

Ano de 2022

“Plano de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais Plurianuais
- Relatório de Avaliação e Balanço da Actividade”

Esta campo será preenchido pelo funcionário do FDC

獲資助單位編號：_____ 活動／項目編號：_____ 收件日期：____/____/202__ 批次：_____

報告遞交情況：☐ 整個活動／項目完結後 30 天內按時遞交 ☐ 逾期_____天提交

☐ 整個活動／項目完結後 120 天內按時遞交，附有“延期遞交報告申請表”

退款情況：☐ 否 ☐ 有，金額：_____，退回：☐ 本基金 ☐ 其他_____

遞交資料：☐ 相片 ☐ 新聞稿／剪報 ☐ 光碟____隻 ☐ 場刊 ☐ 海報 ☐ 論文／研究報告 ☐ 證書／成績表

☐ 獲獎名單 ☐ 出版物 ☐ 總結報告 ☐ 單據 ☐ 核數師所核實之財務收支表 ☐ 其他_____

O presente formulário é composto pelas partes I, II e III, devendo ser preenchida **cada parte** e enviada em conjunto.

Parte I: Informações sobre as actividades/projectos financiados

Designação da entidade financiada:

Designação da actividade/projecto:

Entidade colaboradora:

Entidade co-organizadora:

A entidade co-organizadora candidatou-se simultaneamente a apoio financeiro ou patrocínio de outras instituições com esta actividade/projecto e recebeu alguma verba?

☐ Não ☐ Sim (Preencha na parte III - **b. Actividade/projecto com receitas efectivas**)

A actividade/ projecto foi executado em conformidade com a candidatura apresentada e o eventual plano de alterações aprovado ou autorizado?

☐ Sim

☐ Não: Assinale ☐ Alterada a designação da actividade/projecto ☐ Alterada a data ☐ Alterado o local
☐ Alterado pessoal principal ☐ Alterada a quantidade de publicações ☐ Alterada a entidade co-organizadora ☐ Alterado o conteúdo do plano ☐ Alterado o número de sessão e o destinatário
☐ Outro:

Motivos para a alteração acima referida:

澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化發展基金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

Informação da actividade/projecto (especifique o local envolvido em cada actividade, por exemplo, Centro Cultural (espectáculo), Sala ABC (workshop))			
Início (dia/mês/ano): / / 2022 Conclusão (dia/mês/ano): / / ☐ Plano de 2 anos ☐ Plano de 3 anos		☐ Macau _____ Local: ☐ Fora da Macau _____	
Publicações e periódicos/revistas (se aplicável) (é necessário anexar o periódico/revista relevante)			
Data de publicação (mês/ano): / /	Volume de impressão efectiva:	Circulação efectiva:	Preço: ☐ Gratuito ☐ MOP _____
ISBN (se aplicável):		ISSN (se aplicável):	
N.º de palavras (se aplicável):	N.º de fotos (se aplicável):	N.º de páginas:	Tamanho:
Informação da produção de vídeo ou áudio (se aplicável) (é necessário anexar o vídeo/áudio relevante)			
Data de produção (dia/mês/ano):		Data de publicação / /	
Data de início: / /	Data da conclusão: / /		
Local da produção:			
Volume de impressão efectiva:	Circulação efectiva:	Preço: ☐ Gratuito ☐ MOP _____	
ISRC (se aplicável):		Duração do vídeo ou áudio (se aplicável):	
Informações sobre o espectáculo da actividade/projecto (indique os pormenores no relatório final)			
N.º de artistas:	N.º de funcionários:	N.º de espectáculos:	
Capacidade total de espectáculos (A1): (Se tiver mais do que um espectáculo, some o total)	N.º efectivo de espectadores (B1):	Taxa de participação: [(B1/A1)*100%] %	
Bilhete: ☐ Gratuito ☐ MOP _____			
Informações de exposições (se aplicável, indique os pormenores no relatório final) (é necessário anexar as fotografias ou videoclipes da exposição, bem como materiais publicitários relevantes)			
N.º de participantes:	N.º de obras exibidas:	N.º de exposições:	
Capacidade total de espectáculos (A2): (Se tiver mais do que uma exposição, some o total)	N.º efectivo de participantes (B2):	Taxa de participação: [(B2/A2)*100%] %	
Taxa de participação/taxa de inscrição: ☐ Gratuito ☐ MOP _____			
Informações de cursos/formações/workshops/seminários/palestras (se aplicável, indique os pormenores no relatório final)			
N.º de instrutores/oradores:	N.º de sessão:	N.º total de horas:	N.º efetivo de formandos:
Propinas/taxa de inscrição: ☐ Gratuito ☐ MOP _____			

澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化發展基金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

Parte II: Resumo da actividade/projecto

Descreva resumidamente o objectivo, o conteúdo e a eficácia da actividade/projecto

(É favor apresentar também informações relevantes, tais como fotografias (a colar em papel A4), cópia em CD/DVD-R de vídeo (com duração não superior a 45 minutos) e outras descrições de apoio.)

(Se for necessário, pode-se adicionar uma folha para pormenorizar.)

澳門特別行政區政府
o da Região Administrativa Especial de Macau
文化發展基金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

Parte III: Receitas e despesas da actividade/projecto (Se o espaço for insuficiente, faça uma cópia separada desta página para o preenchimento)

a. Rubricas de despesas reais	Especificações	Despesas efectivas ^{NOTA} (MOP)	Montante a cobrir pelas verbas financiadas do FDC (MOP)
Pessoal			
Design			
Produção			
Local			
Promoção e divulgação			
Logística			
Direito autoral			
Intercâmbio cultural e artístico			
Total (MOP)			

Nota: Nos termos do n.º 12.16 do artigo 12.º do “Plano de Apoio Financeiro para Actividades/Projectos Culturais Plurianuais para 2022 -- Instruções de Pedidos”, as despesas não estão incluídas no âmbito de apoio financeiro do FDC, nomeadamente, despesas correntes (tais como rendas, taxas de água, electricidade e armazenamento, etc.), renovação, aquisição de equipamentos/instrumentos (tais como computador/ acessórios de computador/software, discos rígidos, instrumentos musicais/acessórios de instrumentos musicais, equipamentos de áudio, etc., se o equipamento a alugar for de propriedade da entidade beneficiária, cujas despesas não estão no âmbito de apoio financeiro do FDC), despesas de manutenção de equipamentos (tais como, as de máquinas, equipamentos, instrumentos musicais e adereços), bilhetes oferecidos de actividades; presentes, lembranças, materiais, uniformes, capítulos, construção e manutenção de página electrónica para doações de caridade, flores e lai si, despesas de representação, refeições comemorativas, bebidas, ceias, despesas de restauração, diploma de agradecimento, registos profissionais, utensílios diários pessoais, subsídios, despesas de seguros não derivadas de actividades/projectos (como seguro de vida), despesas de instalações e equipamentos total ou parcialmente financiadas por fundos autónomos/entidades públicas da RAEM, e despesas imprevistas. Por outro lado, de acordo com o n.º 12.15 do artigo 12.º das Instruções acima, O FDC cobre apenas as despesas de refeição dos participantes ou trabalhadores no dia da actividade/projecto, devendo a entidade beneficiária apresentar o relatório de actividades/projectos junto do FDC, com indicação do número de pessoa e de refeição na parte de despesas. O FDC calculará o orçamento máximo de refeição, com base em MOP50, por pessoa e por refeição, com um limite máximo de duas refeições por dia.

澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化發展基金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

b. Rubricas de receitas reais	Receitas efectivas (MOP)	Será esta receita designada para despesa específica?
1. Montante concedido do FDC		
2. Bilhetes		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
3. Taxas dos participantes (por exemplo, propinas, taxa de inscrição)		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
4. Venda		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
5. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
6. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
7. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
8. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
9. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
10. Outro _____		☐ Não ☐ Sim, especifique _____
Total (MOP)		
Lucros/perdas do projecto (MOP) (= Montante total das receitas efectivas - Montante total das despesas efectivas)		

c. Resumo da utilização financeira da actividade/projecto (em comparação com as despesas e receitas do orçamento inicial, razões e soluções para os excedentes/défices, devolução de saldos, etc.)			
Receitas e despesas	☐ Equilíbrio	☐ Excedente: MOP _____ Indique a forma como a verba será tratada: (Pode assinalar vários) ☐ Desenvolver ao FDC: MOP _____ ☐ Desenvolver a outra instituição: MOP _____ ☐ Outro: MOP _____	☐ Défice: MOP _____ Descreva o método para resolver o défice: (Pode assinalar vários) ☐ Pago por esta entidade/membro desta entidade ☐ Patrocinado por outros fundos autónomos fora de Macau/entidades públicas, indivíduos. ☐ Outro _____

澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
文化發展基金
Fundo de Desenvolvimento da Cultura

Nota: 1. Se a verba financiada não tiver sido totalmente utilizada, assinale o motivo no quadro acima e a forma de devolver o saldo remanescente.
2. Se o saldo remanescente for devolvido ao FDC, será efectuado através de transferência. O reembolso proceder-se-á depois de o Conselho de Administração do FDC ter analisado e aprovado o montante a reembolsar;
3. Se devolver o saldo a outra instituição, é favor anexar os documentos comprovativos relevantes.
4. A actividade/projecto financiado no âmbito deste Plano não pode ser financiado ou adjudicado simultaneamente por outros fundos autónomos/entidades públicas de Macau.

※Esta entidade declara que todas as informações e documentos acima referidos são verdadeiros e correctos. Em caso de falsas informações ou de omissão dolosa, esta entidade está disposta a devolver as verbas do apoio financeiro ao FDC e a assumir as eventuais responsabilidades legais.

Assinatura^{NOTA} e carimbo oficial do beneficiário

(Idêntica à usada no BIR de Macau)

NOTA: a assinatura é feita por representante indicado expressamente no estatuto orgânico publicado no Boletim Oficial da RAEM. Na falta de designação do representante, deve ser assinado pelo director-geral ou presidente do candidato. Caso o director-geral ou presidente não consiga assinar, deve ser assinado pelo procurador aprovado pela Assembleia Geral.

Nome de pessoa
que preencheu o
presente Pedido: _____

Cargo: _____

N.º de telefone: _____

Data: / /
(dia / mês / ano)

Assinatura: _____ Carimbo: _____

Nome do responsável: _____

Cargo: _____