกรณีใด ๆ ต่อไปนี้

ชื่อวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรม

ความสัมพันธ์กับผู้สมัครและเนื้อหาของธุรกรรมที่เสนอจะต้องเปิดเผยล่วงหน้าในเอกสารการสมัคร

๑๘.๑.๑ ผู้สมัคร (ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)
เป็นผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และเป็นสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๘.๑.๒ คู่สมรส / พ่อแม่ / บุตรของผู้สมัคร
(ผู้ประกอบการการค้าบุคคลธรรมดา/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)
เป็นซัพพลายเออร์
ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๘.๑.๓

ประธาน/รองประธาน/อธิการบดี/รองอธิการบดี/เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/
ประธานคณะผู้บังคับบัญชา/รองประธานกรรมการผู้บังคับบัญชาและคู่สมรส /
พ่อแม่ / บุตรของผู้สมัคร(สมาคม/มูลนิธิ/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)
เป็นซัพพลายเออร์
ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๘.๑.๔ ผู้ถือหุ้นของผู้สมัคร

(ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)

สมาชิกของหน่วยงานบริหารและคู่สมรส / บิดามารดา/

บุตรของทั้งสองข้างต้นเป็นซัพพลายเออร์

ผู้ถือหุ้นของซัพพลายเออร์และสมาชิกของหน่วยงานบริหารของซัพพลายเออร์

๑๘.๑.๕ ผู้สมัคร

(ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)เป็นผู้ถือหุ้น
ของซัพพลายเออร์

๑๕.๑.๖ ชัฟฟลายเออร์เป็นผู้ถือหุ้นของผู้สมัคร
(ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ตามกฎหมาย/หน่วยงานเอกชนต่างถิ่น)

๑๕.๒ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันตามข้อที่

๑๕.๑

ผู้สมัครต้องสำแดงและแสดงเอกสารหลักฐานในรายงานสรุปผลเพื่อพิสูจน์ว่าได้สอบถามไปยังคู่ค้าอย่างน้อย

2

รายซึ่งมิใช่ผู้เกี่ยวข้องกัน

(หมายถึงไม่ใช่คู่ค้าที่ได้อ้างถึงในข้อที่ดังกล่าว)

กองทุนจะใช้ข้อเสนอของราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการรับรู้ค่าใช้จ่าย

หากไม่สามารถส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถใช้เงินทุนโดยสนับสนุนจากกองทุน

๒๐. วิธีการออกการชำระเงิน

๒๐.๑ การชำระเงินจะถูกปล่อยออกมาตามสัดส่วนของตารางต่อไปนี้:

	ระยะแรก	ระยะสุดท้าย(หลังจากการยอมรับรายงานสรุปผล)
สัดส่วนของจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่จะออก	50%	50%

๒๑. ภาระหน้าที่สำหรับผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้:

๒๑.๑.๑ ให้ข้อมูลและแถลงการณ์ตามความเป็นจริง

๒๑.๑.๒ ใช้เงินทุนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำตัดสินใจให้ทุน

๒๑.๑.๓

วางแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน

๒๑.๑.๔ ส่งรายงานที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๗ ตรงเวลา

๒๑.๑.๕ ยอมรับและให้ความร่วมมือกับกองทุนในการติดตามการใช้เงินทุนสนับสนุน รวมทั้งตรวจสอบรายรับรายจ่ายและสถานะทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒๑.๑.๖ คืนเงินทุนสนับสนุนกลับตามข้อกำหนดของข้อที่ ๒๑.๓.๑

๒๑.๑.๗ คืนเงินเงินทุนสนับสนุนที่ไม่ได้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจไว้

๒๑.๑.๘

เก็บรักษาใบสำคัญรายได้และรายจ่ายเดิมของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับทุนเดิมจำนวนไว้อย่างน้อย 5 ปี

๒๑.๑.๙

ให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันกับการติดตามโครงการและกิจกรรมประชาสั

มพันธ์ที่เกี่ยวข้องของกองทุน และตกลงว่ากองทุนฯ มีสิทธิเขียน ถ่ายวีดีโอ

ถ่ายภาพและการบันทึกในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดจนกระบวนการของโครงการ

รวมทั้งให้อิสระในการใช้ผลงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยฟรี

๒๑.๑.๑๐

ระบุ"การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษ

มาเก๊า"

หรือ

"หน่วยสนับสนุน:

	กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมของรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า" กิจกรรมส่งเสริมการขาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และสิ่งส่งเสริมการขายใด ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และควรรายงานต่อกองทุน	ณ ๆ
๒๑.๑.๑๑	หลังจากลงนามในข้อตกลง ข้อมูลพื้นฐานและความสำเร็จของโครงการที่ยื่นขอจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ องกองทุนและเอกสารสาธารณะ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย	
๒๑.๑.๑๒	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเนื้อหาของโครงการที่ยื่นขอและขั้นตอนการดำเนินโ ครงการไม่ละเมิดกฎหมาย รับรองความถูกต้องตามกฎหมายของผลงานของโครงการและกระบวนการผลิ ตของโครงการรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ มาตรการที่ใช่ ข้อมูลที่ได้รับ ฯลฯ	
๒๑.๑.๑๓	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงกับกองทุน	
๒๑.๑.๑๔	ปฏิบัติตามแนวทางที่ออกโดยกองทุนและสำนักงานการวางแผนและกำกับ ดูแลทรัพย์สินสาธารณะเพื่อกำกับดูแล	
๒๑.๑.๑๕	ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารฉบับที่ ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมน ตรីว่าการกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่ กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์	18/2022 5/2023
๒๑.๒	เนื้อหาของโครงการที่ได้รับเงินทุนจากกองทุนจะต้องไม่รับความช่วยเหลือทางการเงินจ ากหน่วยงานสาธารณะอื่น ๆ หรือหน่วยงานสาธารณะในมาเก๊า	
๒๒.	ยุติการดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมและโครงการได้	
๒๒.๑	ช่วงระยะเวลาการระดมทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนขอลีกยุติการดำเนินการเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยืนยันแล้วว่าไม่อาจรับผิดชอบได้ กองทุนอาจอนุมัติยุติการดำเนินการและโครงการ	
๒๒.๒	ในกรณีที่กล่าวข้างต้น ผู้รับทุนต้องยื่นรายงานสรุปผลเพื่อดำเนินขั้นตอนการปิดโครงการภายในระยะเวลาที่ กองทุนกำหนด	
๒๒.๓	หากการยื่นขอที่อ้างถึงในข้อที่ ๒๒.๑ ขณะที่ผู้รับทุนยุติการดำเนินการและโครงการที่เกี่ยวข้อง กองทุนอาจยกเลิกเงินทุนสนับสนุน	ไม่ได้รับการอนุมัติ
๒๒.๔	กรณีครบกำหนดระยะเวลาการระดมทุน หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมและโครงการให้เสร็จสิ้นได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย	

หรือเหตุผลที่กองทุนกำหนดซึ่ง ไม่ได้เกิดจากผู้รับทุน
 กองทุนจควรดำเนินการตามขั้นตอนการปิด
 หากเหตุผลไม่ได้รับการยืนยันจากกองทุน กองทุนจะยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๓. การยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๓.๑ กรณีที่กองทุนต้องยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๑.๑ ผู้รับทุน ได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือใช้วิธีการอื่น โดยมิชอบเพื่อได้รับเงินลงทุนสนับสนุน ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
- ๒๓.๑.๒ ผู้รับทุน ใช้เงินลงทุนสนับสนุนที่ไม่ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการตัดสินใจ
- ๒๓.๑.๓ ผู้รับทุนคิดหน้าที่ในการวางแผนและจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับทุน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้เข้าร่วมหรือผลประโยชน์สาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยสาธารณะหรือความสงบเรียบร้อยทางสังคม

๒๓.๑.๔

การกระทำของผู้รับทุนเกี่ยวข้องกับการเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของชาติละเมิดความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือประเพณีอันดีงาม

- ๒๓.๑.๕ ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๓
 ข้อกำหนดการระดมทุนภายใต้ข้อที่ ๔
 คุณสมบัติในการสมัครและผู้ได้รับเงินลงทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕
 และสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมยังไม่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๒๓.๑.๖ กรณีที่จะต้องยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุนอื่น ๆ ที่กฎเกณฑ์นี้กำหนดไว้

๒๓.๒ กรณีที่กองทุนอาจยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๒.๑ ละเมิดข้อกำหนดอื่น ๆ ของกฎเกณฑ์นี้
- ๒๓.๒.๒ ละเมิดหนังสือข้อตกลงที่จะกำหนดกรณีอื่น ๆ ของการยกเลิก
- ๒๓.๒.๓ ผลการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการเบี่ยงเบนไปจากแกนหลัก
- ๒๓.๒.๔ คำขอเปลี่ยนแปลงที่อ้างถึงในข้อที่ ๑๖.๑ จะไม่ได้รับการอนุมัติ
 และผู้รับทุนจะยังคงใช้เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

๒๓.๓ ผลลัพธ์จากการยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน:

- ๒๓.๓.๑ ผู้รับทุนต้องกลับคืนเงินลงทุนสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมดภายใน ๓๐
 วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓.๓.๒ กองทุนจะปฏิเสธคำยื่นขอของผู้รับทุนภายใน ๒
 ปีนับจากวันถัดจากการที่ผู้รับทุนได้รับคำสั่งเรื่องการยกเลิกเงินลงทุนสนับสนุน

๒๔. ผลลัพธ์ของการยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด—หักกลับเงินลงทุนสนับสนุน

- ๒๔.๑ หากผู้รับทุนยื่นรายงานภายหลังวันครบกำหนด
 กองทุนสามารถหักกลับเงินลงทุนสนับสนุนดังต่อไปนี้:

สถานการณ์	การหักกลับเงินลงทุนสนับสนุน
-----------	-----------------------------

<p>ส่งรายงานสรุปหรือรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนที่ตกลงกันไว้เกินเวลาที่กำหนด(ยกเว้นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาการส่ง)</p>	<p>๑. หากไม่ส่งรายงานภายในกำหนดเวลาที่อ้างถึงในข้อ ๑๗.๒ จะถูกบันทึกการละเมิดหนึ่งครั้ง</p> <p>๒. ให้หักลบเงินทุนสนับสนุนจากโครงการที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนในอัตราร้อยละสอดคล้องกับจำนวนครั้งที่เกิดขึ้น ดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากเกิดขึ้น ๑ ครั้ง: หักลบ 5% - หากเกิดขึ้น ๒ ครั้ง: หักลบ 10% <p>๓. กรณีการหักลบเงินทุนดังกล่าวจะคำนวณกับข้อที่ ๕ (การปรับเปลี่ยนเงินทุนสนับสนุนเงินทุนสนับสนุนหลังการหักลบ= เงินทุนสนับสนุน*(1-A)*(1-B) AกับBเป็นสัดส่วนการปรับเปลี่ยนและหักลบของเงินทุนสนับสนุน</p> <p>ข้อสังเกต:</p> <p>A เป็นสัดส่วนการปรับเปลี่ยนของเงินทุนสนับสนุนที่อ้างถึงในข้อที่ ๕</p> <p>B เป็นสัดส่วนการหักลบเงินทุนสนับสนุนที่ส่งรายงานเกินกำหนดเวลา</p>
---	---

๒๕. ประการอื่น ๆ

๒๕.๑ กองทุนให้เงินสำหรับ โครงการที่ได้รับทุนเท่านั้น
 ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจหรือการค้าตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ของผู้รับทุน
 การตัดสินใจ กิจกรรมและคำพูด ฯลฯ ที่ผู้รับทุนได้ทำที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
 ไม่ได้แสดงจุดยืนของกองทุน

๒๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแผ่นดินใหญ่หรือ
 ประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง
 ทางอาญาหรือทางบริหารที่เกิดจากกิจกรรมหรือการค้าตัดสินใจใด ๆ
 ขององค์กรที่ละเมิดกฎหมายของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
 แผ่นดินใหญ่หรือประเทศและภูมิภาคอื่น ๆ

๒๕.๓

ผู้รับทุนจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊าและต่างถิ่น)ด้วยตนเอง

และได้รับใบอนุญาตหรือเอกสารอนุมัติทุกประเภทที่จำเป็นสำหรับ โครงการ

๒๕.๔ เมื่อเข้าร่วมใน โปรแกรมถือว่าผู้สมัครได้อ่าน

ทำความเข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเนื้อหาทั้งหมดของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้โดยไม่มีการคัดค้าน

๒๕.๕ สำหรับเรื่องที่ไม่ได้กล่าวถึงในกฎเกณฑ์นี้

จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในปัจจุบันที่ใช้อยู่ในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า โดยเฉพาะระเบียบการบริหารฉบับที่

40/2021

ว่าด้วยองค์กรและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาวัฒนธรรม

ระเบียบการบริหารฉบับที่

18/2022

ว่าด้วยระบบความช่วยเหลือทางการเงินสาธารณะของเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนแก่กองทุนพัฒนาวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่ากา

รกระทรวงกิจการสังคมและวัฒนธรรมฉบับที่

5/2023

กฎหมายและข้อบังคับอื่น

๗

ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดในกฎเกณฑ์นี้

๒๕.๖ กองทุนมีสิทธิขั้นสุดท้ายในการตีความและการตัดสินใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์นี้

๒๕.๗ วิธีการสอบถาม:

โทรศัพท์: 28501000;

โทรสาร: 28501010;

อีเมล: dgaf@fdc.gov.mo