

**Plano de Subsídio à Divulgação e Distribuição de Obras Cinematográficas e Televisivas  
com Elementos de Macau 2023**

**Relatório Final**

N.º do processo:	
Designação da empresa:	
Designação do projecto:	
O período de relatório até:	

**Parte I: Execução do projecto**

<b>1. Assinalar se o projecto foi realizado de acordo com o plano original e com as eventuais alterações aprovadas.</b>			
<input type="checkbox"/> Sim.			
<input type="checkbox"/> Não. Se houver qualquer alteração que <b>não envolva o conteúdo crítico do projecto</b> , é favor preencher o plano original e o conteúdo alterado, bem como os motivos da alteração: (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada).			
Tipo de alteração	Conteúdo do plano original	Conteúdo alterado	Motivo de alteração
Actividades publicitárias e promocionais relevantes			
Outros Especifique:			
<input type="checkbox"/> Não. Se houver qualquer alteração que <b>não foi aprovada, mas envolva o conteúdo crítico do projecto</b> , é favor preencher o plano original e o conteúdo alterado, bem como os motivos da alteração: (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada).			
Tipo de alteração	Conteúdo do plano original	Conteúdo alterado	Motivo de alteração
Canal de transmissão pública			
Festivais de cinema participantes			
Accionistas e membros da administração do beneficiário (é necessário anexar currículo, contendo as habilitações académicas/competências profissionais/experiência relevante, etc.)			
Outros Especifique:			

Rubrica de representante legal da empresa :

澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
文化發展基金  
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

**2. Divulgação e distribuição** (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada)

Em referência com o boletim de candidatura “IV. Plano de promoção e divulgação”, preencha e descreva a situação sobre a divulgação e distribuição do projecto, tais como, participação em festivais de cinema, canal da transmissão pública.

A obra cinematográfica e televisiva para divulgação e distribuição tem uma duração de minutos.

N.º	Forma de divulgação e distribuição	Canal	Período (ano/mês/dia até ano/mês/dia)	N.º de realização/ dias	Especificação e resultado (por exemplo, nomeação aos prémios, prémios ganhos, número de espectadores, etc.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Rubrica de representante legal da empresa :

**澳門特別行政區政府**  
**Governo da Região Administrativa Especial de Macau**  
**文化發展基金**  
**Fundo de Desenvolvimento da Cultura**

**3. Outros benefícios do projecto** (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada)

Descrever sucintamente outros benefícios do projecto durante o prazo de apoio financeiro, incluindo mas não se limitando ao impacto do apoio financeiro no crescimento da empresa, tais como, a expansão da escala da empresa e a melhoria da sua situação financeira; o impacto do apoio financeiro no desenvolvimento contínuo da empresa e dos seus funcionários; o papel e o impacto no desenvolvimento das indústrias de Macau; a cooperação futura que foi facilitada.

**4. Pessoal de execução do projecto**

O número total do pessoal de execução do projecto é de \_\_\_\_\_, dos quais, \_\_\_\_\_ pessoa(s) é(são) residente(s) de Macau.

O principal pessoal de execução é o seguinte (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada):

N.º	Nome	Cargo	A tempo inteiro/parcial	Residente de Macau (SIM/NÃO)	Está trabalhado em Macau (SIM/NÃO)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Rubrica de representante legal da empresa :

**澳門特別行政區政府**  
**Governo da Região Administrativa Especial de Macau**  
**文化發展基金**  
**Fundo de Desenvolvimento da Cultura**

**5. Declaração de transacções com partes relacionadas** (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada)

A aquisição de bens ou serviços a fornecedores que se enquadrem numa das seguintes situações, deve ser indicada no relatório final (independentemente de usar ou não as verbas financiadas do FDC). No caso de despesas pagas por verbas financiadas do FDC, é necessária uma prova documental que comprove que foram solicitadas cotações a, pelo menos, dois fornecedores adicionais que não sejam partes relacionadas (ou seja, fornecedores que não pertençam aos seguintes). O FDC irá reconhecer o limite máximo das despesas por referência ao preço mínimo das cotações. A não apresentação dos respectivos comprovativos, as despesas relevantes não podem ser pagas pelas verbas concedidas.

1. O candidato (empresário comercial, pessoa singular/ entidade privada do exterior) é accionista ou membro da administração do fornecedor.
2. Os cônjuges /pais /filhos do candidato (empresário comercial, pessoa singular/ entidade privada do exterior) são fornecedores, accionistas ou membros da administração do fornecedor.
3. O presidente / vice-presidente / director-geral / subdirector-geral / secretário-geral / secretário-geral adjunto / presidente do conselho fiscal / vice-presidente do conselho fiscal do candidato (associação/ fundação/ entidade privada do exterior) e os seus cônjuges / pais / filhos são os fornecedores, accionistas do fornecedor e membros da administração do fornecedor.
4. Os accionistas ou membros da administração do candidato (empresário comercial, pessoa colectiva/ entidade privada do exterior) e os seus cônjuges/pais/filhos são fornecedores, accionistas ou membros da administração do fornecedor.
5. O candidato (associação, fundação, empresário comercial, pessoa colectiva/ entidade privada do exterior) é accionista do fornecedor.
6. O fornecedor é accionista do candidato (empresário comercial, pessoa colectiva/ entidade privada do exterior).

**Se existe alguma transacção com partes relacionadas durante o prazo de apoio financeiro:**

- SIM. Preencha a seguinte tabela**       **NÃO**

**Transacção de partes relacionadas 1**

Data da transacção:	N.º de recibo:
Conteúdo da transacção:	
Nome do fornecedor:	Relação com o beneficiário:
Montante da transacção:	Montante pago por subsídio:
N.º de telefone do fornecedor:	Email do fornecedor:
Endereço do fornecedor:	
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 1:	Cotação do fornecedor 1:
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 2:	Cotação do fornecedor 2:

**Transacção de partes relacionadas 2**

Data da transacção:	N.º de recibo:
Conteúdo da transacção:	
Nome do fornecedor:	Relação com o beneficiário:
Montante da transacção:	Montante pago por subsídio:
N.º de telefone do fornecedor:	Email do fornecedor:
Endereço do fornecedor:	
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 1:	Cotação do fornecedor 1:
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 2:	Cotação do fornecedor 2:

**Transacção de partes relacionadas 3**

Data da transacção:	N.º de recibo:
Conteúdo da transacção:	
Nome do fornecedor:	Relação com o beneficiário:
Montante da transacção:	Montante pago por subsídio:
N.º de telefone do fornecedor:	Email do fornecedor:
Endereço do fornecedor:	
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 1:	Cotação do fornecedor 1:
Nome do fornecedor que não seja parte relacionada 2:	Cotação do fornecedor 2:

Rubrica de representante legal da empresa :

**澳門特別行政區政府**  
**Governo da Região Administrativa Especial de Macau**  
**文化發展基金**  
**Fundo de Desenvolvimento da Cultura**

**6. Declaração de arrendamento de instalações (aplicável aos beneficiários com o subsídio do “arrendamento de locais, escritórios e outros bens imóveis”)** (Se o espaço for insuficiente, queira especificar numa folha separada)

Quando o beneficiário utiliza as verbas financiadas do FDC para pagar as despesas de arrendamento de locais, escritórios e outros bens imóveis durante o prazo de apoio financeiro, deve especificar a situação de arrendamento:

N.º	Prazo de arrendamento (ano/mês/dia até ano/mês/dia)	Endereço	Rendas (MOP)	Montante pago por subsídio (MOP)	Está arrendado ao proprietário	Em caso de subarrendamento , se foi obtida a autorização do proprietário (é necessário apresentar documento comprovativo*)
1						
2						
3						
4						
5						

\* As despesas não serão reconhecidas a menos que haja o contrato de arrendamento original que permita claramente o subarrendamento ou um documento assinado pelo proprietário sobre o consentimento ao subarrendamento.

※ Esta empresa declara que:

1. Todas as informações preenchidas e os documentos apresentados são verdadeiras. Em caso de qualquer falsidade ou ocultação dolosa, esta empresa está disposta a devolver as verbas financiadas ao FDC e a assumir as eventuais responsabilidades legais.
2. Em articulação com a fiscalização e o acompanhamento do FDC, esta empresa consente que o FDC possa, nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”, efectuar a interconexão de dados pessoais, a transferência de dados pessoais para fora de Macau e a verificação dos dados que o FDC considere necessários.
3. Esta empresa está ciente do direito de solicitar ao FDC, por escrito, sobre a consulta, a alteração ou a actualização de dados pessoais, em conformidade com o artigo 11º da “Lei da Protecção de Dados Pessoais”.

Assinatura do representante da  
empresa e carimbo oficial: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**澳門特別行政區政府**  
**Governo da Região Administrativa Especial de Macau**  
**文化發展基金**  
**Fundo de Desenvolvimento da Cultura**

**Lista dos documentos a apresentar:**

1. Excel da Parte 2: Execução financeira - “Discriminação das despesas efectivas” e “Resumo das receitas e despesas efectivas”.
2. Cópia do registo da conta específica no final do período do relatório (para confirmar que as verbas financiadas não gastas ainda estão depositadas na conta específica).
3. Documentos comprovativos da execução do projecto, incluindo, mas não se limitando a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de distribuição</li><li>- Imagens promocionais (por exemplo, folhetos, cartazes, etc.)</li><li>- Prova de divulgação e promoção (por exemplo, fotografias de actividades promocionais offline, capturas de ecrã das promoções online e dados de cliques, ficheiros de vídeo promocionais, etc.)</li><li>- Reportagens</li><li>- Fotografias dos festivais de cinema participantes (não inferior a 6 fotos por festival)</li><li>- Fotografias no local da cerimónia de estreia (não inferior a 12 fotos)</li><li>- Prova das informações de exibição pública e dos canais de venda (incluindo capturas de ecrã das plataformas de venda online ou dos canais de distribuição/exibição em sítios cinematográficos e televisivos)</li><li>- Prova de resultados de exibição (incluindo prova de dados de bilheteira; se o filme for exibido num sítio de cinema e televisão / da internet, é necessário apresentar prova de taxa de cliques e visualização)</li><li>- Prova de prémios obtidos</li></ul>
4. Outras referências relacionadas com o projecto, para que o FDC possa compreender melhor a execução do projecto.