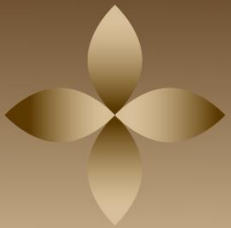
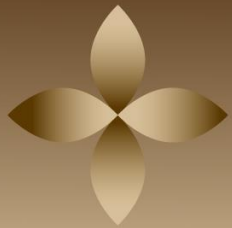


# 2022年文化展演-品牌推廣資助計劃

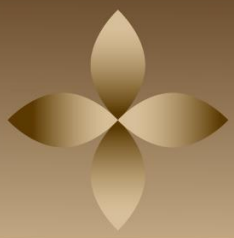


# 資助目的

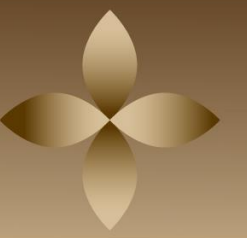


- 鼓勵澳門文化展演領域的機構向商業運作轉型，推動本澳的展演節目到外地市場進行公開演出，積極利用區域合作拓展外地市場，尤其是“粵港澳大灣區”及“一帶一路”進行文化交流，以提高本澳舞台表演內容的品牌在外地市場的影響力及知名度，促進澳門表演藝術產業化發展。

申請期：2022年8月16日至10月14日。



# 資助範圍及資助要求

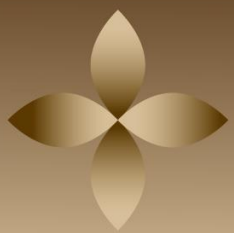


## 資助範圍

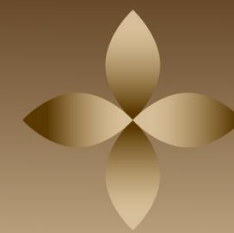
- 文化展演領域的商業項目：表演藝術製作及演出，主要支持戲曲、戲劇、舞蹈、音樂、魔術等舞台表演內容，並鼓勵跨領域融合的演出項目。

## 資助要求

- 最少進行3場，在澳門以外的城市進行的公開售票商業演出活動。
- 申請人能取得一定比例的票務收入分成。
- 舞台表演內容的演出時長一般不少於60分鐘。
- 演出須位於開售座位數目100人或以上的公開表演場地。
- 鼓勵項目開發衍生週邊產品，如劇本集、產品、原聲帶，並創造因合作、銷售IP或其他可以衍生版權的收入。



# 申請資格-申請人



## 申請企業須為

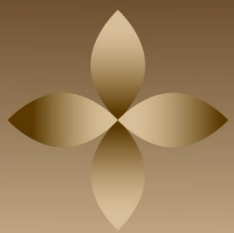
- 自然人或法人商業企業主；
- 企業50%以上資本由澳門居民持有。

## 允許多方合作

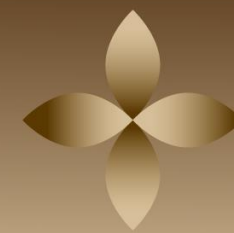
項目可由多家企業及社團合作完成，由一家企業作為項目主體進行申請。但申請人應為主辦單位。

## 限制對象

2020年“文化展演-品牌推廣專項資助計劃”的受資助企業未提交2020年受資助項目的總結報告前，不能提出申請。



# 申請資格-演出內容及創作演出團隊

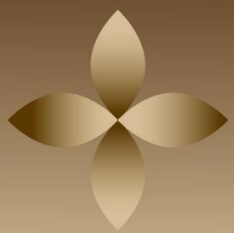


## 演出內容

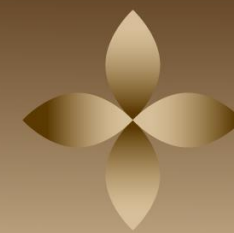
- 已具有完整的劇本和完整的演出活動具體內容，未首演或曾演出均可。
- 須依法具有演出內容及倘有的衍生產品的知識產權使用權。

## 創作演出團隊

- 創作演出團隊主創人員（包括項目負責人、導演、編劇、編曲、編舞、男主角、女主角）須超過50%為澳門居民。



# 資助期、方式、名額及額度



資助期：上限為**18個月**。

資助方式：**補貼**。

資助名額：最多**10個**。

資助額度：批給資助上限為申請項目預算支出的**80%**，上限為**80萬澳門元**。

## ✓ 資助扣減情況

因應實際支出、演出場次或門票銷售率而作出扣減：

- 備註：出現多種扣減情況時，扣減比例不會疊加，並以當中的扣減比例最大值作為最終的扣減比例。

| 情況                           | 按下列比例扣減資助金額                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 實際支出低於申請表的預算支出               | $(\text{預算支出} - \text{實際支出}) / \text{預算支出}$       |
| 完成的演出場次少於申請時預計的演出場次          | $(\text{預計演出場次} - \text{實際演出場次}) / \text{預計演出場次}$ |
| 所有演出場次的總售出門票低於表演場地開售座位總數的50% | $2 * (50\% - \text{總售出門票} / \text{開售座位總數})$       |

# 資助範圍

## ✓可獲資助的開支

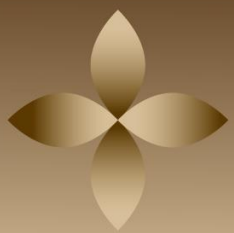
備註：票房分成支付的開支則不視為項目預算開支範圍

包括下列在資助期內作出與項目相關的開支

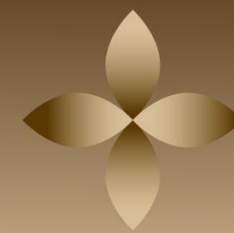
|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| 專業服務人員費用（創作、表演者和技術人員）<br>每位人員的資助上限為4萬澳門元 | 推廣及宣傳費用       |
| 展演場地租金                                   | 演職員交通費用（經濟客位） |
| 佈景、道具及服裝的製作費用                            | 衍生週邊產品費用      |
| 燈光、音響等設備租賃                               | 物流費用（不包括稅項）   |

## ✗不可獲資助的開支

如非專業服務人員或由股東擔任職位的人員費用、設備購置或維修費用、交際、住宿費、膳食、稅項、核數費用等將由企業自行支付。



# 申請階段—申請文件



## 核心文件

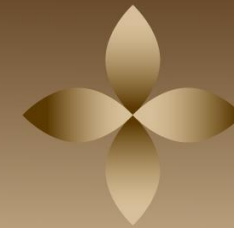
- 申請表
- 詳細計劃書及財務預算
- 完整的劇本和完整的展演內容的詳細資料
- 團隊成員及表演者履歷背景
- 知識產權使用權證明文件
- 承接方簽署的意向協議
- 企業的財務狀況說明
- 其他證明文件

## 資格文件

- 法定代表及股東身份證副本
- 營業稅申報表（ M/1 ）或開業聲明
- 商業登記證明
- 無欠債證明
- 營業稅徵稅憑單（ M/8 ）
- 近兩年的收益申報書
- 社會保障基金供款的證明
- 近兩年的收益申報書副本



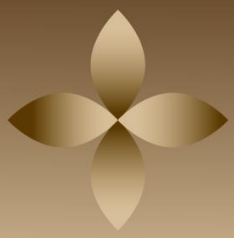
# 申請階段—初步分析



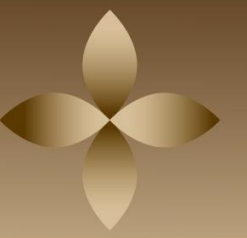
## ！ 不進入評審程序的情況

基金可駁回以下情況的申請，不進入評審程序：

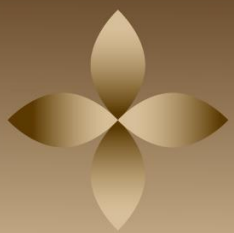
- 不符合基金宗旨、資助範圍及申請資格、文件不齊；
- 資助範圍重疊、重覆申請；
- 處於拖欠基金款項狀態等情況。



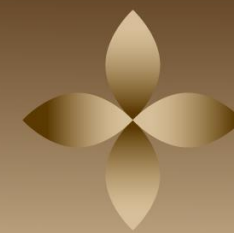
# 申請階段—評審程序



- 活動和項目評審委員會成員由行政委員會主席根據需審議的項目性質，從相關領域的專家名單中邀請七名來自演藝界別、學術界別、商業界別的專家出任。
- 活動和項目評審委員會至少過半數成員出席時方可舉行會議，並須就每次會議繕立會議錄，其內應記錄評審結果及會議的重要事項。
- 申請人的代表須出席評審會議。
- 經評審後，評分達到60分或以上，且得分排名前10名的項目，方具條件獲批給資助。

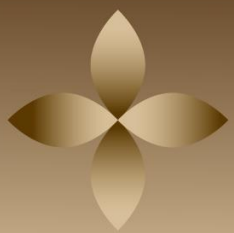


# 申請階段—評審準則

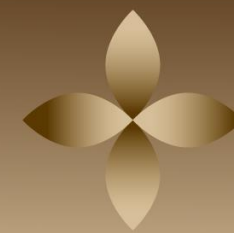


| 評審標準                                | 權重              |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. 項目預期的經濟效益                        | 20%             |
| 2. 項目對塑造文化產業品牌形象的作用                 | 15%             |
| 3. 項目的創意水平                          | 20%             |
| 4. 項目實現的可能性                         | 7.5%            |
| 5. 項目推廣策略（包括推行時間表及具體措施）的合理性         | 7.5%            |
| 6. 項目預算的合理性                         | 15%             |
| 7. 申請人的管理水平、執行及主創團隊的專業性及技術能力，過往相關經驗 | 15%             |
| 8. 曾獲國家藝術基金的資助項目演出內容                | 額外加分：<br>上限為10% |

✧尚須考慮申請人倘曾獲批給資助活動及項目的執行及償還記錄。



# 監察階段—款項發放方式



## 款項發放方式

|                | 首期發放比例           | 接納進度執行報告<br>後發放比例 | 最後一期發放比例<br>(接納總結報告後) |
|----------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 須提交進度執行報告及總結報告 | 資助額度的 <b>50%</b> | 資助額度的 <b>30%</b>  | 資助額度的 <b>20%</b>      |

### 設有帶資入場規定

基金將在企業存入自有資金（預算支出的**20%**）或提供已出資的證明後，向受益人發放首期資助款項。

### 擔保

要求企業股東以信用擔保方式承擔倘有的補貼款項返還義務。

# 監察階段—提交報告

## 提交報告

### 1. 項目進度執行報告

在完成展演內容的製作、確定演出時間和推廣計劃後，且在第一場演出不少於30天前。

### 2. 簡報

資助期內每6個月提交。

### 3. 總結報告

完成項目後的30天內提交。

### 4. 核數報告

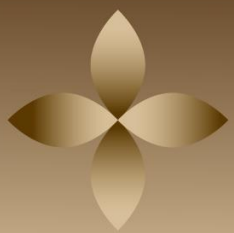
(即經執業會計師或會計師事務所審核的記載整個資助期內項目運作情況的財務報表)

完成項目後的60天內提交。

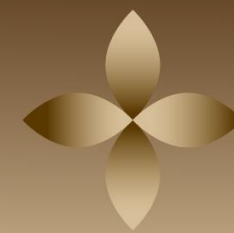
## 設有逾期提交報告的罰則

對超出期限遞交報告的項目扣減補貼資助：(倘出現多次逾期提交報告時，扣減比例會疊加計算)

- 未按時遞交項目進度執行報告：扣減30%
- 未按時遞交總結報告：扣減10%
- 未按時遞交核數報告：扣減10%
- 上述扣減情況與實際支出、演出場次或門票銷售率而作出資助扣減的情況疊加計算，經扣減後資助款項 =  $(1-A) \times (1-B)$ ，A及B為資助扣減比例。

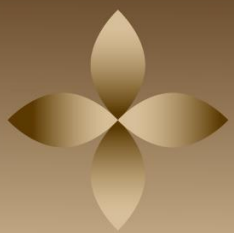


# 監察階段—提交報告

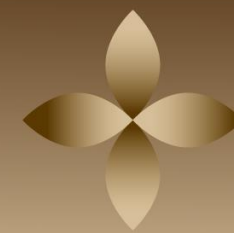


## 報告附帶的證明文件

| 演出內容                                                                                                                                                                                                              | 衍生產品                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>— 演出場地發出的官方確認聲明(如演出批文、租用確認書，須明確列出綵排及演出日期)</li><li>— 演出活動的照片、影音檔案</li><li>— 演出資料(須載有節目程序表、主創及演出者名單、演出內容，或可提供演出場刊)</li><li>— 演出成效證明(包括每場開售座位數、售出票務、入座率，須由第三方售票機構發出)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>— 與項目直接相關的衍生週邊產品成品照片</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>— 銷售渠道列表及相關證明（包括演出門票及衍生週邊產品，如銷售點照片、線上銷售平台截圖等）</li><li>— 宣傳品圖片（如宣傳刊物、紀念品及衍生品）</li><li>— 宣傳推廣證明（如線下宣傳活動照片、線上宣傳截圖及點擊數據、宣傳片檔案等）</li><li>— 媒體報導</li></ul>                        |                                                                      |



# 監察階段—項目內容更改



## 提交報告時進行說明

### 1. 對於創作及商業營運上

如演出日期、設計概念、演出內容（不涉及故事主題）、宣傳方式、銷售渠道、非主要人員等方面的更改，受益人可因應市場環境靈活作出調整

## 須由基金作出事前審批

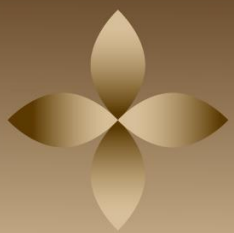
### 1. 演出場地的更改

更改後的每一場次的演出場地開售座位數目應不少於申請計劃相對應的演出場地的開售座位數目）

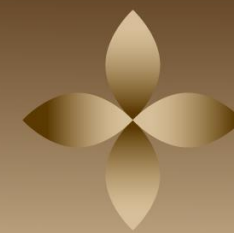
### 2. 項目主要人員的更改

受益人的股東、項目負責人、導演、編劇、編曲、編舞、男主角、女主角。

### 3. 其他涉及改變項目核心的內容。



# 監察階段—關聯交易規定



## 申請階段—申報

- 若申請人將向有關聯關係的供應商採購服務或商品，須在申請文件中披露相關交易資訊。

## 項目執行階段—申報及額外詢價

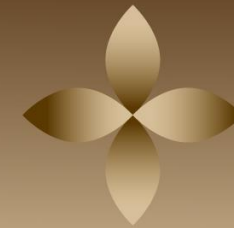
- 對於使用基金補貼支付的交易：申請人須申報及提供文件證明已額外向至少2間非關聯方的供應商進行詢價，基金將以最低價格的報價為開支確認上限。

### 關聯交易：

1. 申請人(自然人商業企業主)為供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。
2. 申請人(自然人商業企業主)的配偶/父母/子女為供應商、供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。
3. 申請人(法人商業企業主)的股東、行政管理機關成員及上述兩者的配偶/父母/子女為供應商、供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。。
4. 申請人(法人商業企業主)為供應商的股東。
5. 供應商為申請人(法人商業企業主)的股東。



# 取消資助批給



## 基金須取消 資助批給情況

- 作出虛假聲明或利用其他不法手段取得資助款項
- 將款項用於非批給用途
- 讓第三人使用資助款項
- 危害國家安全、違反公共秩序或善良風俗的行為
- 不再符合批給資助的任一要件、且未於基金訂定的期間內補正不當情事

## 基金可取消 資助批給情況

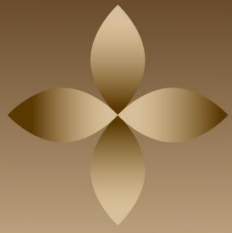
- 資助期內終止執行或未完成活動及項目
- 違反章程規定或協議書訂定取消情況。

## 取消資助批給的後果

1. 返還已收取的全部資助款項
2. 列入黑名單，一年內拒絕其提出的資助申請



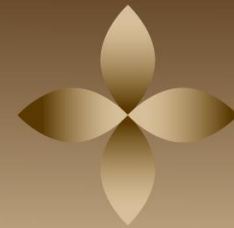
# 查詢方式



電話：2850 1000

傳真：2850 1010

電子郵件：[dgaf@fdc.gov.mo](mailto:dgaf@fdc.gov.mo)



謝謝