文化發展基金

Fundo de Desenvolvimento da Cultura

2026 年非物質文化遺產項目資助計劃

Plano de Apoio Financeiro aos Projectos do Património Cultural

Intangível de 2026

網上申請流程

Procedimento de candidatura online

澳 門 特 別 行 政 區 政 府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau

文 化 發 展 基 金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

申請流程概覽
Visão geral do procedimento de candidatura

網上申請系統操作
Operação do Sistema de Candidatura Online

1.使用一戶通在網上申請系統登入

Aceder ao Sistema Online através da Conta Única de Macau

2.完整填寫申請表內容及上傳附件

Preencher completamente o boletim de candidatura e carregar os anexos

3.網上遞交申請及生成收據
Apresentar candidatura online e gerar o recibo

4.完成提交申請程序
Concluir o processo da apresentação de candidatura

進入初步分析程序，等待基金通知
Proceder à análise preliminar e aguardar a notificação do FDC

目錄
Índice

一. 登錄系統
Acesso ao Sistema Online 3

二. 填寫申請人資料
Preenchimento de informações do candidato 5

三. 填寫申請及上傳附件
Preenchimento do boletim de candidatura e carregamento dos anexos 8

四. 確認提交及生成收據
Confirmação da apresentação e geração do recibo 20

五. 注意事項
Observações 22

六. 查詢
Consulta 22

一、 登錄系統

Acesso ao Sistema Online

1.1 登入前，請先確保已完成“一戶通”帳戶授權，有關授權流程可於基金網頁“ 電子服務及資訊下載區”查閱。

Antes de iniciar a sessão, verifique-se de que concluiu a autorização da conta na “Conta Única”, cujos procedimentos podem ser encontrados na “Área dos serviços electrónicos e de descarregamento” da página electrónica do FDC.

1.2 建議使用 IE 11 或以上版本、Google Chrome 93.0.4577.63 或以上版本瀏覽。

É recomendado usar a versão de IE 11, Google Chrome 93.0.4577.63 ou superior.

1.3 以澳門公共服務一戶通（下稱：一戶通）帳戶登入基金申請系統

Aceda ao Sistema de Candidatura do FDC através da Conta Única de Macau.

- 網上申請系統 Sistema de Candidatura Online：
  https://sub.fdc.gov.mo/ESS/login.aspx

- 點選使用一戶通帳戶登錄—實體帳戶登入。
  Clique no botão “Iniciar sessão através da Conta Única de Macau”.

- 輸入“實體編號”、“用戶名稱”、“密碼”即可登入。
  Insira o “Número da entidade”, o “Nome do utilizador” e a “Senha” para iniciar sessão.

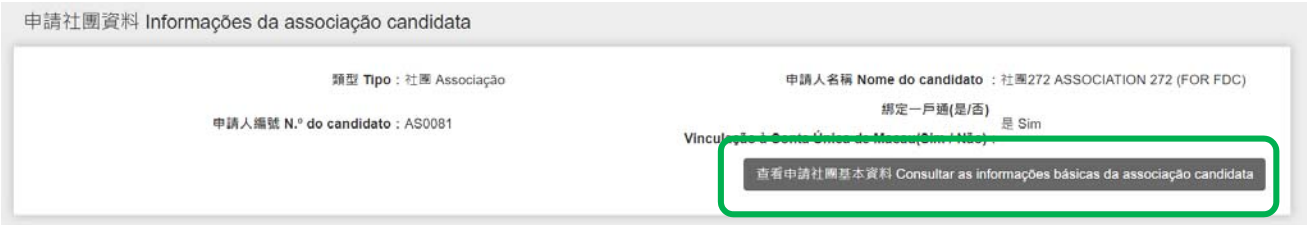
二、 填寫申請人資料
Preenchimento de informações do candidato

2.1 持有基金網上申請系統帳戶的社團、財團或商業企業主：

As associações, fundações ou empresários comerciais com conta do Sistema de Candidatura Online do FDC:

■ 社團/財團：請檢視“查看申請社團基本資料”，倘需更新通訊資料，申請者可自行於網上申請系統內更新。

Associação/Fundação: É favor verificar as “Informações básicas da associação candidata”. Se for necessário a actualização, o candidato pode actualizá-las no Sistema Online.



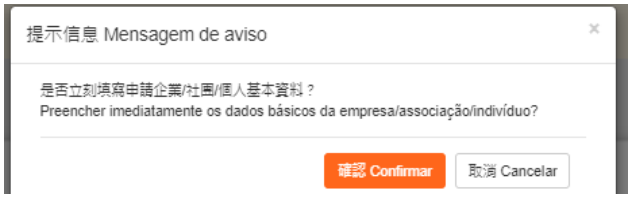
■ 商業企業主：請檢視“查看申請企業基本資料”，倘需更新通訊資料，申請者可自行於網上申請系統內更新。

Empresário commercial: É favor verificar “Consultar as informações básicas da empresa candidata”. Se for necessário a actualização, o candidato pode actualizá-las no Sistema Online.

■ 不適用此第二部分“填寫申請人資料”，請直接前往第三部分“填寫申請及上載附件”填寫“2026 年非物質文化遺產項目資助計劃”申請表。

Caso não seja necessário preencher a Parte 2 sobre as informações do candidato, preencha directamente a Parte 3 “Preenchimento do boletim de candidatura e carregamento de anexos” deste Plano.

2.2 開設帳號後的首次登入會彈出提示訊息，請立刻填寫申請企業/社團/財團基本資料。
No primeiro acesso após a criação da conta, surge uma mensagem e recomenda-se que preencha imediatamente as informações básicas da empresa/associação/fundação candidata.



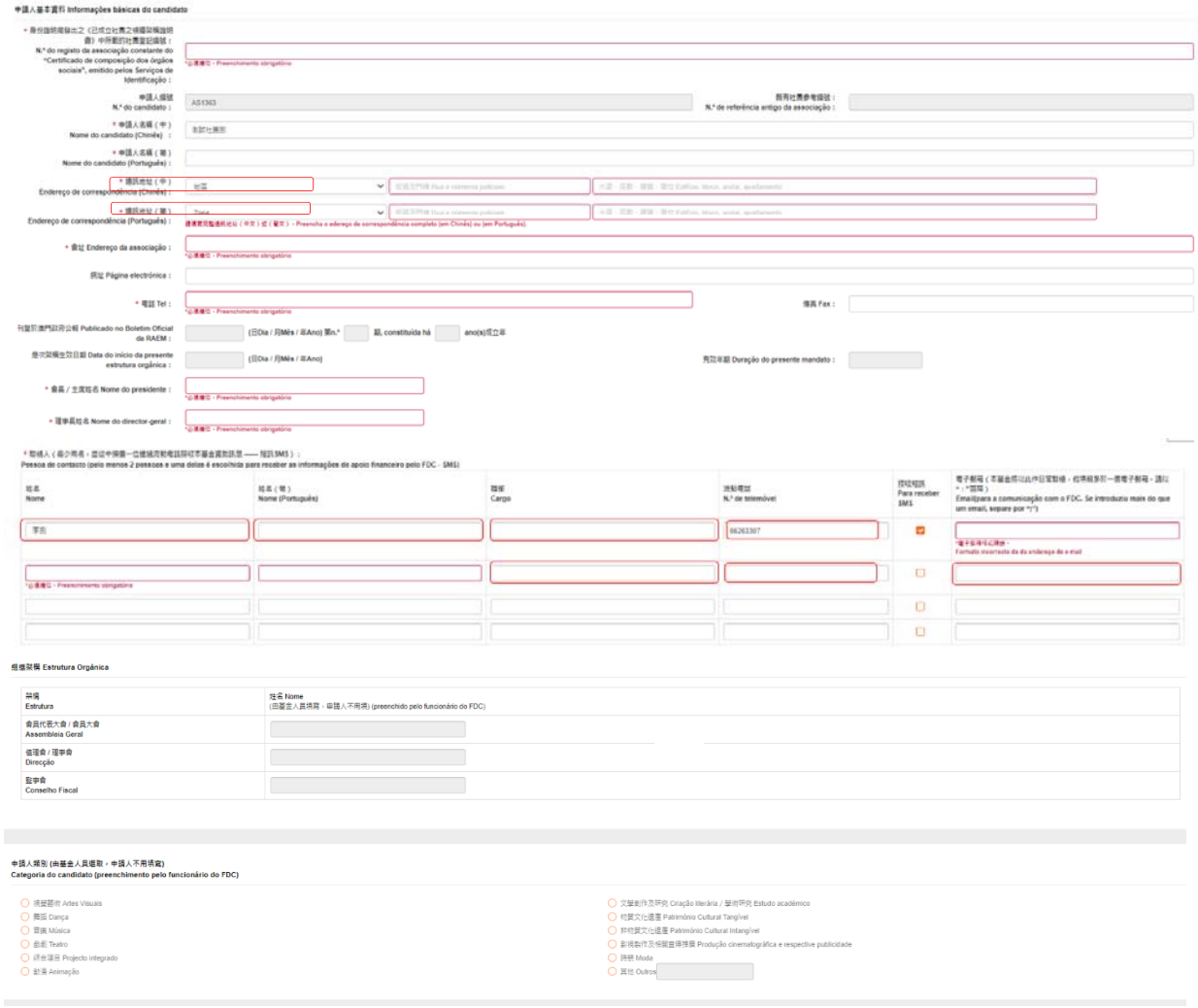
■ 填寫後的資料可導入至資助計劃申請表中。

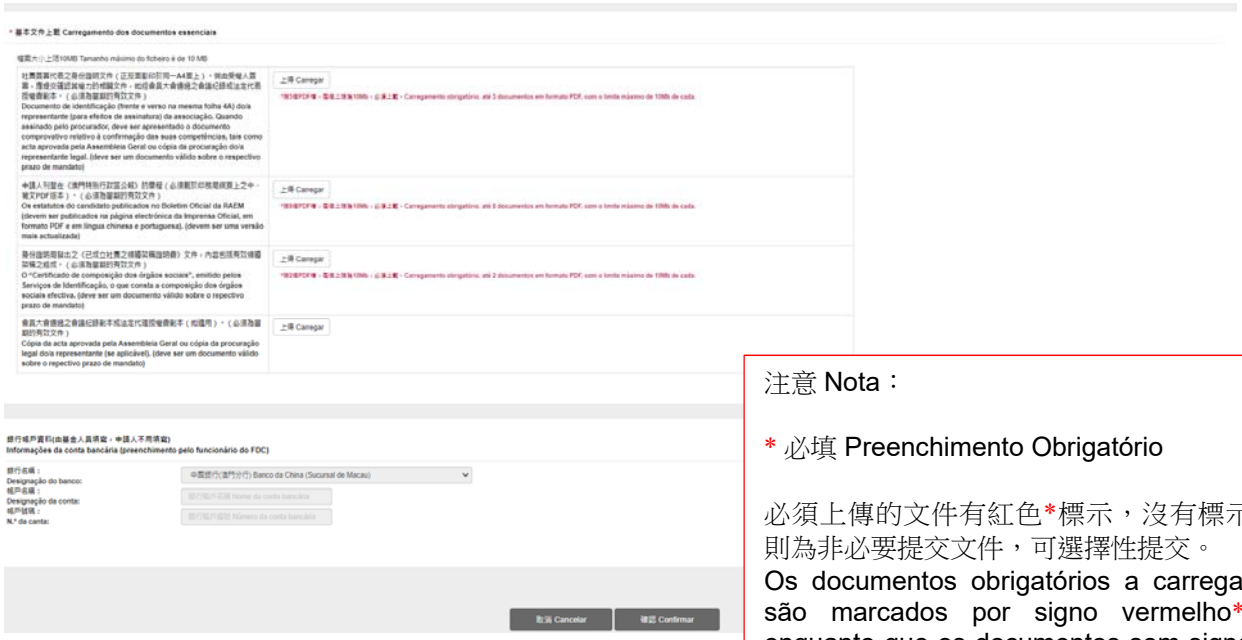
As informações preenchidas podem então ser importadas para o boletim de candidatura.

■ 填寫的內容包括：申請人基本聯絡資料、會長／主席姓名、理事長姓名、聯絡人及上傳基本文件。

Os conteúdos a preencher incluem: informações de contacto básicas do candidato, nome do presidente, nome do director-geral, pessoa de contacto, bem como, documentos essenciais a carregar.

➢ 社團/財團 Associação/Fundação：





注意 Nota：

* 必填 Preenchimento Obrigatório

必須上傳的文件有紅色*標示，沒有標示則為非必要提交文件，可選擇性提交。
Os documentos obrigatórios a carregar são marcados por signo vermelho*, enquanto que os documentos sem signo não são obrigatórios e podem ser apresentados por opção.

➢ 商業企業主 Empresário Comercial：

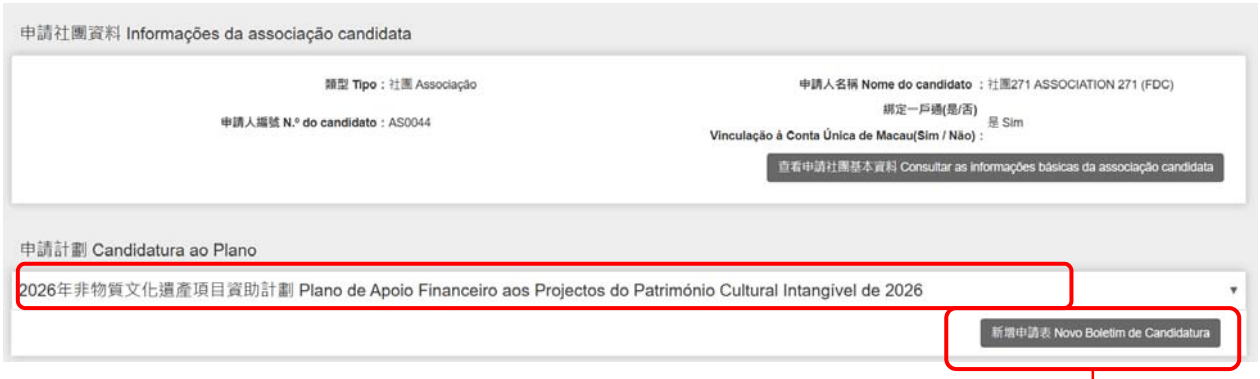
2.3 填寫的資料可隨時修改或列印（按鈕於頁面最底下）。
O material preenchido pode ser alterado ou imprimido a qualquer momento (o botão na parte inferior da página).

三、 填寫申請及上傳附件

Preenchimento do boletim de candidatura e carregamento dos anexos

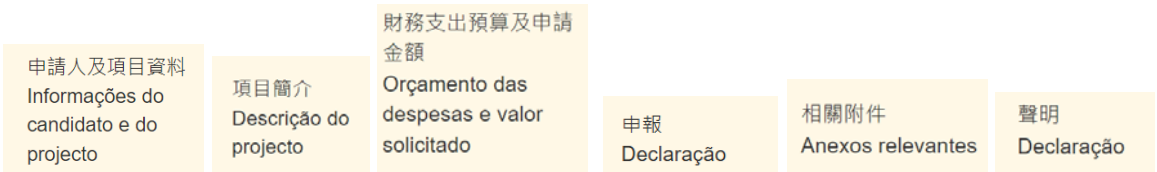
3.1 於首頁選擇需提交申請的資助計劃，然後點擊“新增申請表”。

Seleccione, na página principal, o plano de apoio financeiro a candidatar-se e clique em “Novo Boletim de Candidatura”.



3.2 共有 6 個分頁。

No total de 6 subpáginas



申請人及項目資料
Informações do candidato e do projecto

*必填
Preenchimento Obrigatório

- 系統會自動導入申請人資料。

O Sistema irá inserir automaticamente as informações do candidato.

一.申請人資料 Informações do candidato

1.1 身份證明局發出之《已成立社團之領導架構證明書》中所載的社團登記編號
N.º do registo da associação constante do "Certificado de composição dos órgãos sociais", emitido pelos Serviços de Identificação :
272272

1.2 申請人中文名稱 Designação do candidato em Chinês :
社團272

1.3 申請人葡文名稱 Designação do candidato em Português :
ASSOCIATION 272 (FOR FDC)

1.4 會長 Presidente :
會長

1.5 理事長 Director-geral :
理事

- 第二部分"資助申請項目說明"，請按所要求的資料而填寫。

Deve ser preenchida a 2.ª parte "Descrição do projecto candidato" de acordo com os requisitos.

二.資助申請項目說明 Descrição do projecto candidato

* 2.2 資助年期 Período de apoio financeiro :
2026年1月1日至12月31日 De 1 de Janeiro 31 de Dezembro de 2026

* 2.3 項目名稱 Designação de projecto :

* 2.4 項目範疇（單選項） Área de projecto (opção única) :
- 非物質文化遺產（粵劇長劇） Património cultural intangível (ópera cantonense)
- 非物質文化遺產（節慶及其他） Património cultural intangível (actividades festivas e outros)
- 粵劇折子戲（形式僅限於演出） Destaque de ópera cantonense (apenas na forma de espectáculo)

* 2.5 項目類型（單選項） Tipo de projecto (opção única) :
- 演出 Espectáculo
- 影視製作 Produção cinematográfica e televisiva
- 舉辦專業比賽 Realização de concursos profissionais
- 舉辦工作坊 Realização de workshops
- 舉辦研討會 Realização de seminários
- 出版書籍 Publicação de livros
- 節慶活動 Actividades festivas
- 音像製作 Produção audiovisual
- 動漫製作 Produção de animação
- 舉辦講座 Realização de palestras
- 舉辦培訓課程 Realização de cursos de formação
- 舉辦或參加展覽或展會 Realização ou participação de exposições ou feiras
- 出版期刊 Publicação de periódicos
- 開發非遺文創或周邊產品 Desenvolvimento de produtos culturais e criativos do património cultural intangível ou seus derivados

* 2.6 舉行期間(如演出月份、出版月份、工作坊 / 講座 / 研討會 / 培訓 / 比賽/展覽月份、音像 / 影視 / 動漫發佈月份)
Período da realização(por exemplo, meses de espectáculo, de publicação, de realização de workshop/palestra/seminário/formação/concurso/exposição, meses de lançamento de áudio/cinema e televisão/animação)) :
至 a

* 2.7 舉行地點及場所 / 出版發行地點及渠道 Local e instalação de realização /local e canais de publicação e distribuição :

澳門Macau :

澳門以外地區 Fora de Macau :

線上 Online :

* 預計受眾人數 Número do público estimado :

儲存 Guardar

- 如涉及多個活動類型， 2.7 的舉行場地資料請用逗號分隔。
  Se envolverem vários tipos de actividades, é favor separar as informações do local da realização no ponto 2.7 por vírgulas.

- 另，按不同資助類型要求填寫必填欄位，如場數／日數／堂數／個數／作品部數／集數／專輯數／曲目首數／期數／印刷量／開發產品款式數量。
  Preencha os campos obrigatórios de acordo com os requisitos dos diferentes tipos de apoio financeiro, por exemplo, sessões/ dias/ aulas/ realizações/ obras/ episódios/ álbuns/ canções/ periódicos / volume impresso / de quantidade de modelos de produtos desenvolvidos.

演出 Espectáculo

* **總場數 Número total de actuações：**
(僅填寫演出的總場數) (Preencher apenas o número total de espectáculos)

音像製作 Produção audiovisual

(如一個專輯有5首歌，另一個專輯有7首歌，則填報總專輯數為2，總曲目首數為12。)
(Se um álbum tiver cinco canções e o outro álbum tiver sete, o número total de álbuns será 2 e o número total de canções será 12.)

* **總專輯數 Número total de álbuns：**
(僅填寫音像製作的總專輯數)(Preencher apenas o número total de álbuns para a produção audiovisual)

* **總曲目數 Número total de canções：**
(僅填寫音像製作的總曲目數)(Preencher apenas o número total de canções para a produção audiovisual)

影視製作 Produção cinematográfica e televisiva

(如拍攝作品A及B，作品A有5集，作品B有7集，則填報總部數為2，總集數為12。)
(Por exemplo, ao produzir as obras A e B, a obra A tem 5 episódios e a obra B tem 7, pelo que o número total de obras será 2 e o número total de episódios será 12.)

* **總部數 Número total de obras：**
(僅填寫影視製作的總部數)(Preencher apenas o número total de obras para a produção cinematográfica e televisiva)

* **總集數 Número total de episódios：**
(僅填寫影視製作的總集數)(Preencher apenas o número total de episódios para a produção cinematográfica e televisiva)

動漫製作 Produção de animação

(如製作動畫作品A及B，作品A有5集，作品B有7集，則填報總部數為2，總集數為12。)
(Por exemplo, ao produzir as obras A e B, a obra A tem 5 episódios e a obra B tem 7, pelo que o número total de obras será 2 e o número total de episódios será 12.)

* **總部數 Número total de obras：**
(僅填寫動漫製作的總部數)(Preencher apenas o número total de obras para a produção de animação)

* **總集數 Número total de episódios：**
(僅填寫動漫製作的總集數)(Preencher apenas o número total de episódios para a produção de animação)

舉辦專業比賽 Realização de concursos profissionais

(倘同一個主題的賽事中包括不同組別或賽程，亦視為1個。)
(Se diferentes categorias ou programas estiverem incluídos no concurso do mesmo tema, também são considerados como um só.)

* **總個數 Número total de concursos：**
(僅填寫舉辦比賽的總個數)(Preencher apenas o número total de concursos)

舉辦講座 Realização de palestras

* **總場數 Número total de palestras：**
(僅填寫舉辦講座的總場數)(Preencher apenas o número total de palestras)

舉辦工作坊 Realização de workshops

* 總場數 Número total de workshops：
(僅填寫舉辦工作坊的總場數)(Preencher apenas o número total de workshops)

舉辦培訓課程 Realização de cursos de formação

* 總堂數 Número total de cursos：
(僅填寫舉辦培訓課程的總堂數)(Preencher apenas o número total de cursos)

舉辦研討會 Realização de seminários

* 總場數 Número total de seminários：
(僅填寫舉辦研討會的總場數)(Preencher apenas o número total de seminários)

舉辦或參加展覽(包括影展或放映會)或展會（資助期為 2 年的活動 / 項目僅能為舉辦性質）Realização ou participação de exposições (incluindo festivais de cinema ou exibições de filmes)ou feiras (as actividades/projectos, com o período de apoio financeiro de 2 anos, só podem optar por realização)

(倘展覽場數多於1並同期於多個不同地點舉行，展覽總日數按每場展覽日數再加總計算，有關展覽日數計算不包括佈展及撤展日數。)
(Se mais do que uma exposição forem realizadas no mesmo período e em locais diferentes, o número total de dias de exposições será calculado somando ao número de dias de cada exposição, cujo cálculo não inclui o número de dias de instalação e de desmontagem.)

* 總場數 / 放映場次 Número total de exposições/exibições：
(僅填寫展覽的總場數 / 總放映場次) (Preencher apenas o número total de exposições/exibições)

* 展覽總日數 Número total de dias de exposições：
（以開幕日至閉幕日期間計算日數）(Número de dias entre o dia de abertura e o dia de encerramento)
(僅填寫展覽的總日數)(Preencher apenas o número total de dias da exposição)

* 展出 / 放映作品總數 Número total de obras exibidas/exibições)：

出版書籍 Publicação de livros

* 總部數 Número total de livros：

* 封面（單選） Capa(opção única)：○ 單色 Uma cor ○ 雙色 Duas cores ○ 彩色 Colorida

* 內頁（單選） Páginas interiores(opção única)：○ 單色 Uma cor ○ 雙色 Duas cores ○ 彩色 Colorida

* 尺寸 Tamanho： cm（闊 largura）x cm（高 altura）

* 每期作品總字數 Número total de palavras por periódico：

* 每期版數 Número de páginas por periódico：

* 每期圖片數量 Número de imagens por periódico：

* 出版社 Editora：

* 發行商 Distribuidora：

* 總印刷數量 Número total de impressões：
(僅填寫出版書籍的總印刷數量)(Preencher apenas o número total de impressões de livros)

出版期刊 Publicação de periódicos

* 總期數 Número total de periódicos：
(僅填寫出版期刊的總期數)(Preencher apenas o número total de periódicos)

* 封面（單選） Capa(opção única)： ○ 單色 Uma cor ○ 雙色 Duas cores ○ 彩色 Colorida

* 內頁（單選） Páginas interiores(opção única)： ○ 單色 Uma cor ○ 雙色 Duas cores ○ 彩色 Colorida

* 第 Do 期 ° periódico ao 至第 期 ° periódico (只適用於出版期刊 só aplicável para publicação de periódicos)

* 尺寸 Tamanho： cm（闊 largura）x cm（高 altura）

* 每期作品總字數 Número total de palavras por periódico：

* 每期版數 Número de páginas por periódico：

* 每期圖片數量 Número de imagens por periódico：

* 出版社 Editora：

* 發行商 Distribuidora：

* 總印刷數量 Número total de impressões：
(僅填寫出版期刊的總印刷數量)(Preencher apenas o número total de impressões de periódicos)

節慶活動 Actividades festivas

* 總場數 Número total de actuações：
(僅填寫節慶活動的總場數)(Preencher apenas o número total de actividades festivas)

開發非遺文創或周邊產品 Desenvolvimento de produtos culturais e criativos do património cultural intangível ou seus derivados

* 開發產品款式數量 Número de modelos de produtos desenvolvidos：

項目簡介
Descrição do projecto

*必填
Preenchimento Obrigatório

- 第三部分“項目簡述”，請按所要求的資料而填寫。
  Deve ser preenchida a 3.ª parte “Breve descrição de projecto” de acordo com os requisitos.

三.項目簡述 Breve descrição de projecto

* 3.1 項目曾獲國家藝術基金資助 O projecto foi financiada pelo Fundo Nacional de Artes da China (FNAC): ○否 Não ○是 Sim

* 3.2 項目的社會效益和傳承非遺的作用 Os benefícios sociais e o papel na transmissão do património cultural intangível do projecto :

（請簡述重點，字數不多於2,000字。另，建議提交有助評估資料作詳細說明。）
(Descreva sucintamente os destaques em menos de 2000 palavras. Por outro lado, propõe-se a apresentação de informações úteis à avaliação para uma descrição detalhada.)

* 3.3 項目內容及規劃 Conteúdo e planeamento de projecto :
請說明項目的規劃、具體內容、節目表、劇情章節、曲目資料、故事大綱、創作背景、節目主題、創作概念、創意特色、設計概念、澳門元素及創意水平的體現，項目執行的可行性，以及在非遺的文化價值和內涵、意義的呈現。
如屬粵劇折子戲的項目，建議詳細列出曲目名稱及演出內容。
Indique o conteúdo de projecto, nomeadamente, planeamento, conteúdo concreto, programas, capítulos, música, sinopse, contexto da criação, temas, conceito da criação, características da criação, conceito de design, a forma de reflectir os elementos de Macau e o nível criativo, viabilidade da implementação do projecto, bem como, apresentação do valor cultural, do significado e do conteúdo do património cultural intangível.
No caso de projecto nas área de destaque de ópera cantonense , é favor descrever em detalhes a designação de canções e o conteúdo de espectáculos.

（請簡述重點，字數不多於2,000字。另，建議提交有助評估資料作詳細說明。）
(Descreva sucintamente os destaques em menos de 2000 palavras. Por outro lado, propõe-se a apresentação de informações úteis à avaliação para uma descrição detalhada.)

* 3.4 推廣及宣傳規劃 Plano de promoção e divulgação :
請說明項目採用的具體宣傳推廣方式，如以報章、雜誌、電台、電視台、互聯網、專題網站等方式作廣告宣傳、製作宣傳如宣傳單張、海報等、舉辦推廣活動如快閃活動、新聞發佈會、講座、分享會、工作坊、演前導賞等，並說明次數或頻率。
Indique as formas concretas de divulgação e promoção de projecto, tais como publicidade em jornais, revistas, rádio, televisão, internet, páginas temáticas; a produção de materiais promocionais, nomeadamente, panfletos, cartazes; a realização de actividades promocionais, por exemplo, flash-mob, conferências de imprensa, palestras, sessões de partilha, workshops, visitas guiadas antes do espectáculo, com a indicação do número da realização ou frequência.

新增 Novo

	* 序號 N.º	* 宣傳方式 Forma promocional	* 數量 / 次數 / 場數 / 頻率 N.º de produtos/ espectáculos/ sessões/frequência	* 詳細說明 Descrição detalhada
✖	1	--		

* 3.5 參與計劃人員（請逐一列出參與本計劃的人員） Pessoal participante no projecto (liste cada um deles) :

新增 Novo

	序號 N.º	* 姓名 Nome	* 參與此計劃的職務 Cargo neste projecto	* 是否主要人員 É ou não pessoal principal
✖	1		--	☐是 Sim ☐否 Não

儲存 Guardar

財務支出預算及申請金額
Orçamento das despesas e valor solicitado

*必填
Preenchimento Obrigatório

- 請注意金額須填寫整數的澳門元。
  Note-se que os valores devem ser preenchidos na totalidade (MOP).

- 第四部分“預算收入”，倘選“有收入”，最少一組必填，而點擊“新增”可增加欄位。
  Na 4.ª parte “Receitas orçamentais”, é obrigatório preencher pelo menos 1 linha dos campos caso seleccione “Há receita”, e pode acrescentar mais linhas dos campos após de clicar no botão “Novo”.

四.預算收入 Receitas orçamentais

沒有收入 Não há receita　有收入 Há receita

新增 Novo

	序號 N.º	* 來源 Fontes	* 詳細說明 Descrição detalhada	* 金額（澳門元） Valor (MOP)
×	1	門票收入 Receitas	票價 Preço do bilhete 澳門元 MOP X 場 espectáculos X 預計觀眾人數 n.º de espectadores previstos	
×	2	參加者費用 Taxas	每人 Tarifa por pessoa 澳門元 MOP X 預計參加人數 n.º de espectadores previstos	
×	3	銷售收入 Receitas	每部 / 本售價 Preço da obra/livro 澳門元 MOP X 部 / 本（預計銷數售量） obras/livros vendidos (volume de vendas estimado)	
×	4	贊助收入（如：場		
×	5	其他資助收入(不包		
×	6	其他 Outras		
			總計 Total	

- 第五部分“預算支出表”，點擊“新增”可增加欄位。
  Na 5.ª parte “Tabela de despesas orçamentais”, clique no botão “Novo” para acrescimento dos campos.

五.預算支出表 Tabela de despesas orçamentais

新增 Novo

5.1	序號 N.º	* 可獲資助開支範圍的預算支出 Despesas orçamentais elegíveis	* 項目明細 / 職務內容（請解釋每項支出組成部份及計算方式，依據及相關詳細說明）(如屬人員費用，請每個職務分項填寫) Detalhes do projecto / funções do cargo(Esclareça o componente e a forma de cálculo de cada despesa, com o fundamento e a especificação relevantes)(No caso das despesas de pessoal, preencha por função respectivamente)	* 金額（澳門元） Valor (MOP)
×	1	--		

--
銷貨開支 Despesas de fabrico de produtos
製作開支 Despesas de produção
場地、辦事處及其他不動產租賃開支（非恆常性租金） Despesas de arrendamento de locais, escritórios e outros bens imóveis (rendas não correntes)
設備及其他動產租賃開支 Despesas de aluguer de equipamentos e outros bens móveis
宣傳及公關開支 Despesas de publicidade e relações públicas
交通、差旅及運輸開支 Despesas de transporte, deslocação e logística
住宿開支（四星或以下酒店的普通 / 標準客房） Despesas de alojamento (quartos normais/standard em hotéis de quatro estrelas ou inferiores)
保險開支 Despesas de seguro
清潔服務開支 Despesas de serviços de limpeza
物業管理及保安開支 Despesas de gestão de propriedade e segurança
損耗品開支 Despesas de artigos consumíveis

5.2 不可獲資助開支範圍的預算支出 Despesas orçamentais não elegíveis		金額（澳門元） Valor (MOP)
1	行政開支 Despesas administrativas	
2	執行商定程序費用 Despesas da execução dos procedimentos acordados	
3	獎金、獎品、禮物 Prémios pecuniários, prémios, presentes	
4	花束 Bouquets	
5	工作餐 Alimentação	
	總計 Total	

六. 預算表總結 Resumo da tabela do orçamento		金額（澳門元） Valor (MOP)
1	可獲資助開支範圍的預算支出總額 Valor total das despesas orçamentais elegíveis (1)	
	• 銷貨開支小計 Subtotal das despesas de fabrico de produtos	
	• 製作開支小計 Subtotal das despesas de produção	
	• 場地、辦事處及其他不動產租賃開支（非恆常性租金）小計 Subtotal das despesas de arrendamento de locais, escritórios e outros bens imóveis (rendas não correntes)	
	• 設備及其他動產租賃開支小計 Subtotal das despesas de aluguer de equipamentos e outros bens móveis	
	• 宣傳及公關開支小計 Subtotal das despesas de publicidade e relações públicas	
	• 交通、差旅及運輸開支小計 Subtotal das despesas de transporte, deslocação e logística	
	• 住宿開支（四星或以下酒店的普通／標準客房）小計 Subtotal das despesas de alojamento (quartos normais/standard em hotéis de quatro estrelas ou inferiores)	
	• 保險開支小計 Subtotal das despesas de seguro	
	• 清潔服務開支小計 Subtotal das despesas de serviços de limpeza	
	• 物業管理及保安開支小計 Subtotal das despesas de gestão de propriedade e segurança	
	• 損耗品開支小計 Subtotal das despesas de artigos consumíveis	
2	不可獲資助開支範圍的預算支出總額 Valor total das despesas orçamentais não elegíveis (2)	
3	預算支出總金額 Valor total das despesas orçamentais (1)+(2)=(3)	
4	預算收入總金額 Valor total das receitas orçamentais (4)	
	• 門票收入 Receitas de bilhetes	
	• 參加者費用 Taxa de participantes	
	• 銷售收入 Receitas de vendas	
	• 贊助收入（如：場地贊助、現金贊助） Receitas de patrocínios (tais como, patrocínio do local ou das receitas pecuniárias)	
	• 其他贊助收入（不包括是次申請） Receitas decorrentes de outros apoios financeiros (excluindo o presente candidatura	
	• 其他 Outras	
5	收支差額 Diferença entre receitas e despesas (3)-(4)=(5)	
6	申請資助金額（澳門元）Valor solicitado (MOP)	*必填 Preenchimento Obrigatório

- 申請資助金額(6)不可超出“可獲資助開支範圍的預算支出總額”(1)及“收支差額”(5)。
  O valor solicitado (6) não pode ser superior ao “Valor total das despesas orçamentais elegíveis” (1) e à “Diferença entre receitas e despesas” (5).

- 不受理申請金額少於 10,000 澳門元之申請。
  Não serão aceites candidaturas com valor solicitado inferior a MOP10.000.

申報
Declaração

- 第七部分“關聯交易申報”，點擊“新增”可增加欄位。
  Na 7ª parte “Declaração de transacções com partes relacionadas”, clique no botão “Novo” para acrescimento dos campos.

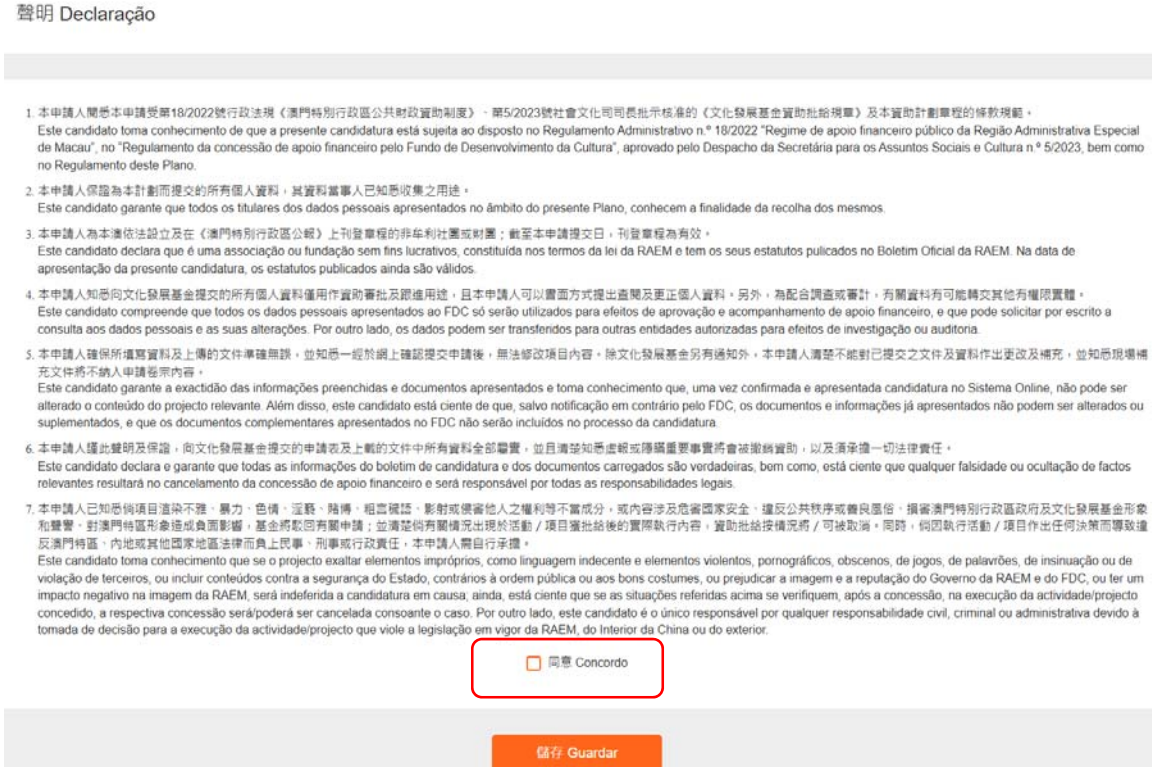
相關附件
Anexos relevantes

- 上載有助評估資料，須留意上傳檔案的格式及容量限制。
  Carregue as informações úteis à avaliação, sendo necessário ter em atenção o formato e limite máximo para os ficheiros carregados.

- 如有影片或多媒體資訊，請提供有效網址連結。
  Se tiver vídeos ou informações multimédias, forneça uma ligação de sítio válida.

聲明
Declaração

*必填
Preenchimento Obrigatório



*未有作聲明，未能提交 A submissão só pode ser efectuada após o consentimento)

3.3 倘未填寫完整或部份欄位格式有誤，系統會出現以下提示信息，分頁標籤亦會出圖示“ ”，申請人請按提示輸入正確資料；倘資料符合輸入要求，系統會出現圖示“ ✓”。

Se as informações não estiverem completamente preenchidas ou se o formato de alguns campos estiver incorrecto, surgirá a seguinte mensagem e um ícone “ ” será apresentado nos separadores, pelo que é favor o candidato introduzir as informações correctas de acordo com as instruções; se as informações satisfizerem os requisitos de introdução, será apresentado o ícone “ ✓”.

3.4 儲存申請表後，倘須修改資料，可點擊“修改”；點擊“列印”後會生成“2026 年非物質文化遺產項目資助計劃”申請表；倘點擊“返回”，可回到計劃頁面繼續填寫倘有其他申請項目的申請表。

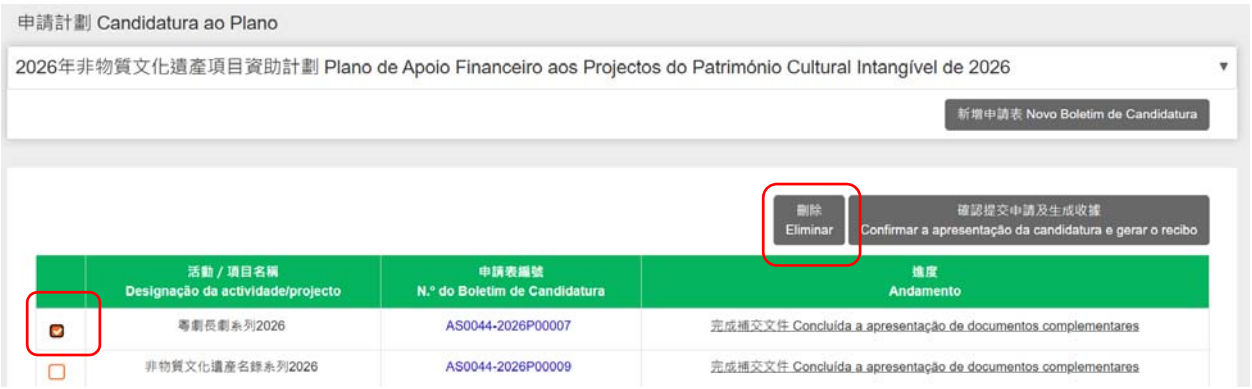
Depois de guardar o boletim de candidatura, se for necessário modificar as informações, pode clicar em “Alterar”; será gerado o boletim de candidatura do “Plano de Apoio Financeiro aos Projectos do Património Cultural Intangível de 2026” após de clicar no botão “Imprimir”; se clicar em “Voltar”, pode regressar à página do Plano para continuar a preencher o boletim de candidatura de outros projectos candidatos.

3.5 在首頁點擊 “申請表編號” 亦可回到申請表填寫版面。

Clique no “N.º de Boletim de Candidatura” na página principal, pode voltar para a página de preenchimento do boletim de candidatura.

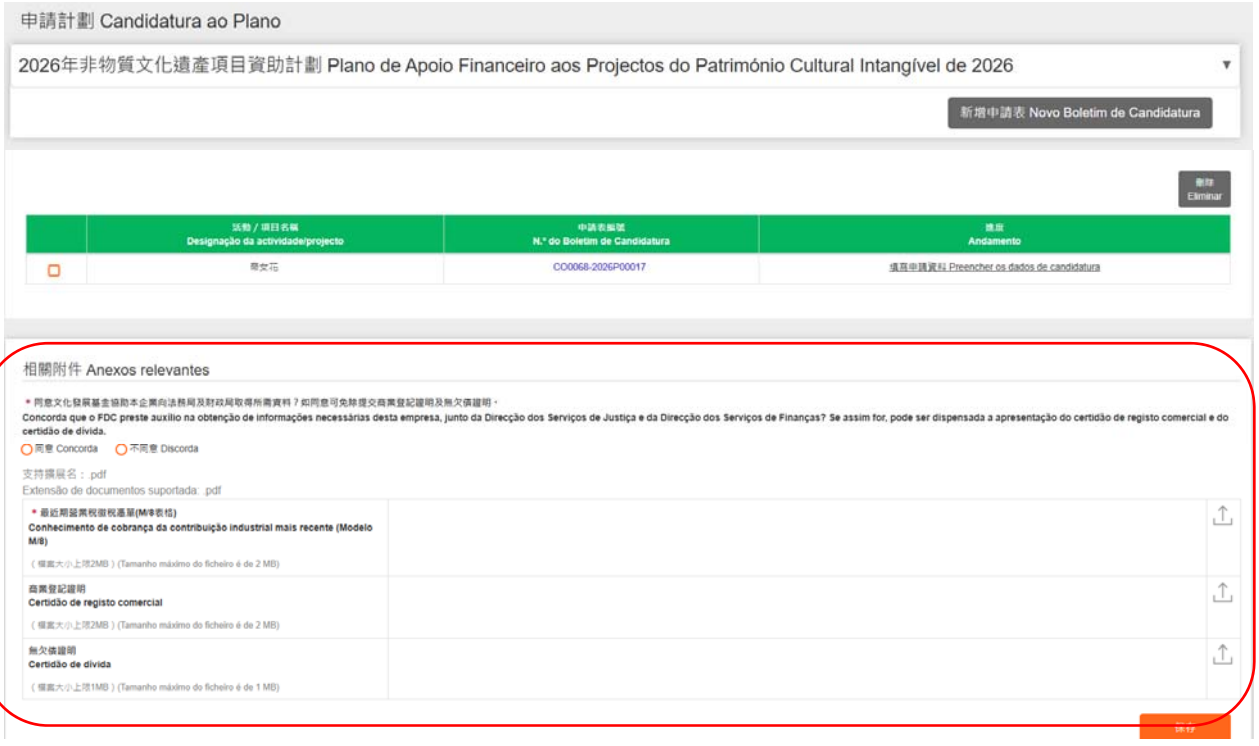
3.6 剔選所需刪除之申請表左方的方格，點擊“刪除”按鈕，即可刪除所選的申請表，但申請表一經刪除後無法復原。

Para eliminar o boletim de candidatura, seleccione o quadrado à esquerda do boletim de candidatura a ser eliminado e clique no botão "Eliminar", mas não pode ser restaurado uma vez eliminado.



3.7 倘申請人為**商業企業主**，填寫完成所有項目的申請表後，仍須於頁面底部上載最近期營業稅徵稅憑單(M/8 表格)、商業登記證明、無欠債證明，方能 “確認提交申請及生成收據” 。

Se o candidato for **empresário comercial**, após preencher o boletim de candidatura de todos os projectos, deve ainda carregar, na parte inferior da página, os documentos comprovativos, incluindo, conhecimento de cobrança da contribuição industrial mais recente (Modelo M/8), certidão de registo comercial e certidão de dívida, para “Confirmação da apresentação e geração do recibo”.

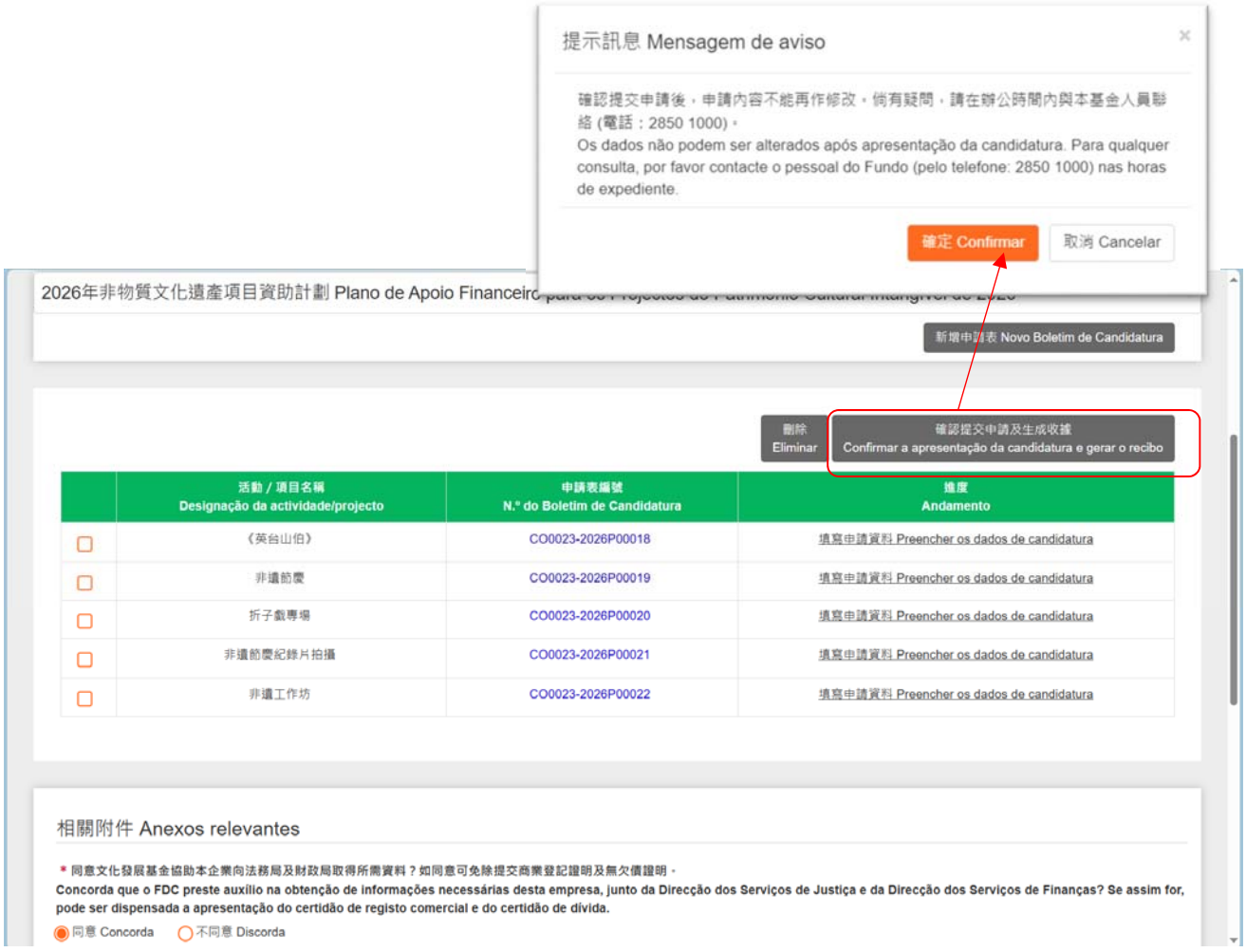


四、 確認提交申請及生成收據
Confirmação da apresentação e geração do recibo

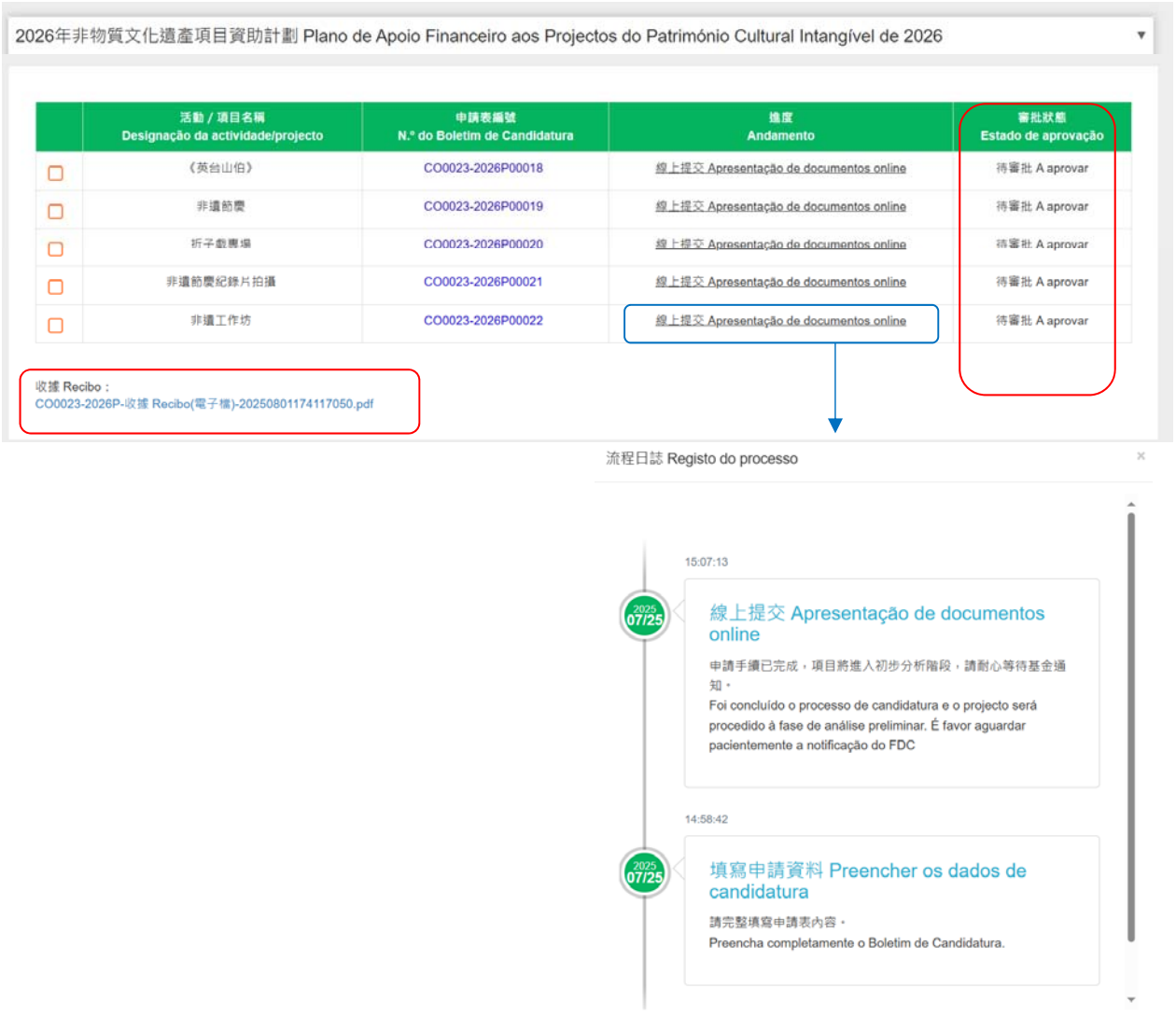
4.1 當所有申請表已填寫完整，點擊“**確認提交申請及生成收據**”按鈕，方完成提交申請程序。注意點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕後，填寫的內容和上傳附件即無法再修改，請務必**再三確認**已完成填寫所有申請表及為最後版本後才生成收據。

Quando for concluído o preenchimento do boletim de candidatura, clique no botão “**Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o recibo**” para concluir o processo de apresentação da candidatura.

Note-se que após o clique neste botão, o conteúdo preenchido e os anexos carregados não podem ser modificados, pelo que **verifique cuidadosamente** o preenchimento completo de todos os boletins de candidatura antes da geração do recibo.



4.2 申請人可於網上系統檢視基金已接收相關申請，並顯示審批狀態為“待審批”。
O candidato pode consultar as candidaturas recebidas pelo FDC no Sistema Online, cujo estado será mostrado como “A aprovar”.



4.3 申請人須於申請截止日期前(辦公時間內)在網上系統填寫、上傳倘有的有助評估資料及網上提交申請，不須親臨基金。
O candidato deve efectuar, no Sistema Online, o preenchimento, o carregamento de eventuais informações úteis à avaliação e a apresentação de candidatura antes do termo do período de candidatura (durante o horário de expediente), não sendo necessário se deslocar ao FDC.

五、 注意事項 Observações

1) 申請人在填寫資助計劃申請表前，請先細心閱讀相關資助計劃的資助章程。

Antes de preencher o boletim de candidatura, o candidato deve ler com atenção o respectivo regulamento do plano de apoio financeiro.

2) 先網上填寫申請表及網上提交申請、所有申請文件均須通過網上提交，除基金要求外，現場補充文件將不納入申請卷宗內容。

Preencha e submeta o boletim de candidatura online, devendo ser apresentados todos os documentos de candidatura através do Sistema Online. Salvo notificação em contrário do FDC, não serão incluídos no processo de candidatura os documentos complementares apresentados no FDC.

3) 點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕後，不能修改“申請表”內容，申請人的基本聯絡資料則可隨時於網上系統作出更新。另，倘由身份證明局發出之《已成立社團或財團之領導架構證明書》失效，社團或財團可以電郵或親臨方式向基金提交最新有效的證明書（內容包括有效領導架構之組成）就有關資料作出更新。

Depois de clicar no botão “Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o recibo”, não podem ser alterados os conteúdos do boletim de candidatura, mas as informações básicas do candidato podem ser actualizadas no Sistema Online a qualquer momento. Se o “Certificado de composição dos órgãos sociais” emitido pelos Serviços de Identificação for inválido, a associação ou fundação pode apresentar ao FDC, por email ou pessoalmente, o último certificado válido que consta a composição da estrutura de direcção efectiva, para a actualização das respectivas informações.

4) 申請人須確保所提交的文件及資料準確無誤，一經提交，除基金另有通知外，並不接受申請人對已提交之文件及資料作出更改；基金就本計劃接收的所有文件，概不退回。

O candidato deve assegurar a exactidão dos documentos e informações apresentadas. Uma vez apresentados, não serão aceites alterações aos documentos e informações submetidos, salvo notificação em contrário pelo FDC. Não serão restituídos os documentos entregues no âmbito deste Plano.

六、 查詢 Consulta

可於辦公時間內與本基金人員聯絡，電話： 2850 1000 或電郵：ac@fdc.gov.mo。

Pode contactar o pessoal do FDC durante o horário de expediente através do telefone n.º 2850 1000, ou email: ac@fdc.gov.mo.