



2021 獲資助活動／項目評估報告及收支費用表

此欄由文化局／演藝發展廳工作人員填寫

獲資助單位編號：_____ 活動編號：2021____ 收件日期：____/____/202__ 報告提交情況：按時 逾期____天提交
 退款情況：否 有，金額：_____ 退回：本局 其他_____ 批次：_____
 遞交資料：相片____張 剪報____份 光碟____隻 場刊____份 海報____份 論文／研究報告____份 出版物____份
結論文____份 證書／成績表____張 獲獎名單____張 其他_____

此表格由第一、二及第三部份組成，請務必填寫每部份並一併提交。

第一部份：獲資助活動／項目資料

獲資助單位名稱：				
活動／項目名稱：				
協辦機構：				
合辦機構：				
合辦機構有否同時以此活動向其他機構申請資助或贊助，並且獲得款項？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有(請於第三部份 b.實際收益項目填上)				
是否按原申請的計劃進行？				
<input type="checkbox"/> 是				
<input type="checkbox"/> 否：請別選 <input type="checkbox"/> 更改日期 <input type="checkbox"/> 更改地點 <input type="checkbox"/> 更改主要計劃人員 <input type="checkbox"/> 更改主要計劃內容				
<input type="checkbox"/> 其他：_____				
請說明未有事先提出的原因：_____				
出版資料(如適用)				
出版日期(月/年)：	/ 2021	實際印刷量：	實際發行人數：	售價： <input type="checkbox"/> 免費派發 <input type="checkbox"/> 澳門元 _____
國際標準書號 ISBN(如適用)：		國際標準期刊號 ISSN(如適用)：		
字數數量(如適用)：	圖片數量(如適用)：	頁數：	尺寸：	
製作資料(如適用)				
出版／製作日期(日/月/年)：			製作地點：	
實際出版量：	實際發行人數：	售價： <input type="checkbox"/> 免費派發 <input type="checkbox"/> 澳門元 _____		
國際標準錄音錄影資料代碼 ISRC(如適用)：			影片或音像長度(如適用)：	
活動／項目資料(如適用)				
舉行日期(日/月/年至日/月/年)：	地點： <input type="checkbox"/> 澳門 _____ <input type="checkbox"/> 澳門以外地區 _____			
場地可容納人數(A)：	門票／學費／報名費／參展費： <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 澳門元 _____			
演出／放映資料(如適用)				
表演者人數：	工作人員人數：	場數：	實際入場人數(B)：	入場率： [(B/A)*100%] %
展覽／比賽資料(如適用)				
參展／參賽人數：	展品／參賽作品數量：	實際入場人數(B)：	入場率： [(B/A)*100%] %	
課程／培訓／工作坊／研討會／講座資料(如適用)				
導師／主講者人數：	場數／節數：	實際入場人數(B)：	入場率： [(B/A)*100%] %	

b.實際收益項目	金額（澳門元） ／其他方式	有否指定開支項目
1. 文化局		
2. 參加者費用（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
3. 銷售收入（如適用）		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
4. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
5. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
6. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
7. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
8. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
9. 其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
10.其他 _____		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，請註明 _____
金額合共（澳門元）		
<input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 盈餘 <input type="checkbox"/> 赤字 （澳門元）		
活動／項目財務上的運用總結（與原預算的支出及收入比較、盈餘／赤字的原因及解決方法、餘款退回處理等） <input type="checkbox"/> 本會自行支付 <input type="checkbox"/> 澳門博彩股份有限公司提供場租折扣優惠，折扣優惠：_____折(如適用)。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述) _____ _____		
若資助款項並未用罄，須於上欄列明原因及退回餘款方式： 1. 如餘款退回予本局，請註明退回餘款方式（現金、本票或支票），經文化基金行政管理委員會審核並作出批示後，方可確定退回金額，再進行退款手續； 2. 如向其他機構退回餘款，請附上相關證明文件。		

本單位特此聲明以上資料全部屬實。資料如有虛假或故意遺漏情況，本單位願意退回文化局的資助款項，並承擔相關法律責任。

獲資助者簽名／獲資助社團負責人(會長或理事長)簽名及蓋章

填表人姓名： _____

職位： _____

聯絡電話： _____

簽名： _____ 蓋章： _____

日期： _____ / _____ / _____

負責人姓名： _____

(日 / 月 / 年) 職位： _____

註：

- 有關開支單據之正本，獲資助單位須保存5年，如不保存，若需要審查時，一切責任由獲資助單位負責；
- 此評估報告及收支費用表、進行活動的相片（請將之貼在A4紙上）或其他資料，須於活動／項目完成後30天內交回文化局演藝發展廳；
- 此表可複印使用。