

文化發展基金
網上申請系統
操作手冊

Version 1.2
2024 年 1 月

目錄

1	帳戶申請及登入準備.....	2
1.1	本澳用戶.....	2
1.1.1	一戶通.....	2
1.1.1.1	申請帳戶	2
1.1.1.2	設定	2
2	登入系統.....	3
2.1	使用網上申請系統帳戶登入.....	3
2.2	使用“一戶通”帳戶登入.....	4
2.2.1	適用於已註冊網上申請系統帳戶的申請人.....	5
2.2.2	適用於沒有網上申請系統帳戶的申請人.....	6
3	填寫申請人資料.....	7
4	填寫申請.....	9
4.1	新申請.....	9
4.1.1	適用於可網上提交之計劃.....	11
4.1.2	適用於遞交申請憑條之計劃.....	12
4.2	刪除申請（如適用）	13
4.3	補交.....	14
5	查看申請的進度.....	15
6	非本澳用戶（外地私人實體）	16
6.1	網上申請系統註冊登錄.....	16
6.2	修改密碼.....	18
7	其他.....	19
7.1	常見問題.....	19
7.2	注意事項.....	20

簡介

文化發展基金由 2023 年 9 月開始，將陸續轉用“一戶通”帳戶登入基金網上申請系統（以下簡稱 ESS 系統）提交資助申請，申請人可經網上系統預約遞交資助申請、補交文件、查詢申請進度等。有意申請資助但未開立“一戶通”（實體）帳戶的企業及社團，應儘早到行政公職局辦理相關的開戶手續以啟動帳戶。

由於每個資助計劃的申請條件不同，需要使用合適的帳戶進行申請（“一戶通”（實體）或“一戶通”（個人））。至於使用原有 ESS 系統帳戶登入的使用者，需要與“一戶通”帳戶進行綁定及改用“一戶通”帳戶登入。如未進行“一戶通”綁定，由 2024 年開始僅能查閱以往的申請資料，不能使用網上申請功能。

如使用公開網絡填寫/提交資料，資料可能缺乏安全保障，有被第三方取得資料的風險。建議應在安全的網絡環境中使用本平台系統。

1 帳戶申請及登入準備

1.1 本澳用戶

1.1.1 一戶通

1.1.1.1 申請帳戶

開立一戶通（實體）帳戶可以經行政公職局“一戶通”專題網頁 www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/ 瀏覽相關手續及需要提交的資料，亦可致電 8866 8866（政府資訊中心服務熱線）查詢申請手續、服務辦理地點、審批所需時間等資訊，完成申請及設定權限後就可以登入系統。

開立一戶通（個人）帳戶可通過“一戶通”手機 APP 辦理，詳情可參閱 www.gov.mo/zh-hant/services/ps-1047/。

1.1.1.2 設定

請參閱『[一戶通（實體）帳戶授權流程](#)』，實體管理員根據需要安排工作人員使用以下權限：“填寫申請”或“填寫及提交申請”，必須選擇**其中一種**權限，完成設定後才可以使用“一戶通”進行系統登錄（參照 [2 登入系統](#)）。

- “填寫申請”：只可以填寫資助計劃申請表，以及檢視過往申請紀錄。
- “填寫及提交申請”：包含“填寫申請”的權限及補交，以及最後提交申請的功能。（建議實體只將“填寫及提交申請”權限給予特定獲授權人員）

2 登入系統

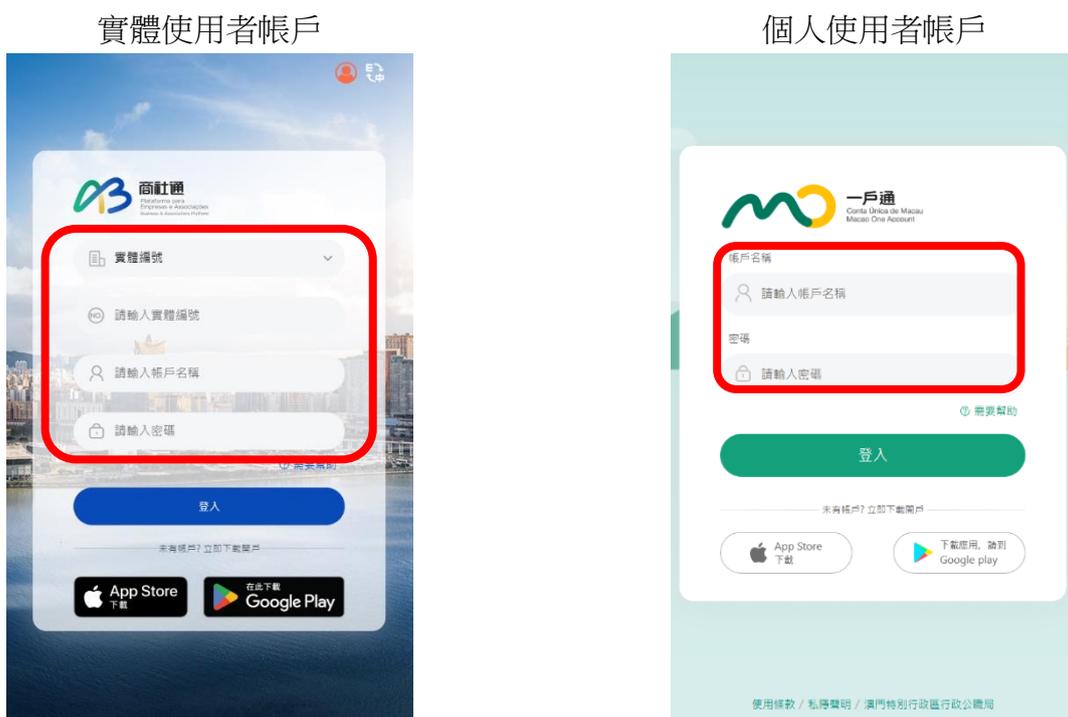
2.1 使用網上申請系統帳戶登入

使用原有 ESS 系統帳戶登入的申請人，僅能查閱以往的申請資料，不能使用網上申請功能。建議進行“一戶通”帳戶綁定操作，以便使用“一戶通”帳戶登入及進行申請。

- 申請人登錄 ESS 系統後，會有提示訊息彈出，點擊“確定”進行一戶通帳戶綁定。



- 按帳戶的類型，輸入使用者的相關資料並按“登入”。



- 綁定成功後，會有提示訊息彈出，即表示可使用“一戶通”登入帳戶。



2.2 使用“一戶通”帳戶登入

申請人根據使用者帳戶的類型，點選“實體帳戶登入”或“自然人帳戶登入”，然後輸入一戶通的相關資料並按“登入”。

申請企業/社團/個人登錄
Acesso da empresa/associação/indivíduo candidato

一戶通登錄
Iniciar sessão através da Conta Única de Macau

帳號密碼登錄
Inserir a senha para iniciar sessão

實體帳戶登入
Entidade

自然人帳戶登入
Pessoa singular

瀏覽本站建議使用 IE 11 或以上版本、Google Chrome 93.0.4577.63 或以上版本
A navegação desta página electrónica é recomendada a versão de IE 11, Google Chrome 93.0.4577.63 ou superior

實體使用者帳戶

個人使用者帳戶

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Sociedade e Associações de Habitação

實體編號
請輸入實體編號
請輸入帳戶名稱
請輸入密碼
登入
需要幫助

一戶通
Conta Única de Macau
Macau One Account

帳戶名稱
請輸入帳戶名稱
密碼
請輸入密碼
登入
需要幫助

使用一戶通帳戶登入 ESS 系統的申請人，可根據下列情況進行相關步驟：

- (一) 已註冊 ESS 系統帳戶 (參照 [2.2.1 適用於已註冊網上申請系統帳戶的申請人](#))
- (二) 沒有 ESS 系統帳戶 (參照 [2.2.2 適用於沒有網上申請系統帳戶的申請人](#))

2.2.1 適用於已註冊網上申請系統帳戶的申請人

- 如申請人已註冊 ESS 系統帳戶，建議與該帳戶進行綁定，才可查閱以往的申請資料。申請人使用“一戶通”登錄 ESS 系統後，會出現以下訊息，點選“綁定”。

您登錄的一戶通帳戶未綁定網上申請系統帳戶：

- 倘已建立網上申請系統帳戶，請選擇“綁定”；
- 倘沒有網上申請系統帳戶，請選擇“一戶通帳戶登錄”。

A sua Conta Única de Macau não está vinculada com a conta do Sistema de Candidatura Online:

- Caso tenha criado a conta do Sistema de Candidatura Online, é favor carregar no botão "Vincular";
- Caso não tiver a conta do Sistema de Candidatura Online, é favor carregar no botão "Iniciar sessão com a conta da Conta Única de Macau".

綁定 (適用於已建立網上申請系統帳戶)
Vincular (tenha criado a conta do Sistema de Candidatura Online)

一戶通帳戶登錄 (適用於未建立網上申請系統帳戶)
Iniciar sessão com a conta da Conta Única de Macau
(não tiver conta do Sistema de Candidatura Online)

- 輸入已登記的 ESS 系統帳戶名稱及密碼，點擊“確定”後將自動登入至系統首頁面。

請輸入網上申請系統的帳戶名稱
Insira o nome do utilizador do Sistema de Candidatura Online

登入名稱 Nome de utilizador

密碼 Senha

確定 Confirmar

2.2.2 適用於沒有網上申請系統帳戶的申請人

- 如申請人沒有 ESS 系統帳戶，可於登錄後，點選“一戶通帳戶登錄”，並自動登入至系統首頁。

您登錄的一戶通帳戶未綁定網上申請系統帳戶：

- 倘已建立網上申請系統帳戶，請選擇“綁定”；
- 倘沒有網上申請系統帳戶，請選擇“一戶通帳戶登錄”。

A sua Conta Única de Macau não está vinculada com a conta do Sistema de Candidatura Online:

- Caso tenha criado a conta do Sistema de Candidatura Online, é favor carregar no botão "Vincular";
- Caso não tiver a conta do Sistema de Candidatura Online, é favor carregar no botão "Iniciar sessão com a conta da Conta Única de Macau".

綁定 (適用於已建立網上申請系統帳戶)

Vincular (tenha criado a conta do Sistema de Candidatura Online)

一戶通帳戶登錄 (適用於未建立網上申請系統帳戶)
Iniciar sessão com a conta da Conta Única de Macau
(não tiver conta do Sistema de Candidatura Online)

- 如點選“一戶通帳戶登錄”後，出現以下提示訊息，即表示該“一戶通”帳戶的基本資料與 ESS 系統的帳戶資料重複，請申請人致電本基金人員。

提示信息 Mensagem de aviso

此一戶通帳戶的基本資料與網上申請系統帳戶資料重複，請聯繫文化發展基金。
As informações básicas desta conta na Conta Única de Macau são duplicadas com as do Sistema de Candidatura Online, por favor contacte o Fundo de Desenvolvimento da Cultura.

倘申請人登錄後出現以下訊息，可參照 [1.1.1.2 設定](#)，進行權限設定及操作步驟後，再前往系統登錄。

您登錄的一戶通帳戶未被授權，請於一戶通平台加入“FDC文化發展基金網上申請系統”服務並配置權限。

A sua Conta Única de Macau não tem os direitos de acesso. Por favor, aceda à plataforma da Conta Única de Macau, adicione o serviço do "Sistema de Candidatura Online do FDC" e configure os direitos necessários.

返回登錄 Voltar a iniciar a sessão

3 填寫申請人資料

由於系統會導入“一戶通”的部分資料，如用戶資料有變動，請到行政公職局辦理更新。

- 在登入系統後的首頁面，會顯示申請人資料及開放申請的資助計劃。

The screenshot shows a user interface with two main sections highlighted by red circles. The top section, titled "申請企業資料 Dados da empresa candidata", displays fields for "類型 Tipo: 企業 Empresa", "申請企業名稱 Nome da empresa candidata", and "Vinculação à Conta Única de Macau(Sim / Não)". A button "查看申請企業基本資料 Consultar as informações básicas da empresa candidata" is visible. The bottom section, titled "申請計劃 Candidatura ao Plano", shows "2023年資助計劃 Plano de 2023 no ano de 2023" and a button "新增申請表 Novo Boletim de Candidatura".

- 註冊帳號後的首次登入，提示訊息會彈出，建議即時填寫申請人基本資料。

The screenshot shows a dialog box titled "提示信息 Mensagem de aviso". The message asks: "是否立刻填寫申請企業/社團/個人基本資料? Preencher imediatamente os dados básicos da empresa/associação/individuo?". At the bottom, there are two buttons: "確認 Confirmar" (highlighted with a red circle) and "取消 Cancelar".

- 申請人需按照其申請類別（企業／社團／個人）填寫相應內容。

企業：

The screenshot shows the "申請企業基本資料 Informações básicas da empresa candidata" form. It includes fields for:

- 申請企業/社團/個人編號 N.º da empresa/associação/individuo candidato : CO0043 (with a "企業" type dropdown)
- * 申請企業名稱 (中文) Nome da empresa candidata(Chinês) : [Redacted]
- * 申請企業名稱 (葡文) Nome da empresa candidata(Português) : [Redacted]
- * 納稅人編號 N.º de contribuinte : [Redacted] (with a "商業" type dropdown)
- 電話 N.º de telefone : [Empty field] (with a "電郵" type dropdown)
- 網址 Página electrónica : [Empty field] (with a "安全 (SEP)" type dropdown)
- * 通訊地址 Endereço de contacto : [Empty field]

 A red asterisk at the bottom indicates "*必填 Preenchimento Obrigatório".

社團：

申請人基本資料 **Informações básicas do candidato**

* 身份證明局發出之《已成立社團之領導架構證明書》中所載的社團登記編號：
N.º do registo da associação constante do “Certificado de composição dos órgãos sociais”, emitido pelos Serviços de Identificação :

申請人編號
N.º do candidato : AS0064 N.º de referência

* 申請人名稱 (中)
Nome do candidato (Chinês) :

* 申請人名稱 (葡)
Nome do candidato (Português) :

* 通訊地址 (中)
Endereço de correspondência (Chinês) :

* 通訊地址 (葡)
Endereço de correspondência (Português) :

請填寫完整通訊地址。 Preencha o endereço de correspondência completo.

* 會址 **Endereço da associação :**

*必填欄位。 Preenchimento obrigatório

個人：

申請人基本資料

申請人編號 **N.º do candidato :**

* 申請人姓名 (中文) **Nome do candidato (Chinês) :**

* 申請人姓名 (葡文) **Nome do candidato (Português) :**

* 身份證明文件 **Documento de identificação :**

* 身份證明文件號碼 **N.º do documento de identificação :**

* 出生日期 **Data de nascimento :**

* 通訊地址 (中文) **Endereço de correspondência (Chinês) :**

* 聯絡電話 **N.º de telemóvel :**

*必填 Preenchimento Obrigatório

* 電子郵箱 **Email :**

*必填 Preenchimento Obrigatório

- 請留意，必填欄位（紅星標示）須輸入資料，填寫後的資料可導入至資助計劃申請表中，而已填寫的資料可隨時修改或列印（按鈕置於基本資料頁面最下方）。

修改 Alterar

列印 Imprimir

返回首頁 Voltar à Página principal

4 填寫申請

4.1 新申請

- 申請人可直接揀選申請期開放中的資助計劃，系統會視乎其申請類別（企業／社團／個人）顯示特定的申請。在首頁選取需要申請的資助計劃，點擊“新增申請表”。

The screenshot shows the 'Dados da empresa candidata' section with fields for 'Tipo: Empresa', 'Nome da empresa candidata', and 'Vinculação à Conta Única de Macau (Sim / Não)'. Below this is the 'Candidatura ao Plano' section where the year '2023' and the plan 'Plano de Apoio' are selected. A red box labeled '1' highlights the year selection, and another red box labeled '2' highlights the 'Novo Boletim de Candidatura' button.

- 然後點選彈出視窗內申請計劃的圖示。



- 進入申請表後，點擊“導入申請企業/社團/個人基本資料”，系統將自動填入部份資料至欄位中。

The screenshot shows the full application form for 'Plano de Apoio'. The form is divided into several sections. On the right side, there is a green button labeled 'Importar as informações básicas da empresa/associação/individuo candidato', which is circled in red. The form contains various input fields for company details, contact information, and a business description.

- 完成填寫申請表每一部分的資料後，可按下“儲存”鍵保存（按鈕於頁面最下方），或於填寫途中暫存（會有提示訊息彈出），填寫申請表內各分頁的必填資料。

提示信息 Mensagem de aviso

必填欄位沒有填寫完整或部份欄位格式有誤，是否暫存現有資料？
Os campos obrigatórios não foram completamente preenchidos ou o formato de alguns campos está errado. Quer guardar os dados existentes?
(注意：必須填寫申請表內各分頁資料的必填內容)
(Nota: é necessário preencher os conteúdos obrigatórios de cada página do Boletim de Candidatura)

確認 Confirmar
取消 Cancelar

- 返回首頁，點擊“申請表編號”，可再前往申請表填寫頁面。

申請表 Boletim de Candidatura : gd 刪除 Eliminar 生成申請憑條 Gerar o Talão de Candidatura

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	生成申請憑條時間 Hora do Talão de Candidatura gerado	現場提交時間 Hora para a apresentação no local	進度 Andamento
CO0041-2023EE00003			填寫申請資料 Preencher os dados de candidatura

- 已填寫的內容可隨時修改或列印（按鈕置於申請表頁面右上方）。

資助計劃 (CO0041-2023EE00003)

修改
Alterar

生成申請憑條
Gerar o Talão de Candidatura

列印
Imprimir

返回
Voltar

申請企業資料
Informações da empresa
candidata

申請企業資料 Informações da empresa candidata

注意：申請人請依照不同的申請計劃的組成部分及格式要求，完整填寫必填欄位和所需要的相關內容，以及上傳必須的文件，完成後便可作出提交。

4.1.1 適用於可網上提交之計劃

部分資助計劃可於網上直接提交，由於經系統提交的申請已獲確認使用服務者的身份及具法律效力，因此申請人使用“一戶通”登入並填寫的申請計劃後，無須親臨本基金。本基金的資助申請計劃將陸續適用於網上提交，使用“一戶通”帳戶在網上系統完成整個申請程序。



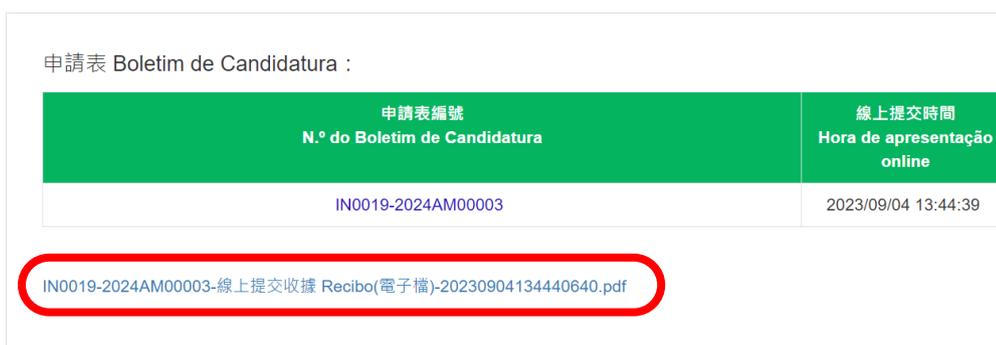
- 申請人可於首頁面點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕。



- 點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕後會有提示訊息彈出，提醒確認提交申請後，申請內容不能再作修改。



- 申請人可於首頁面檢視線上提交時間並下載收據。



4.1.2 適用於遞交申請憑條之計劃

部分資助計劃需要於填寫申請表後親臨提交憑條。當申請人已完成填寫申請表的所有必填欄位和其他內容，及上傳所需文件並確認無誤後，便可點擊“生成申請憑條”（按鈕置於申請表頁面右上方）。**請留意**，憑條一經生成後，申請表即無法再修改，請務必再三確認為最後版本後才生成憑條。



- 申請人可於首頁面點擊“生成申請憑條”按鈕。



- 點擊“生成申請憑條”按鈕後會有提示訊息彈出，提醒確認生成申請憑條後，申請內容不能再作修改，並請於相關申請期限內親臨本基金遞交已簽署蓋章之憑條正本。



- 申請人可於首頁面下載申請憑條。

申請表 Boletim de Candidatura : talk

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	生成申請憑條時間 Hora do Talão de Candidatura gerado
CO0041-2023NA00021	2023/05/18 09:58

CO0041-2023NA00021-申請憑條-20230518095812273.pdf
CO0041-2023NA00021-Talão de Candidatura-20230518095812756.pdf

申請人自行列印申請憑條後，須由法定代表簽署及蓋章。申請憑條經簽署及蓋章後，申請人須於申請期限內（辦公時間內）預約時間親臨基金辦事處遞交申請憑條正本，其他經網上系統填寫及上傳的內容不需再列印提交。

基金人員收到憑條正本後會發出收據，獲發收據視為正式提交，即完成提交申請程序。如申請人需現場提交實物資料，則需事前填報相關資料名稱，與申請憑條一併遞交。如需補交文件，申請人須要於指定時間內登入系統或現場補交。

- 申請人可於首頁面檢視基金已接收相關申請並發出的收據。

申請表 Boletim de Candidatura : asfsfasfaasf

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	生成申請憑條時間 Hora do Talão de Candidatura gerado
CO0041-2023MT00023	2023/05/19 10:40

CO0041-2023MT00023-申請憑條 Talão de Candidatura-20230519104038970.pdf
CO0041-2023MT00023-收據 Recibo-20230519110405478.pdf

4.2 刪除申請（如適用）

點擊“刪除”按鈕，可刪除所選的申請表。請留意，申請表一經刪除後將無法還原。

申請表 Boletim de Candidatura : gd

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	生成申請憑條時間 Hora do Talão de Candidatura gerado	現場提交時間 Hora para a apresentação no local	進度 Andamento
CO0041-2023EE00003			填寫申請資料 Preencher os dados de candidatura

刪除 Eliminar

刪除申請表 Eliminar o Boletim de Candidatura

刪除後將無法還原，請再次確認。
O Boletim de Candidatura não pode ser restaurado após a eliminação, verifique novamente

確定 Confirmar 取消 Cancelar

4.3 補交

- 如基金要求補交申請文件，申請人須於補交期限內於網上補交文件。

申請表 Boletim de Candidatura :

補交文件 Apresentar os documentos complementares

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	線上提交時間 Hora de apresentação online	進度 Andamento
IN0019-2024AM00005	2023/09/06 12:05:30	填寫申請資料 Preencher os dados de candidatura

IN0019-2024AM00005-線上提交收據 Recibo(電子檔)-20230906120531560.pdf

- 點擊“補交文件”，然後點擊“上傳”按鈕，上傳文件後點擊“儲存”，會有提示訊息彈出，提醒確認補交文件無誤，請點擊“確認提交申請及生成收據”。

補交文件 Apresentar os documentos complementares

上傳補交文件並確認無誤後，請重新點擊“確認提交申請及生成收據”，文件不能再作修改。

Após o carregamento e a verificação dos documentos complementares, por favor carregue de novo no botão "Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o talão". Os documentos apresentados não podem ser alterados.



1

儲存 Guardar

2

提示訊息 Mensagem de aviso

倘確認補交文件無誤，請點擊“確認提交申請及生成收據”

Por favor carregue no botão "Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o talão" caso os documentos em falta apresentados são correctos.

補助計劃 (IN0019-2024AM00005)

Plano de Subsídio à



確認提交申請及生成收據
Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o talão



列印
Imprimir



返回
Voltar

申請人資料
Informações do candidato



相關附件 Anexos relevantes

- 申請人可於首頁面點擊“確認提交申請及生成收據”按鈕。

申請表 Boletim de Candidatura :

確認提交申請及生成收據 Confirmar a apresentação da candidatura e gerar o talão

補交文件 Apresentar os documentos complementares

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	線上提交時間 Hora de apresentação online	進度 Andamento
IN0019-2024AM00005	2023/09/06 12:05:30	填寫申請資料 Preencher os dados de candidatura

IN0019-2024AM00005-線上提交收據 Recibo(電子檔)-20230906120531560.pdf

5 查看申請的進度

- 申請人可於首頁面查看申請進度。

申請表 Boletim de Candidatura :

申請表編號 N.º do Boletim de Candidatura	線上提交時間 Hora de apresentação online	進度 Andamento
IN0019-2024AM00003	2023/09/04 13:44:39	線上提交 Apresentação de documentos no local

IN0019-2024AM00003-線上提交收據 Recibo(電子檔)-20230904134440640.pdf

- 點擊後，彈出視窗內會按申請計劃的分類顯示特定的進度資訊。

申請手續已完成，項目將進入初步分析階段，請耐心等待基金通知。
Foi concluído o processo de candidatura e o projecto será procedido à fase de análise preliminar. É favor aguardar pacientemente a notificação do FDC

填寫申請資料
Preencher os dados de candidatura

1

線上提交
Apresentação online

2

— 已完成 Concluído — 待完成 Para concluir

6 非本澳用戶（外地私人實體）

6.1 網上申請系統註冊登錄

澳門地區以外的申請人（企業／社團）前往 ESS 系統網頁（<https://sub.fdc.gov.mo/ESS/login.aspx>），點擊“註冊非澳門帳號”。

申請企業/社團/個人登錄
Acesso da
empresa/associação/indivíduo
candidato

一戶通登錄
Iniciar sessão através da
Conta Única de Macau

帳號密碼登錄
Inserir a senha para
iniciar sessão

登入名稱 Nome de utilizador

密碼 Senha

忘記密碼 Esqueceu-se da senha?

登入 Iniciar sessão

註冊非澳門帳號 Criação da conta pela entidade fora de Macau

- 此頁面資料均為必填欄位（紅星標示），申請人首先選擇“類型”，再按要求輸入“登入名稱”、“申請名稱”、“所屬國家或地區政府發出登記身份之編號”、“聯絡人姓名”、“聯絡人電話”、“聯絡人電郵”、“密碼”。
- 點擊“獲取驗證碼”，透過電郵接收並輸入驗證碼。
- “類型”及“登入名稱”在註冊成功後不可再作修改。
- “登入名稱”必須由字母或數字組成，最長為 25 個字符。
- “密碼”需由最少 8 位字母及數字組成。

註冊非澳門帳號
Criação da conta pela entidade fora de Macau

* 類型 Tipo :
 非澳門企業 Empresa fora de Macau 非澳門社團 Associação fora de Macau

* 登入名稱 Nome de utilizador :

* 申請名稱 Nome da empresa :

* 所屬國家或地區政府發出登記身份之編號 n.º de identificação emitido pelo governo do país ou região a que pertence :

* 聯絡人姓名 Nome da pessoa de contacto :

* 聯絡人電話
N.º de telemóvel da pessoa de contacto :

* 聯絡人電郵
Email da pessoa de contacto :

獲取驗證碼
Obter o código de verificação

請輸入驗證碼 Inserir o código de verificação

* 密碼 Senha :

* 確認密碼 Confirmar a senha :

註冊 Registrar

- 輸入已登記的帳戶名稱（企業／社團／個人）、密碼登錄帳戶。

申請企業/社團/個人登錄

Acesso da empresa/associação/indivíduo candidato

一戶通登錄

Iniciar sessão através da
Conta Única de Macau

帳號密碼登錄

Inserir a senha para
iniciar sessão

登入名稱 Nome de utilizador

密碼 Senha

[忘記密碼 Esqueceu-se da senha?](#)

登入 Iniciar sessão

找回密碼

Encontrar a senha

* 帳號類型 Tipo da conta :

澳門帳號 Conta da entidade de Macau

非澳門帳號 Conta da entidade fora de Macau

* 登入名稱 Nome de utilizador :

* 聯絡人電郵 Email da pessoa de contacto :

請輸入驗證碼 Insira o código de verificação

* 密碼 Senha :

* 確認密碼 Confirmar a senha :

如忘記密碼，可點擊“忘記密碼”，選擇“非澳門帳號”，輸入“登入名稱”及“聯絡人電郵”，透過電郵獲取並輸入驗證碼後，重設新密碼。

6.2 修改密碼

- 申請人可於首頁面右上方查看帳戶訊息，或點選“修改密碼”（此操作僅針對於沒有綁定一戶通帳戶的使用者或以原有的 ESS 系統帳戶登入用作查閱以往的申請資料的使用者）進行密碼更改。

文化發展基金 - 網上申請系統
Fundo de Desenvolvimento da Cultura - Sistema de Candidatura Online

🏠 首頁 Página principal

👤

申請企業資料 Dados da empresa candidata

🔑 修改密碼 Alterar senha

🚪 退出 Sair

類型 Tipo : 企業 Empresa

申請人編號 N.º do candidato : CO0056

申請企業名稱 Nome da empresa candidata

綁定一戶通(是/否) 是 否 Não

Vinculação à Conta Única de Macau(Sim / Não) :

7 其他

7.1 常見問題

1. 如何登入 ESS 系統？

答：需要使用“一戶通”（實體）或“一戶通”（個人）帳戶，“一戶通”（實體）帳戶可以經行政公職局“一戶通”專題網頁 www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/ 瀏覽相關手續及需要提交的資料，亦可致電 8866 8866（政府資訊中心服務熱線）查詢申請手續、服務辦理地點、審批所需時間等資訊，完成申請後需要設定權限就可以登入系統。“一戶通”（個人）帳戶可通過“一戶通”手機 APP 辦理。

2. 使用“一戶通”登入 ESS 系統，但提示沒有權限？

答：需要先設定“一戶通”的帳戶權限，請參閱『[一戶通（實體）帳戶授權流程](#)』。

3. 有 ESS 系統帳戶的用戶，可否登入？

答：可以，但建議登入後儘快進行“一戶通”帳戶綁定的操作，稍後將陸續轉用“一戶通”帳戶登入及進行申請，未綁定的帳戶將來僅能查閱以往的申請資料，不能使用網上申請功能。

4. 如何設定“一戶通”（實體）帳戶的權限？

答：請參閱『[一戶通（實體）帳戶授權流程](#)』。

5. 如何綁定“一戶通”（實體）帳戶？

答：請參照本操作手冊 [2.1 使用網上申請系統帳戶登入](#)。

6. 採用“一戶通”登入 ESS 系統後，能否查閱以往的申請資料？

答：需要以“一戶通”帳戶綁定有曾進行申請的 ESS 帳戶，就可以查閱以往的申請資料，建議用戶先使用原系統帳戶登入，再進行“一戶通”帳戶綁定的操作。然而，申請人使用沒有申請資料之帳戶進行一戶通綁定，登入後就不會看到以往的申請資料。

7. 以“一戶通”帳戶登入後，是否可以直接在系統完成提交申請手續，不用親身到基金提交申請憑條？

答：現時大部分計劃為網上提交，使用“一戶通”帳戶在網上完成整個申請程序。如屬外地私人實體（企業／社團）的申請人，須先行註冊 ESS 系統帳號，然後提交申請。

7.2 注意事項

- 申請人在填寫資助計劃申請表前，請先細心閱讀相關資助計劃的章程指引；
- 申請截止日期後，不能新增／修改申請表，或刪除已提交申請憑條的申請；
- 補交期間不接納提交新的申請表及申請憑條；
- 基金將定期清除尚未完成提交程序的申請。